



依頼人用

OSS申請共同利用システム 【AINAS】

各種操作ガイド

目次

はじめに

- ・ 管理者ユーザーでログイン ————— P. 3

組織（会社名の変更など）

- ・ 依頼人組織名の変更 ————— P. 4

拠点（店舗の追加/変更/削除など）

- ・ 依頼人拠点の追加 ————— P. 5
- ・ 依頼人拠点情報の変更 ————— P. 6
- ・ 依頼人拠点の削除 ————— P. 7

ユーザー（ユーザーの追加/交代/削除など）

- ・ ログインパスワードの初期化 ————— P. 8
- ・ 担当者ユーザーの追加 ————— P. 9
- ・ 管理者/担当者ユーザーの変更 ————— P. 10
- ・ 担当者ユーザーの削除 ————— P. 11
- ・ 管理者ユーザーの追加・削除 ————— P. 12

記録等事務代行者委託番号

- ・ 記録等事務代行者委託番号の設定 ————— P. 13

APIキー

- ・ APIキーの発行 ————— P. 14

はじめに 管理者ユーザーでログイン

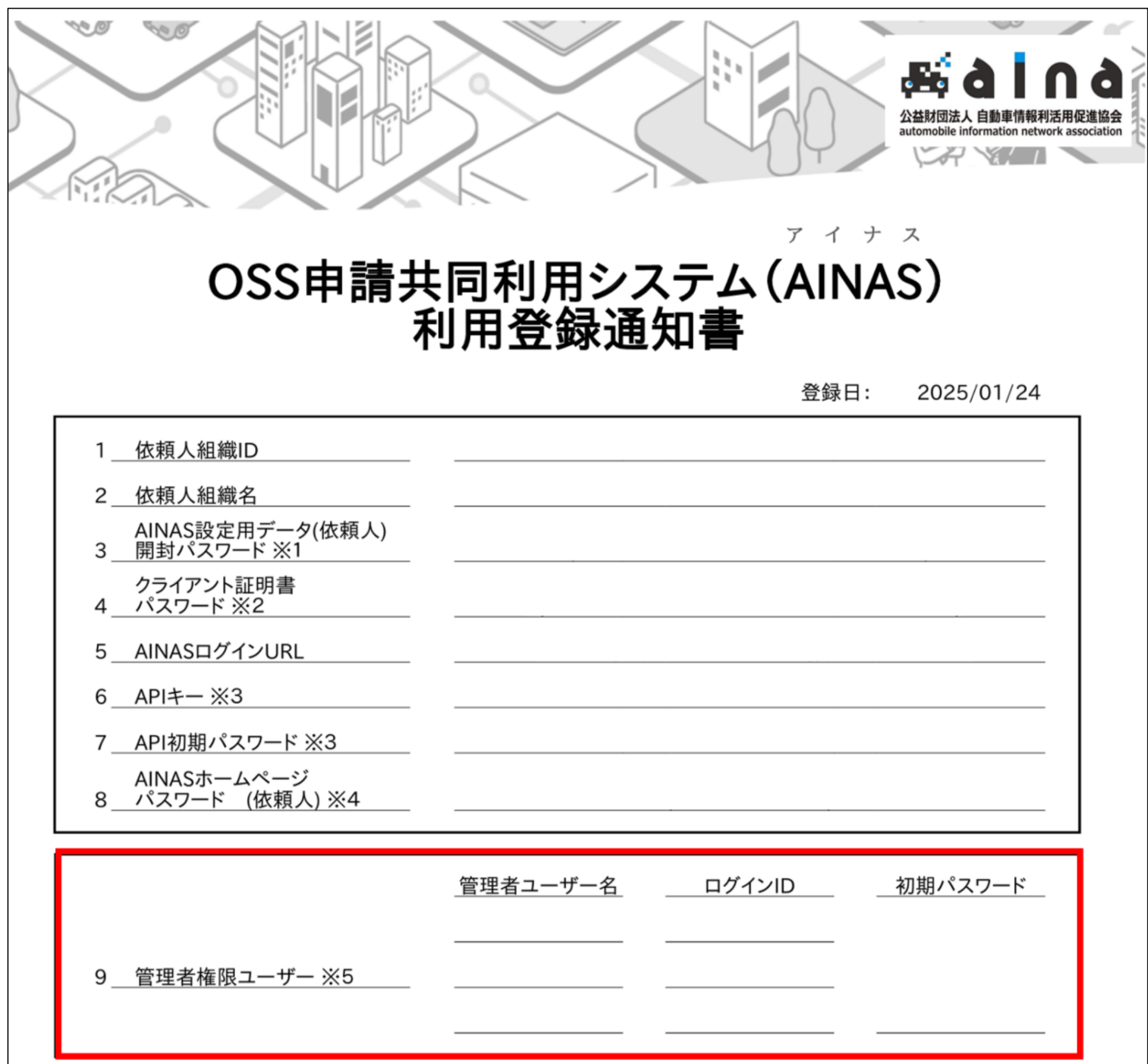
当ガイド記載の作業を行うには、AINASに**管理者ユーザー**でログインが必要です。

管理者ユーザーでログイン[※]のうえ、各作業を行ってください。

※ 管理者ユーザーのログインIDは、AINASお申し込み時に発行した「利用登録通知書」で確認できます。

なお、初期パスワードから変更されている場合は、変更後のパスワードでログインしてください。

パスワードが不明な場合は、当協会HPのお問い合わせシステムから、パスワードの初期化を依頼してください。



The image shows a form titled "AINAS OSS申請共同利用システム(AINAS) 利用登録通知書". At the top right is the AINAS logo with the text "公益財団法人 自動車情報利活用促進協会" and "automobile information network association". Below the title, it says "登録日: 2025/01/24". The form contains a list of 8 items to be filled out, each with a line for the name and a line for the value. Item 9 is highlighted with a red border. Item 9 is "管理者権限ユーザー ※5" and has three lines for the name, login ID, and initial password.

	管理者ユーザー名	ログインID	初期パスワード
1	依頼人組織ID		
2	依頼人組織名		
3	AINAS設定用データ(依頼人) 開封パスワード ※1		
4	クライアント証明書 パスワード ※2		
5	AINASログインURL		
6	APIキー ※3		
7	API初期パスワード ※3		
8	AINASホームページ パスワード (依頼人) ※4		
9	管理者権限ユーザー ※5		

依頼人組織名の変更

(※当協会への変更申込書等の郵送は、不要です。)

管理者ユーザーでログインします。

- ① 「依頼人組織管理」 をクリックします。
- ② 「依頼人組織ID」 をクリックします。

OSS申請共同利用システム（依頼人業務アプリケーション） ログアウト 依頼 管理

依頼人ユーザー管理 **依頼人組織管理** 依頼人拠点管理 依頼先代理人管理 申請テンプレート管理 各種ダウンロード

依頼人組織検索 ①

依頼人組織ID

全 1 件

依頼人組織ID	依頼人組織名	依頼人組織名（略称）
102400005 ②	株式会社 利活用自動'	利活用自動車 A

- ③ 「依頼人組織更新」 をクリックします。

OSS申請共同利用システム（依頼人業務アプリケーション）

依頼人ユーザー管理 依頼人組織管理 依頼人拠点管理 依頼先代理人管理 申請テンプレート管理 各種ダウンロード

依頼人組織照会

依頼人組織ID	102400005		
依頼人組織名	株式会社 利活用自動'		
依頼人組織名（略称）	利活用自動車 A		
APIキー	パスワード変更日	登録日時	
	2022/12/29	2017/03/16 16:50	

⋮

- ④ 「依頼人組織名」「依頼人組織名（略称）」欄をそれぞれ変更し、
確定をクリックします。

OSS申請共同利用システム（依頼人業務アプリケーション）

依頼人ユーザー管理 依頼人組織管理 依頼人拠点管理 依頼先代理人管理 申請テンプレート管理 各種ダウンロード

依頼人組織更新

依頼人組織ID	102400005
依頼人組織名	株式会社 利活用自動'
依頼人組織名（略称）	利活用自動車 A

↑カーソル \rightarrow を合わせると
入力条件が表示されます。

略称は10文字まで入力が可能です。
数字やアルファベット等を含むすべての文字を全角文字で入力してください。

依頼人拠点の追加

管理者ユーザーでログインします。

- ① 「依頼人拠点管理」をクリックします。
- ② 「依頼人拠点登録」をクリックします。

OSS申請共同利用システム（依頼人業務アプリケーション）

利活用 太郎 ログアウト

依頼人ユーザー管理 依頼人組織管理 **依頼人拠点管理** 依頼先代理人管理

依頼人拠点検索

①

依頼人拠点コード 依頼人拠点名 依頼人拠点名（略称）

検索 リセット

0 件を表示

(表示するデータはありません)

依頼人拠点登録 ②

- ③ 下記【1】～【4】へ正確に入力してください。
- ④ 入力が完了したら「確定」をクリックします。

OSS申請共同利用システム（依頼人業務アプリケーション）

ログアウト 利活用 管理一郎

依頼人ユーザー管理 依頼人組織管理 依頼人拠点管理 依頼先代理人管理 各種ダウンロード

依頼人拠点登録

拠点コードは変更できません。

依頼人拠点コード 【1】 任意のコードを入力（半角）

依頼人拠点名 【2】 任意の名称を入力（全角）

依頼人拠点名（略称） 【3】 任意の略称を入力（全角）

記録等事務代行者委託番号 【4】 運輸支局から通知された番号を入力（半角） ※番号を保有されている場合は必ず入力。

✓ 確定 ④ 戻る

「記録等事務代行者委託番号」について
⇒電子車検証の更新等を依頼人ご自身で実施される場合に、国/軽検協から委託を受けた際に付与される番号を設定してください。

- ※ 1文字でも入力誤りがあると、OSS申請時にエラーとなります。正確に入力してください。
- ※ 番号等が不明な場合は、運輸支局等へご確認ください。



メーカーシステムや整備業務システムでOSSのデータを連携している場合、上記のシステムにも拠点コードの設定が必要となりますので、システム担当者にご確認ください。

依頼人拠点情報の変更

管理者ユーザーでログインします。

- ① 「依頼人拠点管理」をクリックします。
- ② 変更したい拠点の「依頼人拠点コード」をクリックします。

OSS申請共同利用システム（依頼人業務アプリケーション）

ログアウト依頼管理

依頼人ユーザー管理依頼人組織管理依頼人拠点管理依頼先代理人管理申請テンプレート管理各種ダウンロード

依頼人拠点検索

依頼人拠点コード

依頼人拠点名

依頼人拠点名（略称）

記録等事務代行者委託番号

Q 検索

リセット

全 10 件

依頼人拠点コード	依頼人拠点名	依頼人拠点名（略称）	記録等事務代行者委託番号
001	テスト	テスト	8888888888

- ③ 「依頼人拠点更新」をクリックします。

OSS申請共同利用システム（依頼人業務アプリケーション）

ログアウト依頼管理

依頼人ユーザー管理依頼人組織管理依頼人拠点管理依頼先代理人管理申請テンプレート管理各種ダウンロード

依頼人拠点照会

依頼人拠点コード

001

依頼人拠点名

テスト

依頼人拠点名（略称）

テスト

記録等事務代行者委託番号

8888888888

↑ 一覧に戻る

依頼人拠点更新

× 依頼人拠点削除

- ④ 該当箇所を更新し、「確定」をクリックします。

OSS申請共同利用システム（依頼人業務アプリケーション）

ログアウト依頼管理

依頼人ユーザー管理依頼人組織管理依頼人拠点管理依頼先代理人管理申請テンプレート管理各種ダウンロード

依頼人拠点更新

依頼人拠点コード

001

依頼人拠点名

テスト

依頼人拠点名（略称）

テスト

記録等事務代行者委託番号

8888888888

【1】任意の名称を入力（全角）

【2】任意の略称を入力（全角）

【3】運輸支局から通知された番号を入力（半角）※番号を保有されている場合は必ず入力。

✓ 確定

戻る

メーカーシステムや整備業務システムでOSSのデータを連携している場合、上記のシステムにも拠点コードの設定が必要となりますので、システム担当者にご確認ください。

依頼人拠点の削除

管理者ユーザーでログインします。

- ① 「依頼人拠点管理」をクリックします。
- ② 削除したい「依頼人拠点コード」をクリックします。

OSS申請共同利用システム（依頼人業務アプリケーション） ログアウト 依頼 管理

依頼人ユーザー管理 依頼人組織管理 依頼人拠点管理 依頼先代理人管理 申請テンプレート管理 各種ダウンロード

依頼人拠点検索

①

依頼人拠点コード 依頼人拠点名 依頼人拠点名（略称） 記録等事務代行者委託番号

Q 検索 リセット

全 10 件

依頼人拠点コード	依頼人拠点名	依頼人拠点名（略称）	記録等事務代行者委託番号
001	テスト	テスト	8888888888

②

- ③ 「依頼人拠点削除」をクリックします。

OSS申請共同利用システム（依頼人業務アプリケーション） ログアウト 依頼 管理

依頼人ユーザー管理 依頼人組織管理 依頼人拠点管理 依頼先代理人管理 申請テンプレート管理 各種ダウンロード

依頼人拠点照会

依頼人拠点コード	001
依頼人拠点名	テスト
依頼人拠点名（略称）	テスト
記録等事務代行者委託番号	8888888888

↑ 一覧に戻る 依頼人拠点更新 × 依頼人拠点削除

③

- ④ 「確定」をクリックします。

OSS申請共同利用システム（依頼人業務アプリケーション） ログアウト 依頼 管理

依頼人ユーザー管理 依頼人組織管理 依頼人拠点管理 依頼先代理人管理 申請テンプレート管理 各種ダウンロード

依頼人拠点削除

依頼人拠点を削除します。

依頼人拠点コード	001
依頼人拠点名	テスト
依頼人拠点名（略称）	テスト
記録等事務代行者委託番号	8888888888

✓ 確定 戻る

④

ログインパスワードの初期化

管理者ユーザーでログインします。

- ① 「依頼人ユーザー管理」をクリックします。
- ② パスワードを初期化したいユーザーの「ログインID」をクリックします。

OSS申請共同利用システム（依頼人業務アプリケーション） ログアウト 依頼 管理

依頼人ユーザー管理 依頼人組織管理 依頼人拠点管理 依頼先代理人管理 申請テンプレート管理 各種ダウンロード

依頼人ユーザー検索

① ログインID ユーザー名 依頼人拠点 権限

☐

☐ 管理者 ☐ 拠点管理者 ☐ 担当者（送信可） ☐ 担当者（送信不可）

Q 検索 リセット

ログインID	ユーザー名	依頼人拠点	権限	最終ログイン日時
iraiKyotenAll ②	依頼 拠点（全拠点）		拠点管理者	2025/01/06 10:19
iraiKyotenTest	依頼 拠点（テスト）	テスト	拠点管理者	2025/01/06 10:00
iraiall	全拠点		拠点管理者	2025/09/05 19:27
iraikanri	依頼 管理		管理者	2025/09/12 16:16
iraikyo	拠点	秋葉原店	拠点管理者	2025/01/06 14:45
iraitan	依頼		担当者（送信可）	
iraitanto	依頼 担当		担当者（送信可）	2025/09/12 15:46
iraitanto1	依頼 担当 送信不		担当者（送信不可）	2025/01/06 09:46

+ 依頼人担当者ユーザー登録 + 依頼人拠点管理者ユーザー登録

- ③ 「依頼人ユーザーパスワード再設定」をクリックします。

OSS申請共同利用システム（依頼人業務アプリケーション）

依頼人ユーザー管理 依頼人組織管理 依頼人拠点管理 依頼先代理人管理 申請テンプレート管理 各種ダウンロード

依頼人ユーザー照会

ログインID iraiKyotenAll

ユーザー名 依頼 拠点（全拠点）

依頼人拠点

パスワード有効期限

最終ログイン日時 2025/01/06 10:19

権限 拠点管理者

↑ 一覧に戻る 依頼人拠点管理者ユーザー更新 **依頼人ユーザーパスワード再設定** ③ × 依頼人拠点管理者ユーザー削除

- ④ 「確定」をクリックします。

OSS申請共同利用システム（依頼人業務アプリケーション）

依頼人ユーザー管理 依頼人組織管理 依頼人拠点管理 依頼先代理人管理 申請テンプレート管理 各種ダウンロード

依頼人ユーザーパスワード再設定

パスワードを初期化します。

ログインID iraiKyotenAll

ユーザー名 依頼 拠点（全拠点）

依頼人拠点

権限 拠点管理者

✓ 確定 ④ 戻る

初期化完了！
利用登録通知書記載の
初期パスワードでログイン
してください。

担当者ユーザーの追加

管理者ユーザーでログインします。

- ① 「依頼人ユーザー管理」をクリックします。
- ② 「依頼人担当者ユーザー登録」をクリックします。

OSS申請共同利用システム（依頼人業務アプリケーション）

ログアウト 依頼 管理

依頼人ユーザー管理 依頼人組織管理 依頼人拠点管理 依頼先代理人管理 申請テンプレート管理 各種ダウンロード

① 依頼人ユーザー検索

ログインID ユーザー名 依頼人拠点 権限

☐

☐ 管理者 ☐ 拠点管理者 ☐ 担当者（送信可） ☐ 担当者（送信不可）

Q 検索 リセット

ログインID	ユーザー名	依頼人拠点	権限	最終ログイン日時
iraiKyotenAll	依頼 拠点（全拠点）		拠点管理者	2025/01/06 10:19
iraiKyotenTest	依頼 拠点（テスト）	テスト	拠点管理者	2025/01/06 10:00
iraiall	全拠点		拠点管理者	2025/09/05 19:27
iraikanri	依頼 管理		管理者	2025/09/12 16:16
iraikyo	拠点	秋葉原店	拠点管理者	2025/01/06 14:45
iraitan	依頼		担当者（送信可）	
iraitanto	依頼 担当		担当者（送信可）	2025/09/12 15:46
iraitanto1	依頼 担当 送信不		担当者（送信不可）	2025/01/06 09:46

+ 依頼人担当者ユーザー登録 + 依頼人拠点管理者ユーザー登録

②

- ③ 下記【1】～【3】へ正確に入力してください。
（依頼人担当者ユーザー登録画面）

OSS申請共同利用システム（依頼人業務アプリケーション）

ログアウト 管理者

依頼人ユーザー管理 依頼人組織管理 依頼人拠点管理 依頼先代理人管理 申請テンプレート管理 各種ダウンロード

依頼人担当者ユーザー登録

依頼人の担当者ユーザーを登録します。拠点を選択した場合、指定した拠点のデータのみ操作可能となります。

ログインID irai001 【1】 任意の担当者IDを手入力

ユーザー名 担当者1 【2】 任意の担当者ユーザー名を手入力

パスワード 確認のため、パスワードの再入力が必要です。 【3】 任意の担当者パスワードを手入力

依頼人拠点 ○○店 ④

権限 担当者（送信可） ⑤

⑥ 確定 戻る

- ④ 「依頼人拠点」を選択します。
※全拠点を閲覧する場合、空白を選択してください。
- ⑤ 「権限」を選択します。
※申請作業を実施する方は、「担当者（送信可）」を選択してください。
※データ入力、閲覧のみの場合は、「担当者（送信不可）」を選択してください。
- ⑥ 「確定」ボタンをクリックします。

管理者/担当者ユーザー情報の変更

管理者ユーザーでログインします。

- ① 「依頼人ユーザー管理」をクリックします。
- ② 変更したいユーザーの「ログインID」をクリックします。

OSS申請共同利用システム（依頼人業務アプリケーション） [ログアウト](#) [依頼](#) [管理](#)

[依頼人ユーザー管理](#) [依頼人組織管理](#) [依頼人拠点管理](#) [依頼先代理人管理](#) [申請テンプレート管理](#) [各種ダウンロード](#)

依頼人ユーザー検索 ①

ログインID ユーザー名 依頼人拠点 権限

☐ ☐ ☐ ☐

☐ 管理者 ☐ 拠点管理者 ☐ 担当者（送信可） ☐ 担当者（送信不可）

Q 検索 リセット

ログインID	ユーザー名	依頼人拠点	権限	最終ログイン日時
iraiKyotenAll	依頼 拠点（全拠点）		拠点管理者	2025/01/06 10:19
iraiKyotenTest	依頼 拠点（テスト）	テスト	拠点管理者	2025/01/06 10:00
iraiall	全拠点		拠点管理者	2025/09/05 19:27
iraikanri	依頼 管理		管理者	2025/09/12 16:16
iraikyo	拠点	秋葉原店	拠点管理者	2025/01/06 14:45
iraitan	依頼		担当者（送信可）	
iraitanto ②	依頼 担当		担当者（送信可）	2025/09/12 15:46
iraitanto1	依頼 担当 送信不		担当者（送信不可）	2025/01/06 09:46

+ 依頼人担当者ユーザー登録 + 依頼人拠点管理者ユーザー登録

- ③ 「依頼人担当者ユーザー更新」をクリックします。

OSS申請共同利用システム（依頼人業務アプリケーション） [ログアウト](#) [依頼](#) [管理](#)

[依頼人ユーザー管理](#) [依頼人組織管理](#) [依頼人拠点管理](#) [依頼先代理人管理](#) [申請テンプレート管理](#) [各種ダウンロード](#)

依頼人ユーザー照会

ログインID iraitanto

ユーザー名 依頼 担当

依頼人拠点

パスワード有効期限

最終ログイン日時 2025/11/04 15:30

権限 担当者（送信可）

[↑ 一覧に戻る](#) [✎ 依頼人担当者ユーザー更新](#) ③ [✎ 依頼人ユーザーパスワード再設定](#) [✕ 依頼人担当者ユーザー削除](#)

- ④ 該当箇所を更新し、「確定」をクリックします。

OSS申請共同利用システム（依頼人業務アプリケーション） [ログアウト](#) [依頼](#) [管理](#)

[依頼人ユーザー管理](#) [依頼人組織管理](#) [依頼人拠点管理](#) [依頼先代理人管理](#) [申請テンプレート管理](#) [各種ダウンロード](#)

依頼人担当者ユーザー更新

拠点を選択した場合、指定した拠点のデータのみ操作可能となります。

ログインID iraitanto

ユーザー名 依頼 担当

依頼人拠点

権限 担当者（送信可）

[✓ 確定](#) ④ [戻る](#)

担当者ユーザーの削除

管理者ユーザーでログインします。

- ① 「依頼人ユーザー管理」をクリックします。
- ② 削除したいユーザーの「ログインID」をクリックします。

OSS申請共同利用システム（依頼人業務アプリケーション）

ログアウト依頼管理

依頼人ユーザー管理

依頼人組織管理

依頼人拠点管理

依頼先代理人管理

申請テンプレート管理

各種ダウンロード

依頼人ユーザー検索

ログインID

ユーザー名

依頼人拠点

権限

☐ 管理者

☐ 拠点管理者

☐ 担当者（送信可）

☐ 担当者（送信不可）

Q 検索

リセット

ログインID	ユーザー名	依頼人拠点	権限	最終ログイン日時
iraiKyotenAll	依頼 拠点（全拠点）		拠点管理者	2025/01/06 10:19
iraiKyotenTest	依頼 拠点（テスト）	テスト	拠点管理者	2025/01/06 10:00
iraiall	全拠点		拠点管理者	2025/09/05 19:27
iraikanri	依頼 管理		管理者	2025/09/12 16:16
iraikyo	拠点	秋葉原店	拠点管理者	2025/01/06 14:45
iraitan	依頼		担当者（送信可）	
iraitanto	依頼 担当		担当者（送信可）	2025/09/12 15:46
iraitanto1	依頼 担当 送信不		担当者（送信不可）	2025/01/06 09:46

+ 依頼人担当者ユーザー登録

+ 依頼人拠点管理者ユーザー登録

- ③ 「依頼人担当者ユーザー削除」をクリックします。

OSS申請共同利用システム（依頼人業務アプリケーション）

依頼人ユーザー管理

依頼人組織管理

依頼人拠点管理

依頼先代理人管理

申請テンプレート管理

各種ダウンロード

依頼人ユーザー照会

ログインID

iraitanto

ユーザー名

依頼 担当

依頼人拠点

パスワード有効期限

最終ログイン日時

2025/11/04 15:30

権限

担当者（送信可）

↑ 一覧に戻る

依頼人担当者ユーザー更新

依頼人ユーザーパスワード再設定

× 依頼人担当者ユーザー削除

- ④ 「確定」をクリックします。

OSS申請共同利用システム（依頼人業務アプリケーション）

依頼人ユーザー管理

依頼人組織管理

依頼人拠点管理

依頼先代理人管理

申請テンプレート管理

各種ダウンロード

依頼人担当者ユーザー削除

依頼人の担当者ユーザーを削除します。

ログインID

iraitanto

ユーザー名

依頼 担当

依頼人拠点

パスワード有効期限

最終ログイン日時

2025/11/04 15:30

権限

担当者（送信可）

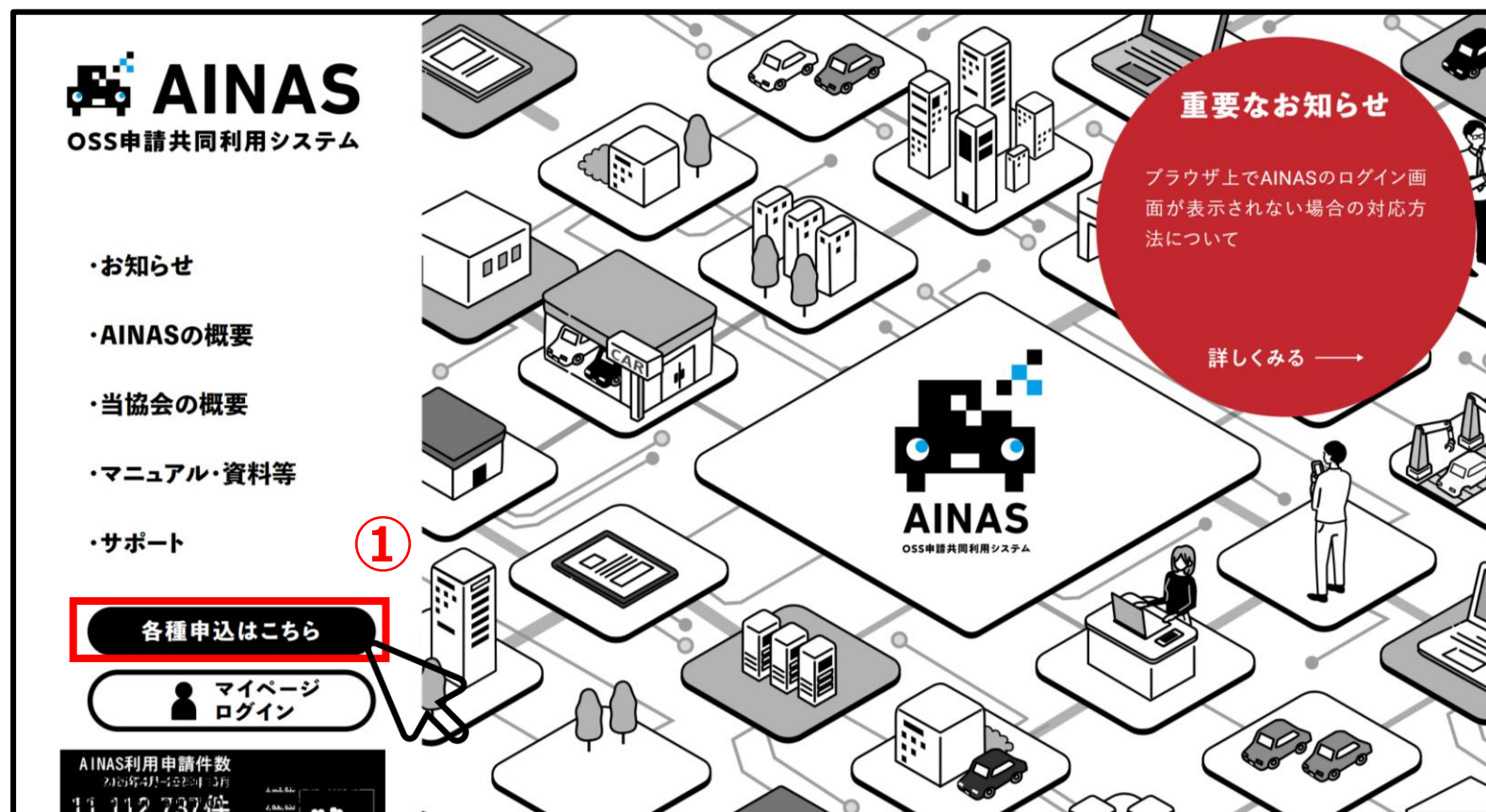
✓ 確定

戻る


管理者ユーザーの追加・削除

当協会に変更のお申し込み手続きが必要です。

- ① 当協会HP(<https://www.aina.or.jp/>)の「各種申込はこちら」をクリックします。



- ① 依頼人の方の「変更等申込書」に必要事項をご記入のうえ、当協会へ郵送をお願いいたします。



依頼人の方

依頼人様の新規申込書は申請代理人より配布しておりますので、詳しくはお問合せください

「当協会における個人情報の取扱いについて」に同意の上変更・解約を申し込みます。

変更のお申込み

電子証明書更新時の郵送手続きは不要になりました。ご自身でAINASにログインし、電子証明書ファイルを設定してください。手順の詳細については[電子証明書更新ガイド](#)をご確認ください。

※継続検査のみでご利用中の方は、電子証明書の設定は不要です。

変更等申込書

PDF

EXCEL

②

記録等事務代行者委託番号の設定

※ 整備業務システムでOSSのデータを連携している場合、整備業務システム側に委託番号の設定が必要な場合がございます。

まずは、ご利用の整備業務システムへ、委託番号の設定についてご確認をお願いいたします。
以下は、AINASに委託番号の設定が必要となった場合のご案内となります。

管理者ユーザーでログインします。

- ① 「依頼人拠点管理」 をクリックします。
- ② 委託番号を設定したい拠点の「依頼人拠点コード」 をクリックします。

OSS申請共同利用システム（依頼人業務アプリケーション）

依頼人ユーザー管理 依頼人組織管理 **依頼人拠点管理** 依頼先代理人管理 申請テンプレート管理 各種ダウンロード

依頼人拠点検索

①

依頼人拠点コード	依頼人拠点名	依頼人拠点名（略称）	記録等事務代行者委託番号
001	テスト	テスト'	8888888888

Q 検索 リセット

②

- ③ 「依頼人拠点更新」 をクリックします。

OSS申請共同利用システム（依頼人業務アプリケーション）

依頼人ユーザー管理 依頼人組織管理 依頼人拠点管理 依頼先代理人管理 申請テンプレート管理 各種ダウンロード ログアウト

依頼人拠点照会

依頼人拠点コード	001
依頼人拠点名	テスト
依頼人拠点名（略称）	テスト
記録等事務代行者委託番号	

↑ 一覧に戻る **依頼人拠点更新** 依頼人拠点削除

③

- ④ 「記録等事務代行者委託番号」 欄に委託番号を入力し、「確定」 をクリックします。

OSS申請共同利用システム（依頼人業務アプリケーション）

依頼人ユーザー管理 依頼人組織管理 依頼人拠点管理 依頼先代理人管理 申請テンプレート管理 各種ダウンロード

依頼人拠点更新

依頼人拠点コード	001
依頼人拠点名	テスト
依頼人拠点名（略称）	テスト
記録等事務代行者委託番号	

✓ 確定 戻る

④

APIキーの発行

管理者ユーザーでログインします。

- ① 「依頼人組織管理」 をクリックします。
- ② 「依頼人組織ID」 をクリックします。

OSS申請共同利用システム（依頼人業務アプリケーション）

依頼人ユーザー管理 依頼人組織管理 依頼人拠点管理 依頼先代理人管理 申請テンプレート管理 各種ダウンロード

依頼人組織検索

依頼人組織ID

Q 検索 リセット

依頼人組織ID	依頼人組織名
102400005	株式会社 利活用自動'

- ③ 「APIキー登録」 をクリックします。
(新たなAPIキーが発行・表示されます)

OSS申請共同利用システム（依頼人業務アプリケーション）

依頼人ユーザー管理 依頼人組織管理 依頼人拠点管理 依頼先代理人管理 申請テンプレート管理 各種ダウンロード

依頼人組織照会

依頼人組織ID	102400005		
依頼人組織名	株式会社 利活用自動'		
依頼人組織名（略称）	利活用自動車 A		
APIキー	パスワード変更日		
48A1AF3B707F4CA9A4CA5A1C067DD39C	2022/12/29		
D01E2ACCC46E4682BD74124B5E0			
063D4F91940C43368F4BBEDDE0F61829			
512AE228AF7046FA9DE66B101B3B879C			
登録日時	氏名又は名称（漢字）	代表者氏名（漢字）	証
2017/04/06 15:21	利活用自動車販売株式会社	利活用 一郎	20

依頼人証明書

↑ 一覧に戻る 依頼人組織更新 + APIキー登録 + 依頼人証明書登録

- ④ 連携先のシステムへ新しいAPIキーとパスワードを設定してください。
※初期パスワードは利用登録通知書に記載しております。