



依頼人用

# OSS申請共同利用システム 【AINAS】

---

## スタートガイド

# ご利用開始までの流れ

**STEP 1**

**クライアント証明書の  
インストール**

**STEP 2**

**Edgeの設定**

**STEP 3**

**AINASの初期設定**

**最後に**

**電子証明書更新の際は**

はじめに



# 開始前に必ずご確認ください

## 以下 5点 をご準備ください

### ① AINAS利用登録通知書

⇒ 上記①が見当たらない場合は、  
申請代理人様へご確認ください。

### ② Edge（パソコン内蔵のもの）

⇒ 上記②が内蔵されていない場合は、インターネット等より  
ダウンロードください。

### ③ クライアント証明書

### ④ 手順書

⇒ 上記③・④が見当たらない場合は、AINAS利用者マイページ  
もしくは申請代理人様へご確認ください。

### ⑤ 電子証明書 及び パスワード

⇒ 自社名義の登録用で商業登記の電子証明書を預け入れする  
利用者のみご準備ください。

電子証明書に関するお問い合わせ  
☎ 050-3786-5797  
(法務省 サポートデスク)



oss-ainas-clt  
-1-2022.pfx



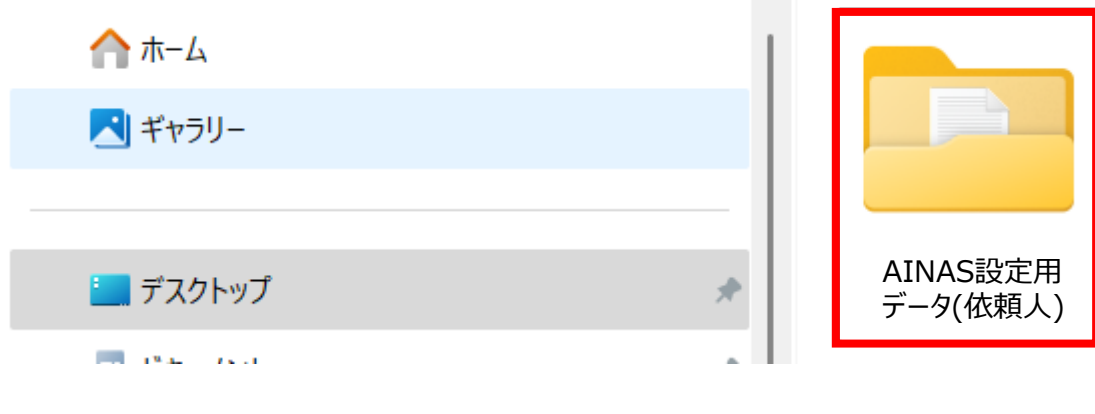
手順書



cert.p12

# STEP1 クライアント証明書のインストール

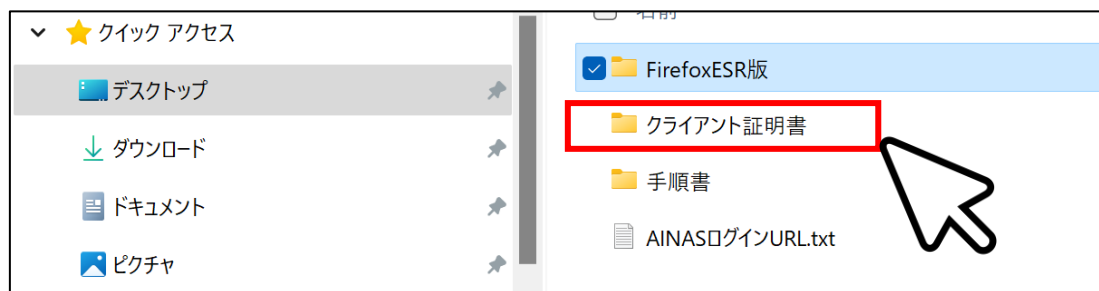
**1 「AINAS設定用データ（依頼人）」をダブルクリックします。**



## ▶ P.3「はじめに」参照

見当たらない場合は、P.3の「③④」を再度ご確認ください。

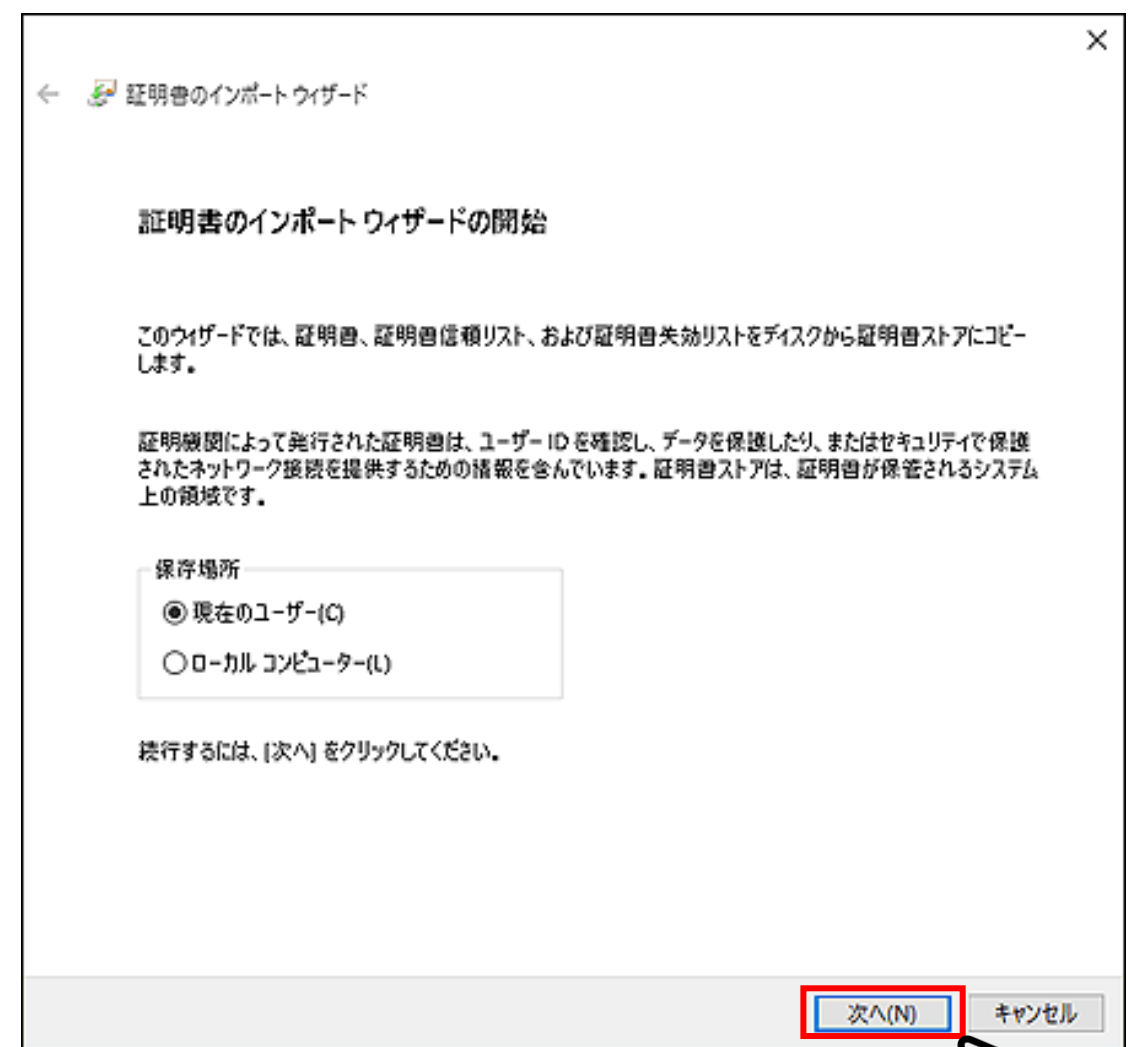
**2 「クライアント証明書」をダブルクリックします。**



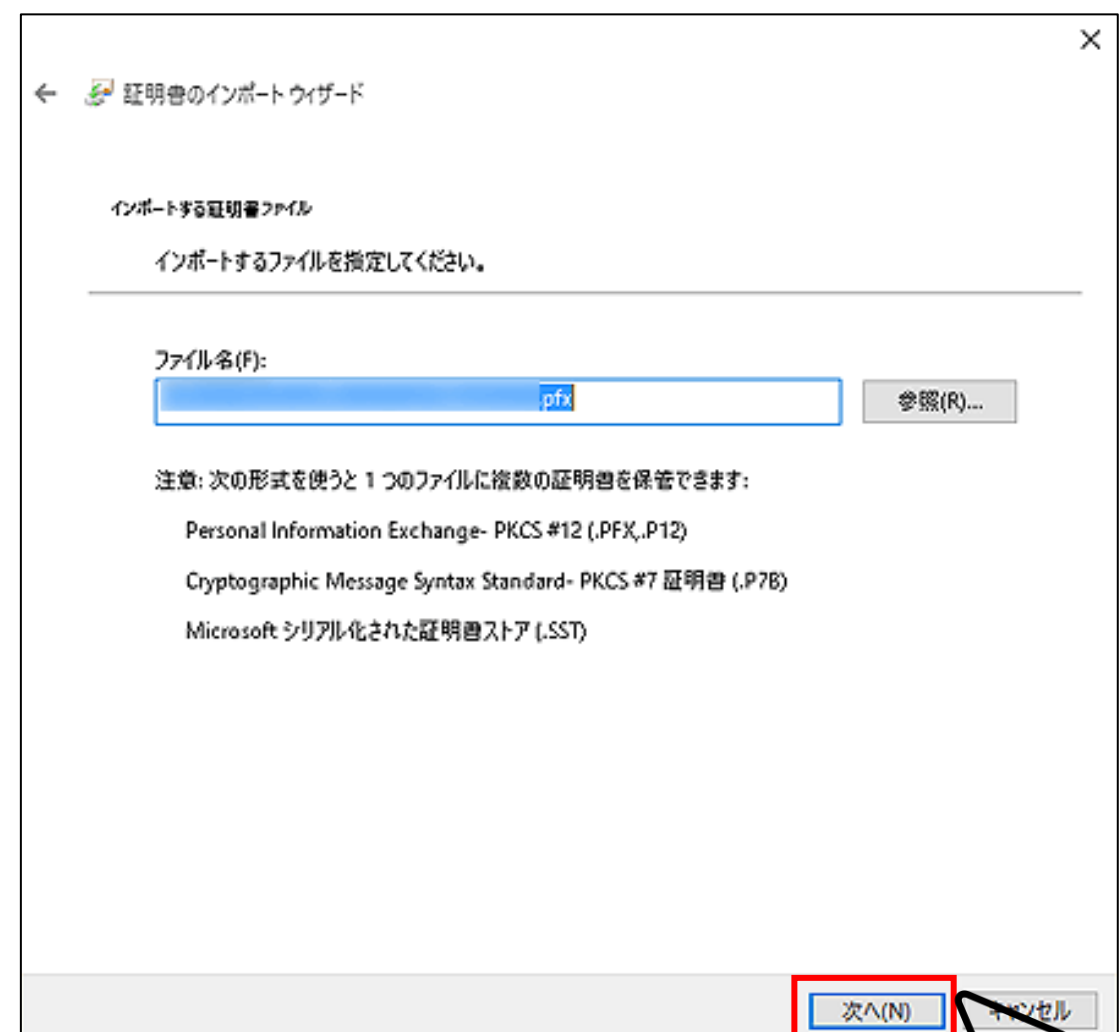
**3 「oss-ainas-clt-(数字)-2022」をダブルクリックします。**



**4 「証明書のインポートウィザードの開始」にて「次へ」をクリックします。**



**5 「次へ」をクリックします。**



# STEP1 クライアント証明書のインストール

## 6 クライアント証明書パスワードの入力画面が表示されます。

← 証明書のインポートウィザード

秘密キーの保護  
セキュリティを維持するために、秘密キーはパスワードで保護されています。

秘密キーのパスワードを入力してください。

パスワード(P):

☐ パスワードの表示(D)

インポート オプション(O):

☐ 秘密キーの保護を強力にする(E)  
このオプションを有効にすると、秘密キーがアプリケーションで使われるたびに確認を求められます。

☐ このキーをエクスポート可能にする(M)  
キーのバックアップやトランスポートを可能にします。

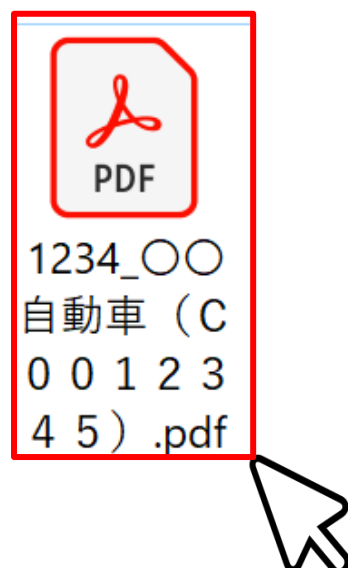
☒ すべての拡張プロパティを含める(A)

次へ(N) キャンセル

## 7 入力画面を開いたまま、以下の方法でパスワードを入力します。

### ① AINAS利用登録通知書 (PDF)をダブルクリックします。

ダブルクリック



## ② 「AINAS利用登録通知書」が表示されます。

AINAS  
公益財団法人 自動車情報利用促進協会  
Automotive Information Network Association

OSS申請共同利用システム (AINAS)  
利用登録通知書

登録日: ###登録日###

1 依頼人組織ID	###依頼人組織ID###
2 依頼人組織名	###依頼人組織名###
AINAS設定用データ(依頼人)	Jw7jqn4r
3 開封パスワード ※ 1	(ジ・エイ・ダブリュー・ナ・ジ・エイ・ナ・エー・エー・エー)
クライアント証明書	Ws/1pAlkZU
4 パスワード ※ 2	(ダブリュー・エー・エー・エー・エー・エー・エー・エー・エー)
5 AINASログインURL	https://www.oss-ainas.jp/oss_clt/
6 APIキー ※ 3	###APIキー###
7 API初期パスワード ※ 3	99999999
AINASホームページ	rk2y94
8 パスワード (依頼人) ※ 4	(アル・ケー・エー・エー・エー)

管理者ユーザー名	ログインID	初期パスワード
###管理者名1###	###管理者ID1###	
9 管理者権限ユーザー ※ 5	###管理者名2###	99999999
	###管理者ID2###	
	###管理者名3###	
	###管理者ID3###	

※ 1 AINAS利用者マイページからダウンロードできるAINAS設定用データを開封するためのパスワードです。  
マイページURL: https://boreano.eco-serv.jp/ainas/top/

※ 2 クライアント証明書のインストールの際に必要となるパスワードです。

※ 3 「APIキー」、「API初期パスワード」はAINASと連携機能を持つ業務システムを通してAINASを利用する場合に業務システム側に設定する項目です。なお、設定方法に関してはお使いの業務システムの提供元にて確認ください。

※ 4 AINASホームページ上の「操作マニュアル」にアクセスするためのパスワードです。

※ 5 管理者権限ユーザーの追加・削除は、AINASホームページ上の変更申込書をダウンロードし必要事項を記載の上、当協会に送付いたします。

裏面も必ずお読みください

## ③ クライアント証明書パスワードの文字をドラッグします。

1 依頼人組織ID ###依頼人組織ID###

2 依頼人組織名 ###依頼人組織名###

AINAS設定用データ(依頼人) Jw7jqn4r

3 開封パスワード ※ 1 (ジ・エイ・ダブリュー・ナ・ジ・エイ・ナ・エー・エー・エー)

クライアント証明書 **Ws/1pAlkZU**

4 パスワード ※ 2 (ダブリュー・エー・エー・エー・エー・エー・エー・エー・エー)

5 AINASログインURL https://www.oss-ainas.jp/oss\_clt/

6 APIキー ※ 3 ###APIキー###

7 API初期パスワード ※ 3 99999999

AINASホームページ rk2y94

8 パスワード (依頼人) ※ 4 (アル・ケー・エー・エー・エー)



# STEP1 クライアント証明書のインストール

## ④ 右クリックします。

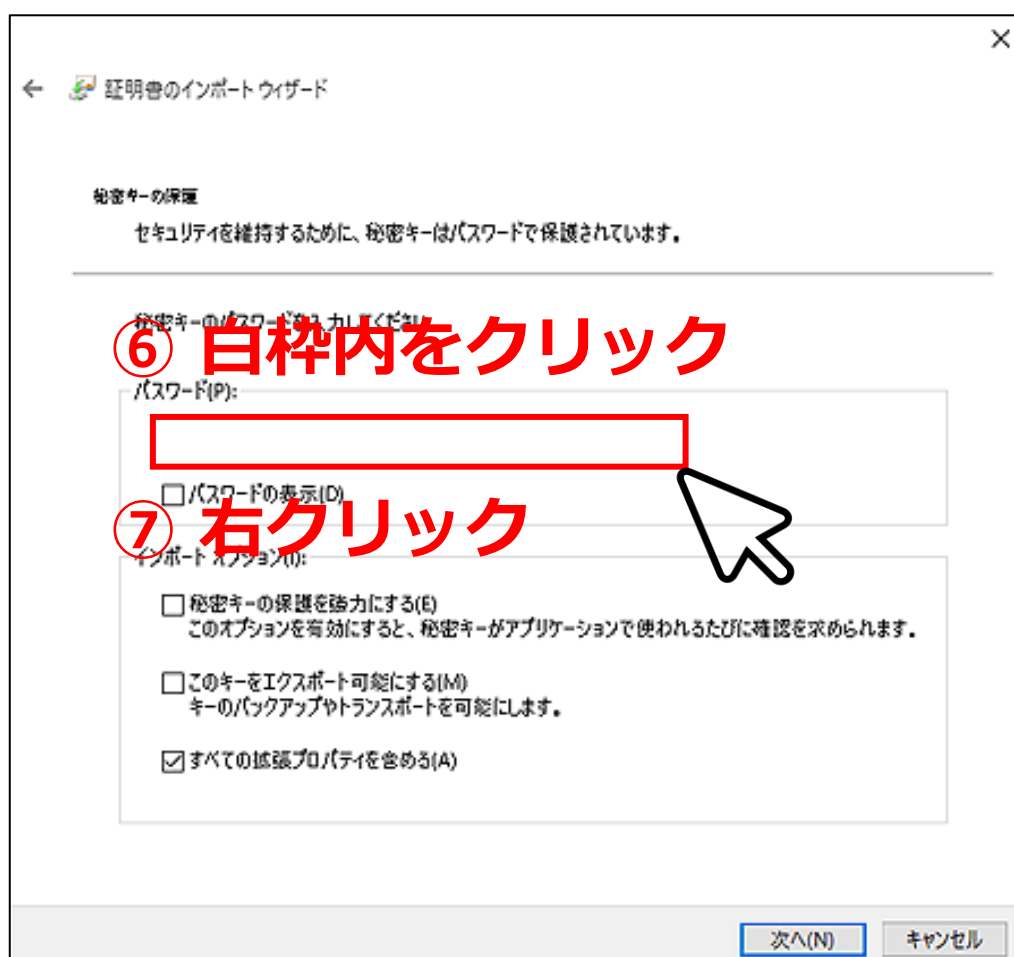
1 依頼人組織ID	###依頼人組織ID###
2 依頼人組織名	###依頼人組織名###
AINAS設定用データ(依頼人)	Wjgm4
3 開封パスワード ※ 1	(ジ・イ・ダ・フ・リ・ー・ナ・ジ・イ・キ・ー・I・ス・ヨ・ン・アール)
クライアント証明書	Ws/1pAlkZU
4 パスワード ※ 2	(タ・ブ・リ・ー・I・ス・ス・ラ・シ・イ・チ・ビ・ー・I・ー・I・ウ・カ・セ・ット・I・ー)
5 AINASログインURL	https://www.oss-ainas.jp/oss_clt/
6 APIキー ※ 3	###APIキー###
7 API初期パスワード ※ 3	99999999
AINASホームページ	rk2y94
8 パスワード (依頼人) ※ 4	(アール・ケー・コ・ワイ・ク・シ)

## ⑤ 「コピー」をクリックします。

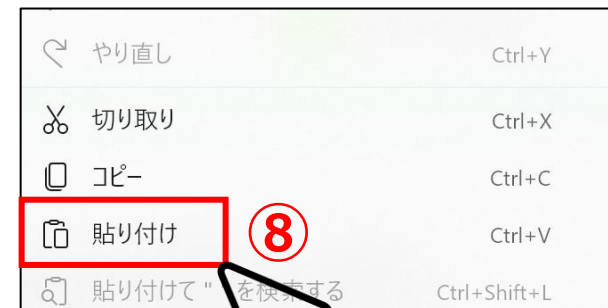


## ⑥ パスワード入力画面を再度表示し、白枠内をクリックします。

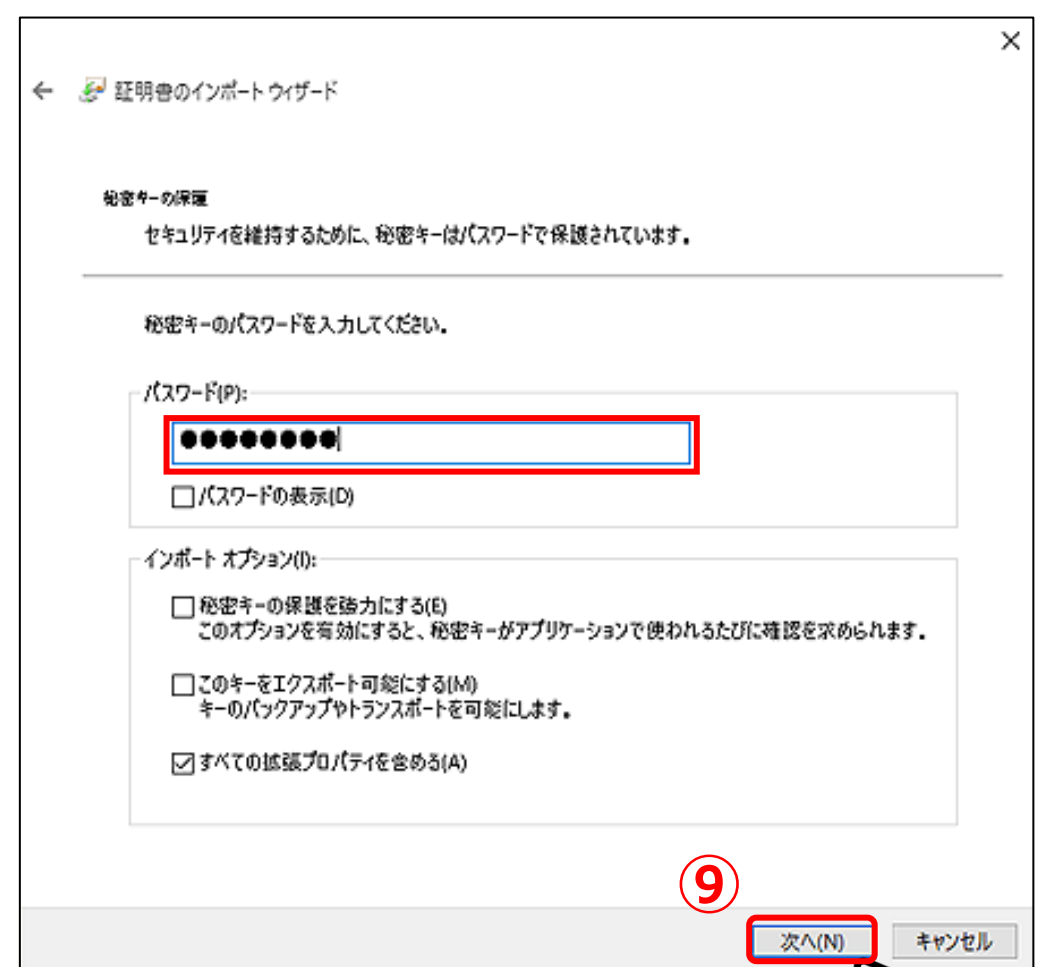
## ⑦ 右クリックします。



## ⑧ 「貼り付け」をクリックします。

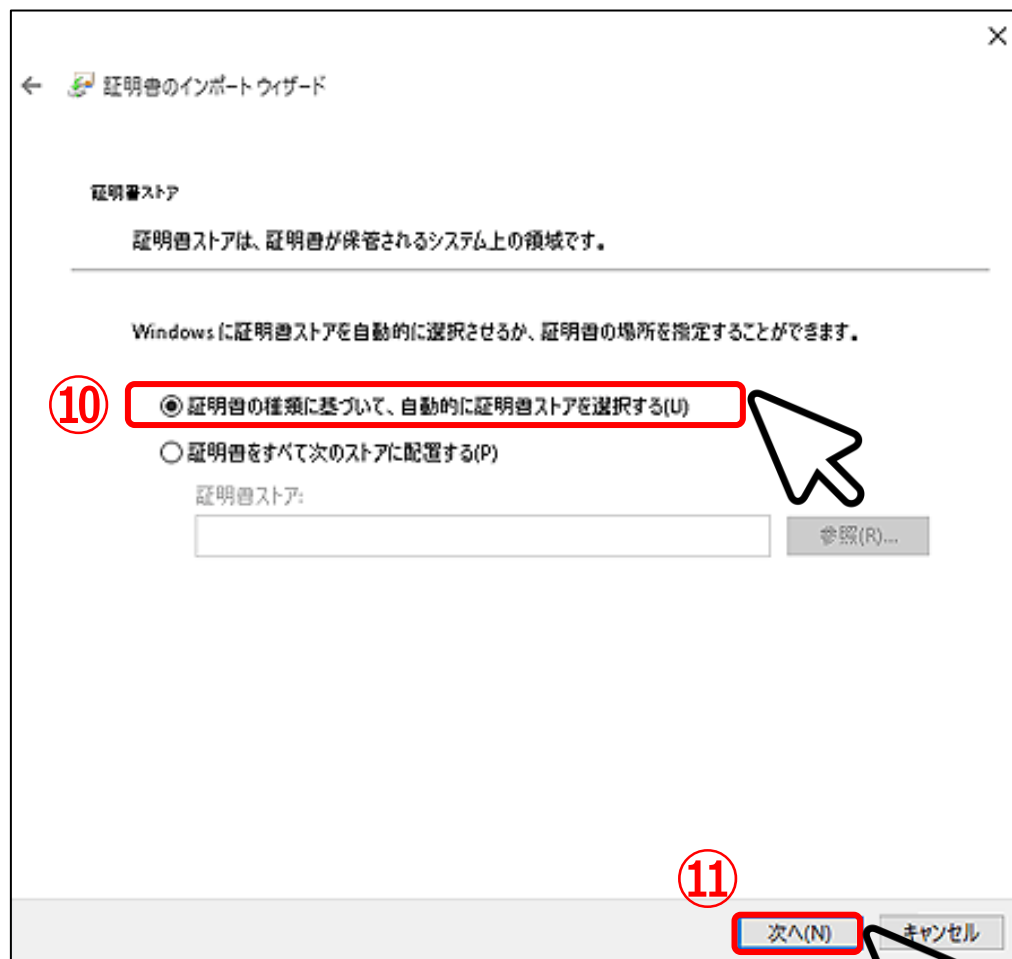


## ⑨ 「次へ」をクリックします。

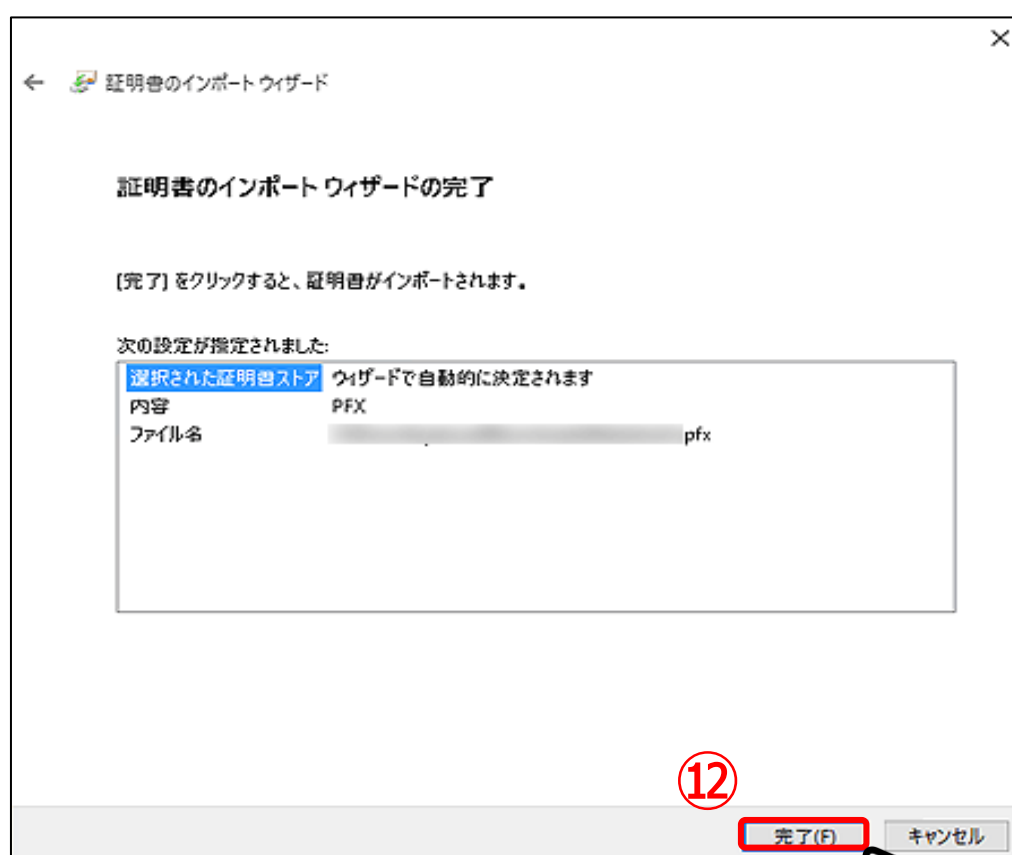


# STEP1 クライアント証明書のインストール

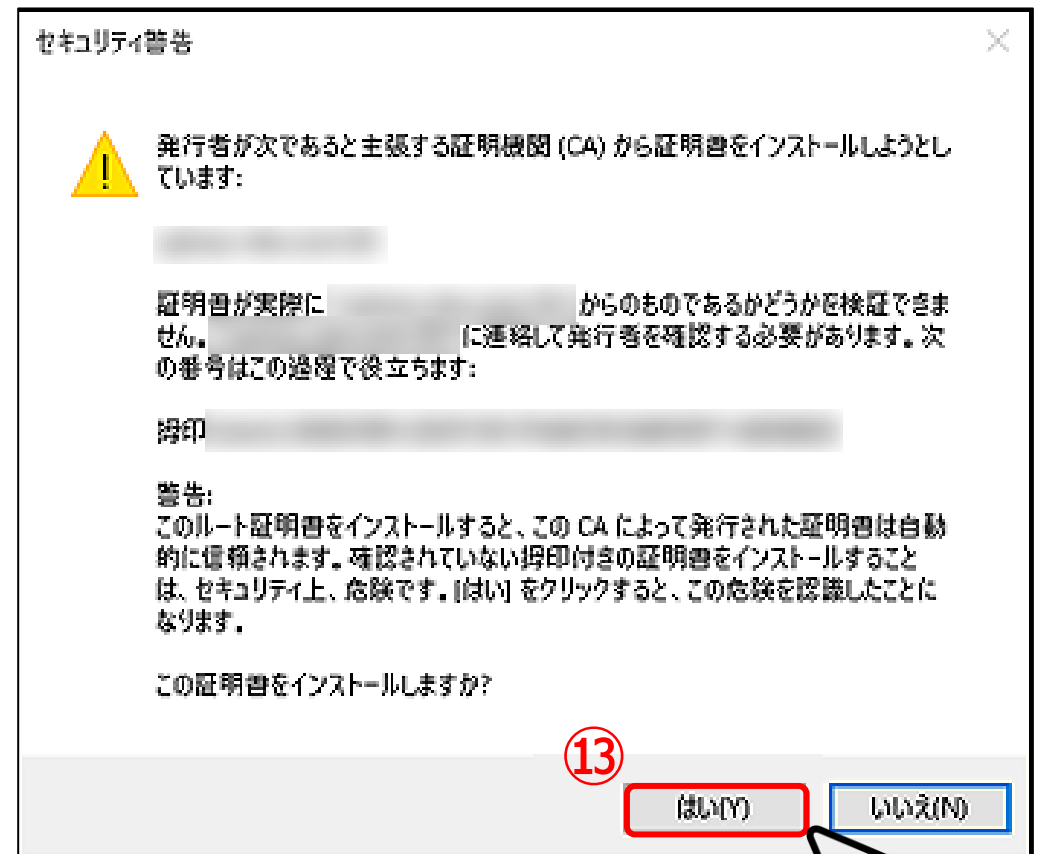
- ⑩ 「証明書の種類に基づいて、自動的に証明書ストアを選択する」をクリックします。
- ⑪ 「次へ」をクリックします。



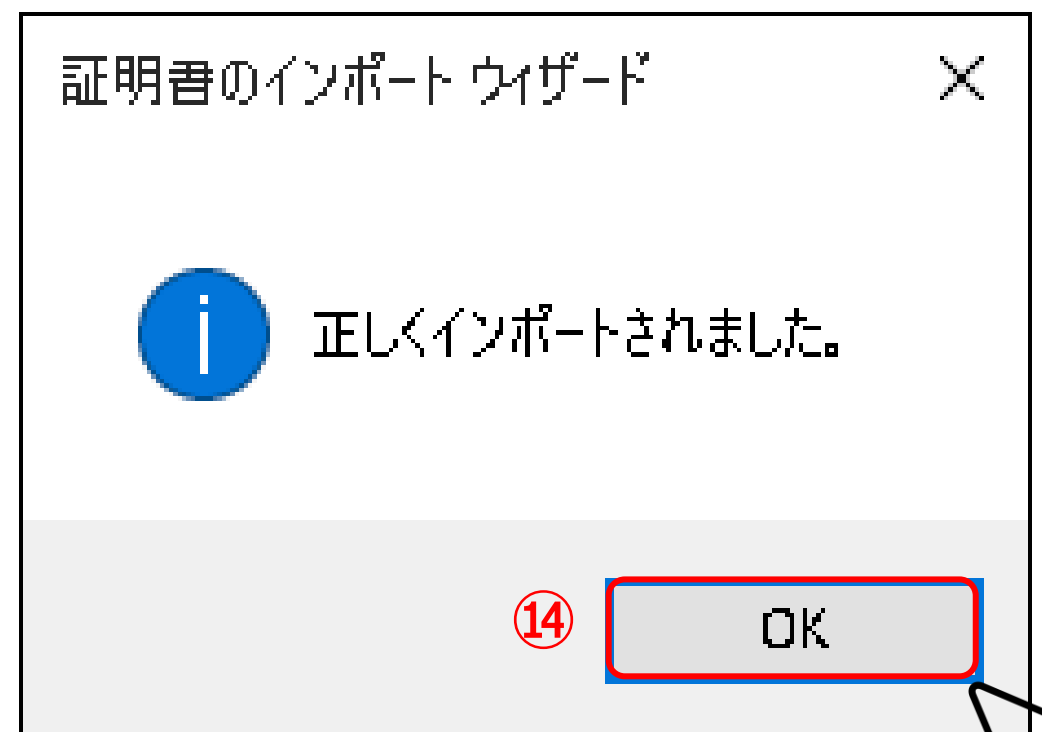
- ⑫ 「完了」をクリックします。



- ⑬ 警告が表示される場合は、[はい]をクリックします。



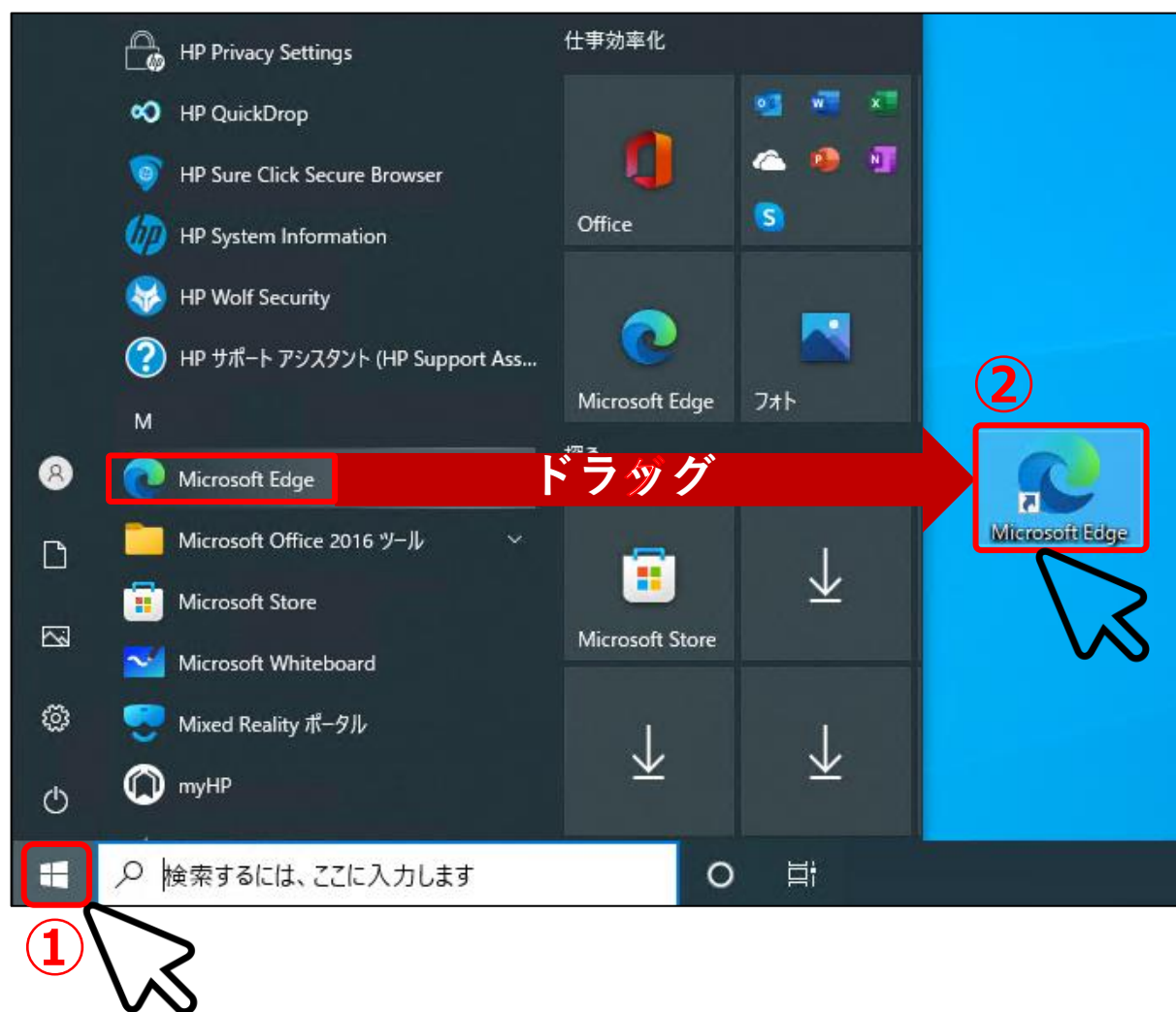
- ⑭ 「OK」をクリックします。



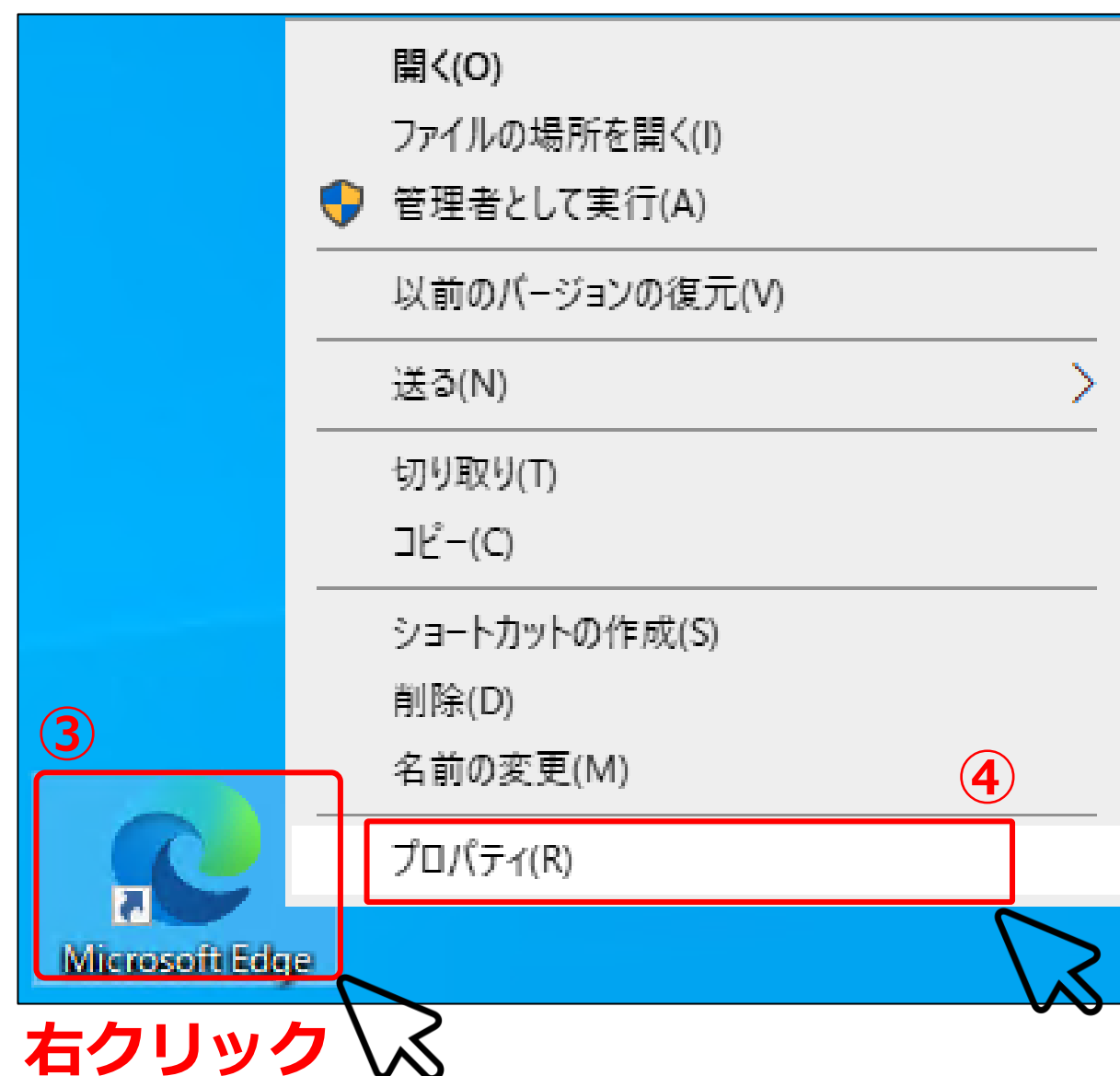
以上でインストール完了です

# STEP 2 Edgeの設定

- 1**
- ① 左下「スタート」ボタンをクリックします。
  - ② メニューにあるEdgeアイコンをデスクトップにドラッグします。



- ③ デスクトップにドラッグしたEdgeを右クリックします。
- ④ プロパティをクリックします。





# STEP 2 Edgeの設定

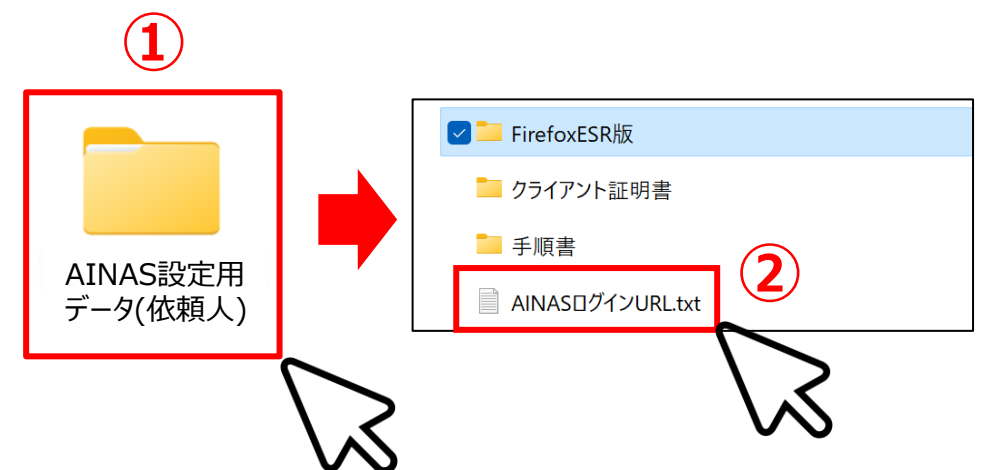
- ⑤ 「ショートカット」タブをクリックします。



- 2 Edgeは開いたまま、以下の方法で、ログイン先URLを設定します。

- ① 「AINAS設定用データ(依頼人)」をダブルクリックします。

- ② 「AINASログインURL」をダブルクリックします。

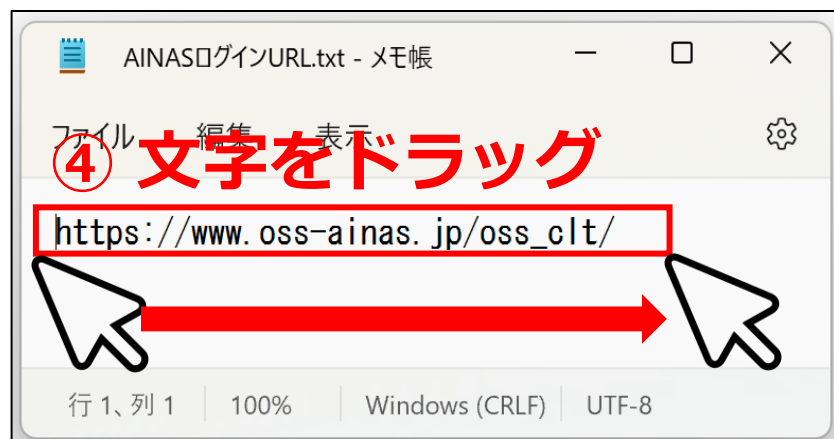


- ③ メモ帳が表示されます。

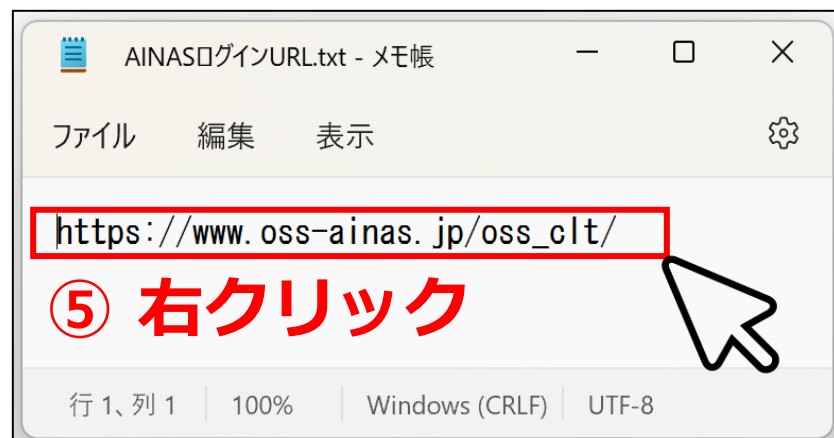


# STEP 2 Edgeの設定

- ④ メモ帳に表示された  
「[https://www.oss-ainas.jp/oss\\_clt/](https://www.oss-ainas.jp/oss_clt/)」  
の文字をドラッグします。



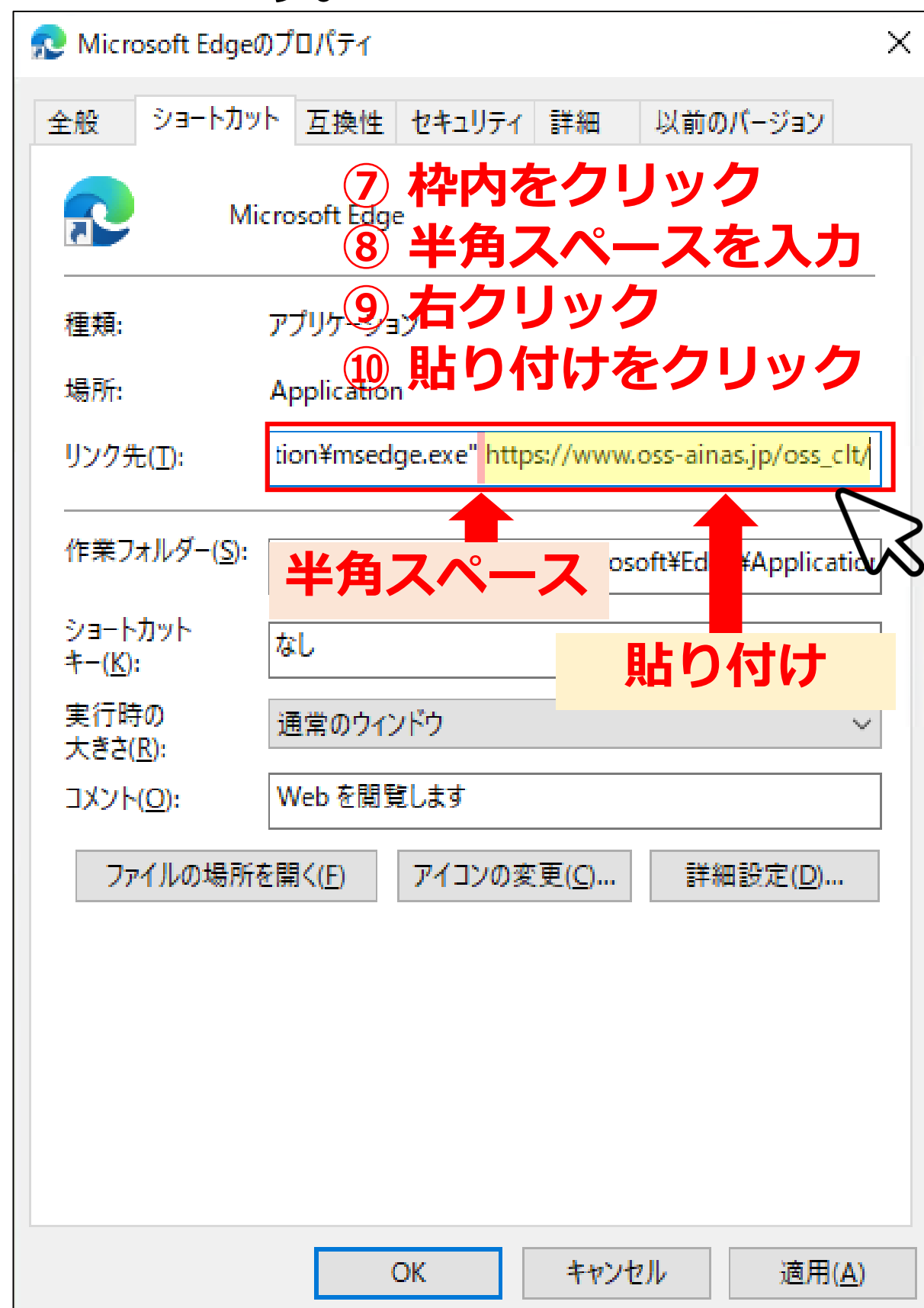
- ⑤ 右クリックします。



- ⑥ 「コピー」をクリックします。



- ⑦ Edgeのショートカットタブ  
画面を再度表示し、  
リンク先の枠内をクリック  
します。
- ⑧ 枠内の文字の最後に  
半角スペースを入力します。
- ⑨ 右クリックします。
- ⑩ 「貼り付け」をクリックしま  
す。



# STEP 2 Edgeの設定

- 3**
- ① 「全般」タブをクリックします。
  - ② 白枠内に「OSS 申請共同利用システム」と入力します。
  - ③ 「OK」をクリックします。



- 4**
- ① ショートカットアイコンをダブルクリックします。



- ② 証明書の選択が表示されるので、インストールした証明書を選択して「OK」をクリックします。



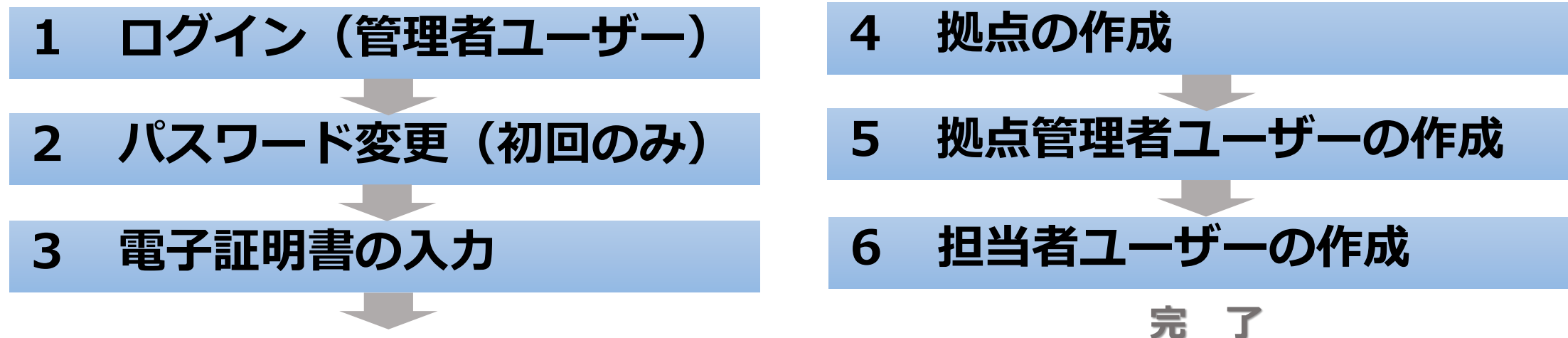
- ③ ログイン画面が表示されます。



以上でEdgeの設定完了です

# STEP 3 AINAS初期設定

## ● 初期設定の流れについて。

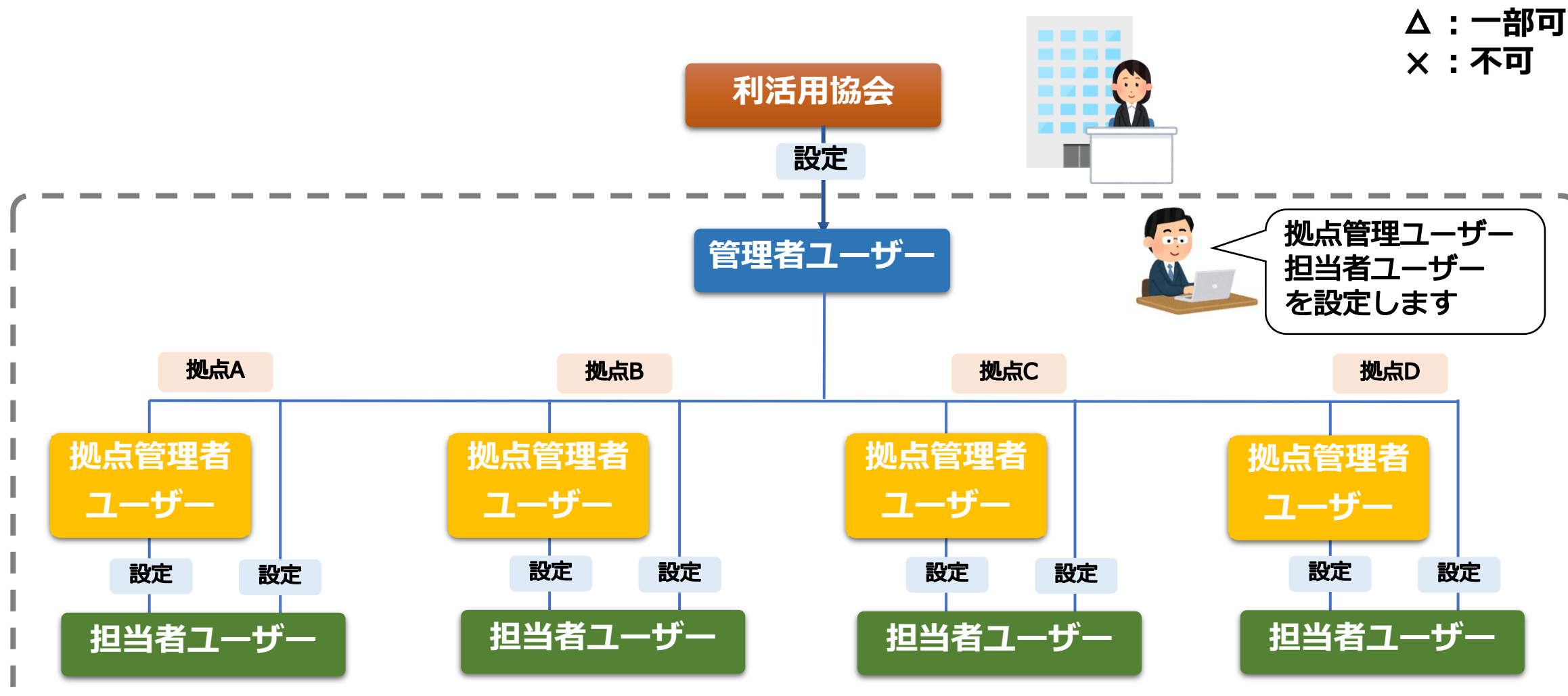


## ● ユーザーの種類について。

	管理者ユーザー	拠点管理者ユーザー	担当者ユーザー
申請	×	×	○ 権限有りのみ
管理 (名称変更、パスワード初期化等)	○	△ 所属拠点のみ	×
担当者ユーザーの登録・追加・削除	○	△ 所属拠点のみ	×
拠点管理者ユーザーの登録・追加・削除	○	×	×
管理者ユーザーの登録・追加・削除	(×) ※	×	×

※ 利活用協会の事項

○：可  
△：一部可  
×：不可



# STEP 3 AINAS初期設定

## 1 AINASにログインします。

- ① 利用登録通知書記載の管理者ユーザーのログイン ID、パスワードを入力します。
- ② ログインボタンをクリックします。

※ 初期パスワードは、  
数字の9を8桁「99999999」です。



## 2 新しいパスワードを設定します。

- ① 新しいパスワードを入力します。
- ② 「確定」ボタンをクリックします。

※ 上下段同じものを入力してください



※ 「数字、アルファベット大文字と小文字、記号」3種類以上を  
組合せてください。

※ 文字数は8文字以上で新しいパスワードを設定してください。



## STEP 3 AINASの初期設定

**事前にご確認ください**

**2025年1月より利用者自身で電子証明書アップロードをして頂きます。  
アップロード後は、電子証明書情報がAINASに自動反映されます。  
（一部、手入力が必要な箇所がございます。）  
なお、申請中の案件が無い状態で設定していただくことを推奨いたします。  
※詳細は下記手順をご参照ください。**

### 3 電子証明書の内容を、AINASに登録します。

① 「依頼人組織管理」をクリックします。

OSS申請共同利用システム（依頼人業務アプリケーション）

依頼人ユーザー管理

**依頼人組織管理**

依頼人拠点管理

依頼先代理人管理

各種ダウンロード

お知らせ案内検索

登録日

対象

白

☐ 全ての利用者様

☐ 登録車申請を行う利用者様

☐ 軽自動車申請を行う利用者様

Q 検索

リセット

② 「依頼人組織ID」をクリックします。

OSS申請共同利用システム（依頼人業務アプリケーション）

依頼人ユーザー管理

依頼人組織管理

依頼人拠点管理

依頼先代理人管理

各種ダウンロード

依頼人組織検索

依頼人組織ID

Q 検索

リセット

全 1 件

依頼人組織ID	依頼人組織名	依頼人組織名（略称）
102400005	株式会社 利活用自動	利活用自動車 A

③ 「依頼人証明書登録」をクリックします。

[illegible]

# STEP 3 AINASの初期設定

## ④ 「参照」をクリックします。

OSS申請共同利用システム（依頼人業務アプリケーション） ログアウト 管理者

依頼人ユーザー管理 依頼人組織管理 依頼人拠点管理 依頼先代理人管理 申請テンプレート管理 各種ダウンロード

### 依頼人証明書登録

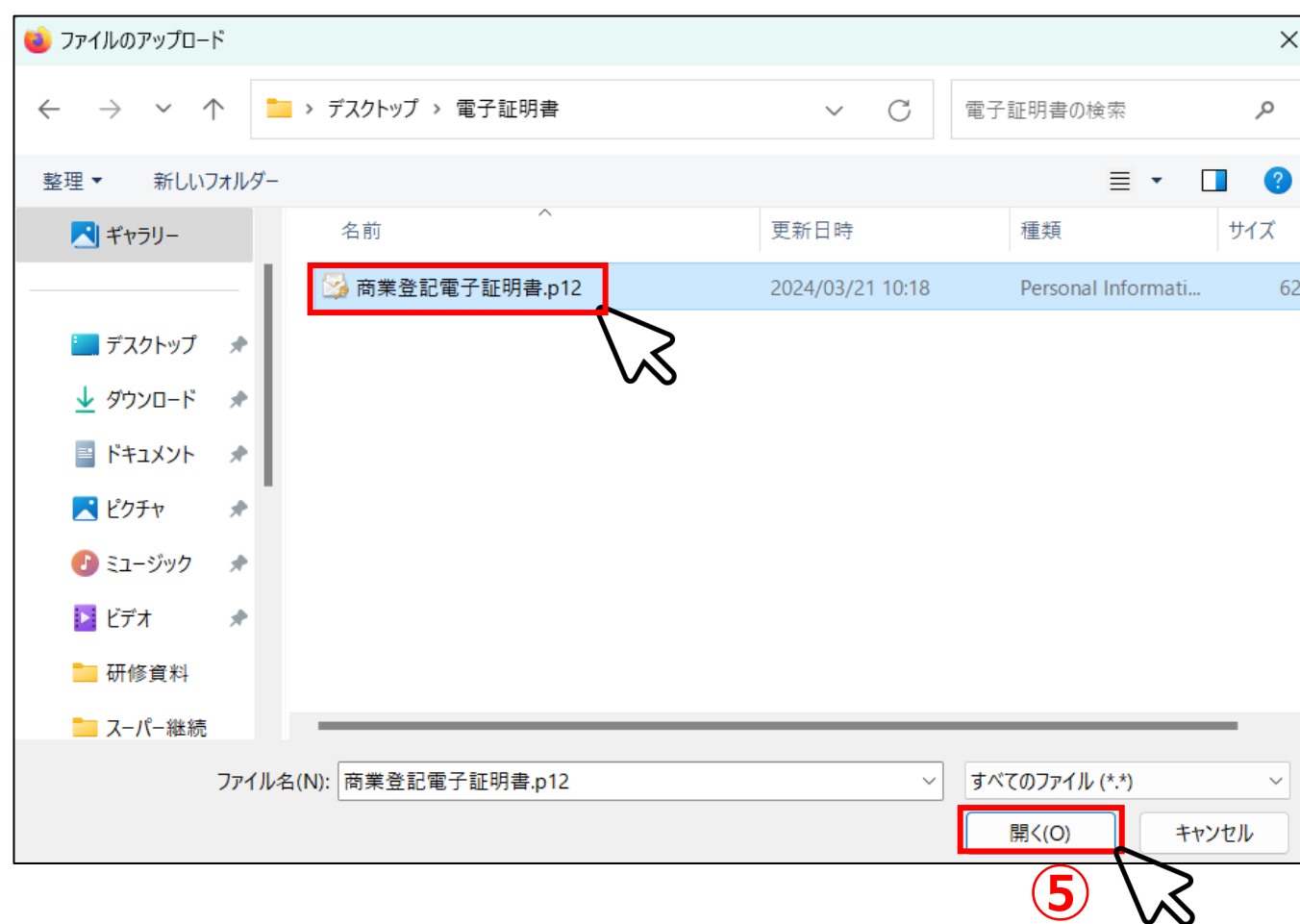
署名用証明書ファイルを登録します。

証明書ファイル	参照...	ファイルが選択されていません。
証明書パスワード		

④

✓ 確定 戻る

## ⑤ 「商業登記電子証明書」を選択して、「開く」をクリックします。



※ 必ず拡張子が「.p12」のファイルを選択してください。

### ▶ P.3 「はじめに」参照

見当たらない場合は、P.3の「⑤」を再度ご確認ください。

# STEP 3 AINASの初期設定

- ⑥ 「証明書パスワード」に商業登記電子証明書のパスワードを入力し「確定」をクリックします。

OSS申請共同利用システム（依頼人業務アプリケーション） ログアウト 管理者

依頼人ユーザー管理 依頼人組織管理 依頼人拠点管理 依頼先代理人管理 申請テンプレート管理 各種ダウンロード

依頼人証明書登録

署名用証明書ファイルを登録します。

証明書ファイル 参照... 商業登記電子証明書.p12

証明書パスワード

⑥

✓ 確定 戻る

- ⑦ 「依頼人証明書更新」をクリックします。

OSS申請共同利用システム（依頼人業務アプリケーション） ログアウト 管理者

依頼人ユーザー管理 依頼人組織管理 依頼人拠点管理 依頼先代理人管理 申請テンプレート管理 各種ダウンロード

依頼人証明書照会

登録日時	2025/01/06 12:00
所有者コード	
名義	法人
氏名又は名称（カナ）	
氏名又は名称（漢字）	利活用自動車販売株式会社
氏名又は名称（高水準）	
代表者氏名（カナ）	
代表者氏名（漢字）	利活用 太郎
郵便番号	
住所コードの住所	
住所1	東京都千代田区東神田二丁目4番6号
住所2	
住所（建物名等）	
住所コード	
丁目	
番地・例外コード	
電話番号	
証明書有効期限	2027/01/06
利用開始日	

↑ 戻る 依頼人証明書更新 ⑦

先ほどの証明書ファイルから、屋号などの情報が自動で反映されます。

- ・氏名又は名称（漢字）
- ・代表者氏名（漢字）
- ・住所1
- ・証明書有効期限

# STEP 3 AINASの初期設定

⑧ 下記【1】～【10】へ、スペースも含め正確に入力してください。

OSS申請共同利用システム（依頼人業務アプリケーション） ログアウト 管理者

依頼人ユーザー管理 依頼人組織管理 依頼人拠点管理 依頼先代理人管理 申請テンプレート管理 各種ダウンロード

### 依頼人証明書更新

電子証明書の内容通りに入力してください。値に誤りがある場合は申請できません。証明書パスワードは更新の都度入力が必要です。

登録日時	2025/01/06 12:00		
所有者コード	01234	【1】所有者コードを入力	⑧
名義	法人		
氏名又は名称（カナ）	リカソウジドウシャハンバイカブシキカイシャ	【2】フリガナを入力	
氏名又は名称（漢字）	利活用自動車販売株式会社		
氏名又は名称（高水準）			
代表者氏名（カナ）	リカソウ タロウ	【3】フリガナを入力	
代表者氏名（漢字）	利活用 太郎		
郵便番号	110-0001	【4】郵便番号を入力	
住所1	東京都千代田区東神田二丁目4番6号		
住所2			
住所（建物名等）	K-STAGE 5階		
住所コード	120010123999	【5】住所コードを入力	
丁目	99	【6】丁目を入力	
番地・例外コード	1-2-3¥9999	【7】番地・例外コードを入力	
電話番号	090-1234-5678	【8】電話番号を入力	
証明書有効期限	2027/01/06 日		
利用開始日	2025/01/06 日	【9】入力当日の日付	
証明書パスワード		【10】商業登記電子証明書パスワードを入力	
			✓ 確定
			戻る

⑨

※ 1文字でも入力誤りがあると、OSS申請時にエラーとなります。  
正確に入力してください。

⑨ 入力が完了したら「確定」をクリックします。

以上で、電子証明書の入力は完了です。

## ▶ P.3「はじめに」参照

電子証明書の内容についてご不明な場合は、  
P.3「⑤」の問合せ先へご確認ください。

# STEP 3 AINAS初期設定

## 4 拠点を作成します

- ① 「依頼人拠点管理」をクリックします。
- ② 「依頼人拠点登録」をクリックします。

OSS申請共同利用システム（依頼人業務アプリケーション） 利活用 太郎 ログアウト

依頼人ユーザー管理 依頼人組織管理 **依頼人拠点管理** 依頼先代理人管理

依頼人拠点検索

①

依頼人拠点コード 依頼人拠点名 依頼人拠点名（略称）

検索 リセット

0件を表示

(表示するデータはありません)

☑ 依頼人拠点登録 ②

- ③ 下記【1】～【4】へスペースも含め正確に入力してください。
- ④ 入力が完了したら「確定」をクリックします。

OSS申請共同利用システム（依頼人業務アプリケーション） ログアウト

依頼人ユーザー管理 依頼人組織管理 依頼人拠点管理 依頼先代理人管理 各種ダウンロード

依頼人拠点登録

拠点コードは変更できません。

依頼人拠点コード	【1】任意のコードを入力（半角）
依頼人拠点名	【2】任意の名称を入力（全角）
依頼人拠点名（略称）	【3】任意の略称を入力（全角）
記録等事務代行者委託番号	【4】運輸支局から通知された番号を入力（半角） ※番号を保有されている場合は必ず入力。

✓ 確定 ④ 戻る

### 記録等事務代行者委託番号について



- ※ 1文字でも入力誤りがあると、OSS申請時にエラーとなります。  
正確に入力してください。
- ※ 番号等が不明な場合は、運輸支局等へご確認ください。



# STEP 3 AINAS初期設定

## 5 拠点管理者ユーザー作成します。

※不要な場合は「6 担当者ユーザー作成」にお進みください。

- ① 「依頼人ユーザー管理」 をクリックします。
- ② 「依頼人拠点管理者ユーザー登録」 をクリックします。

①

OSS申請共同利用システム（依頼人業務アプリケーション） ログアウト 管理者

依頼人ユーザー管理 依頼人組織管理 依頼人拠点管理 依頼先代理人管理 申請テンプレート管理 各種ダウンロード

依頼人ユーザー検索

ログインID ユーザー名 依頼人拠点 権限

〇〇店

☐ 管理者 ☐ 拠点管理者 ☐ 担当者（送信可） ☐ 担当者（送信不可）

Q 検索 リセット

<前 1 2 3 4 5 6 次>

ログインID	ユーザー名	依頼人拠点	権限	最終ログイン日時
<a href="#">irai0001</a>	〇〇 〇〇	〇〇支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
<a href="#">irai0002</a>	〇〇 〇〇		管理者	2016/01/12 12:00
<a href="#">irai0003</a>	〇〇 〇〇	〇〇支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
<a href="#">irai0004</a>	〇〇 〇〇	〇〇支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
<a href="#">irai0005</a>	〇〇 〇〇	〇〇支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
<a href="#">irai0006</a>	〇〇 〇〇	〇〇支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
<a href="#">irai0007</a>	〇〇 〇〇	〇〇支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
<a href="#">irai0008</a>	〇〇 〇〇	〇〇支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
<a href="#">irai0009</a>	〇〇 〇〇	〇〇支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
<a href="#">irai0010</a>	〇〇 〇〇	〇〇支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
<a href="#">irai0011</a>	〇〇 〇〇	〇〇支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
<a href="#">irai0012</a>	〇〇 〇〇	〇〇支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
<a href="#">irai0013</a>	〇〇 〇〇	〇〇支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
<a href="#">irai0014</a>	〇〇 〇〇	〇〇支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
<a href="#">irai0015</a>	〇〇 〇〇	〇〇支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
<a href="#">irai0016</a>	〇〇 〇〇	〇〇支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
<a href="#">irai0017</a>	〇〇 〇〇	〇〇支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
<a href="#">irai0018</a>	〇〇 〇〇	〇〇支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
<a href="#">irai0019</a>	〇〇 〇〇	〇〇支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
<a href="#">irai0020</a>	〇〇 〇〇	〇〇支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00

②

+ 依頼人担当者ユーザー登録 + 依頼人拠点管理者ユーザー登録

▶ P.12「ユーザーの種類について」参照  
各ユーザーの違い等については、P.12を  
ご確認ください。

# STEP 3 AINAS初期設定

- ③ 下記【1】～【4】へ、スペースも含め正確に入力してください。
- ④ 入力が完了したら「確定」をクリックします。

OSS申請共同利用システム（依頼人業務アプリケーション） ログアウト 管理者

依頼人ユーザー管理 依頼人組織管理 依頼人拠点管理 依頼先代理人管理 申請テンプレート管理 各種ダウンロード

### 依頼人拠点管理者ユーザー登録 ③

依頼人の拠点管理者ユーザーを登録します。拠点を選択した場合、指定した拠点のデータのみ操作可能となります。

ログインID	irai001	【1】任意のIDを手入力
ユーザー名	担当者1	【2】任意のユーザー名を手入力
パスワード	確認のため、パスワードの再入力が必要です。	【3】任意のパスワードを手入力
依頼人拠点	〇〇店 ▼	【4】所属する依頼人拠点をプルダウンより選択 ※任意

④

## パスワードについて

- ※ 上下段同じものを入力してください
- ※ 「数字、アルファベット大文字と小文字、記号」3種類以上を組合せてください。
- ※ 文字数は8文字以上で新しいパスワードを設定してください。



# STEP 3 AINAS初期設定

## 6 担当者ユーザー作成します。

- ① 「依頼人ユーザー管理」 をクリックします。
- ② 「依頼人担当者ユーザー登録」 をクリックします。

①

OSS申請共同利用システム（依頼人業務アプリケーション） ログアウト 管理者

依頼人ユーザー管理 依頼人組織管理 依頼人拠点管理 依頼先代理人管理 申請テンプレート管理 各種ダウンロード

依頼人ユーザー検索

ログインID ユーザー名 依頼人拠点 権限

〇〇店

☐ 管理者 ☐ 拠点管理者 ☐ 担当者（送信可） ☐ 担当者（送信不可）

Q 検索 リセット

<前 1 2 3 4 5 6 次>

ログインID	ユーザー名	依頼人拠点	権限	最終ログイン日時
<a href="#">irai0001</a>	〇〇 〇〇	〇〇支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
<a href="#">irai0002</a>	〇〇 〇〇		管理者	2016/01/12 12:00
<a href="#">irai0003</a>	〇〇 〇〇	〇〇支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
<a href="#">irai0004</a>	〇〇 〇〇	〇〇支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
<a href="#">irai0005</a>	〇〇 〇〇	〇〇支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
<a href="#">irai0006</a>	〇〇 〇〇	〇〇支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
<a href="#">irai0007</a>	〇〇 〇〇	〇〇支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
<a href="#">irai0008</a>	〇〇 〇〇	〇〇支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
<a href="#">irai0009</a>	〇〇 〇〇	〇〇支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
<a href="#">irai0010</a>	〇〇 〇〇	〇〇支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
<a href="#">irai0011</a>	〇〇 〇〇	〇〇支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
<a href="#">irai0012</a>	〇〇 〇〇	〇〇支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
<a href="#">irai0013</a>	〇〇 〇〇	〇〇支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
<a href="#">irai0014</a>	〇〇 〇〇	〇〇支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
<a href="#">irai0015</a>	〇〇 〇〇	〇〇支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
<a href="#">irai0016</a>	〇〇 〇〇	〇〇支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
<a href="#">irai0017</a>	〇〇 〇〇	〇〇支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
<a href="#">irai0018</a>	〇〇 〇〇	〇〇支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
<a href="#">irai0019</a>	〇〇 〇〇	〇〇支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
<a href="#">irai0020</a>	〇〇 〇〇	〇〇支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00

②

+ 依頼人担当者ユーザー登録 + 依頼人拠点管理者ユーザー登録

# STEP 3 AINAS初期設定

- ③ 下記【1】～【5】へ、スペースも含め正確に入力してください。
- ④ 入力が完了したら「確定」をクリックします。

OSS申請共同利用システム（依頼人業務アプリケーション） ログアウト 管理者

依頼人ユーザー管理 依頼人組織管理 依頼人拠点管理 依頼先代理人管理 申請テンプレート管理 各種ダウンロード

### 依頼人担当者ユーザー登録

依頼人の担当者ユーザーを登録します。拠点を選択した場合、指定した拠点のデータのみ操作可能となります。

ログインID	irai001	【1】 任意のIDを手入力
ユーザー名	担当者1	【2】 任意のユーザー名を手入力
パスワード	確認のため、パスワードの再入力が必要です。	【3】 任意のパスワードを手入力
依頼人拠点	〇〇店 ▼	【4】 所属する依頼人拠点をプルダウンより選択 ※任意
権限	担当者（送信可） ▼	【5】 権限をプルダウンより選択

④

## パスワードについて

- ※ 上下段同じものを入力してください
- ※ 「数字、アルファベット大文字と小文字、記号」3種類以上を組合せてください。
- ※ 文字数は8文字以上で新しいパスワードを設定してください。



## 権限について

- ※ 申請作業実施者は「担当者（送信可）」を選択してください。
- ※ データ入力、閲覧のみの場合は「担当者（送信不可）」を選択してください。

以上で初期設定は全て完了です。  
以降は、担当者ユーザーでログインのうえ、  
OSS申請のデータ作成を行うことができます。

完了！



# 最後に

## 事前にご確認ください

2025年1月より利用者自身で電子証明書アップロードをして頂きます。  
アップロード後は、電子証明書情報がAINASに自動反映されます。  
(一部、手入力が必要な箇所がございます。)  
なお、申請中の案件が無い状態で設定していただくことを推奨いたします。  
※詳細は下記手順をご参照ください。

「STEP3 AINAS初期設定 (P14~P17)」電子証明書の入力作業を参照し電子証明書の更新作業を実施してください。

OSS申請共同利用システム (依頼人業務アプリケーション) ログアウト 管理者

依頼人ユーザー管理 依頼人組織管理 依頼人拠点管理 依頼先代理人管理 申請テンプレート管理 各種ダウンロード

### 依頼人証明書更新

電子証明書の内容通りに入力してください。値に誤りがある場合は申請できません。証明書パスワードは更新の都度入力が必要です。

登録日時	2025/01/06 12:00		
所有者コード	01234	【1】所有者コードを入力	⑧
名義	法人		
氏名又は名称 (カナ)	リカツヨウジドウシャハンバイカブシキカイシャ	【2】フリガナを入力	
氏名又は名称 (漢字)	利活用自動車販売株式会社		
氏名又は名称 (高水準)			
代表者氏名 (カナ)	リカツヨウ タロウ	【3】フリガナを入力	
代表者氏名 (漢字)	利活用 太郎		
郵便番号	110-0001	【4】郵便番号を入力	
住所1	東京都千代田区東神田二丁目4番6号		
住所2			
住所 (建物名等)	K-STAGE 5 階		
住所コード	120010123999	【5】住所コードを入力	
丁目	99	【6】丁目を入力	
番地・例外コード	1-2-3¥9999	【7】番地・例外コードを入力	
電話番号	090-1234-5678	【8】電話番号を入力	
証明書有効期限	2027/01/06 白		
利用開始日	2025/01/06 白	【9】入力当日の日付	
証明書パスワード		【10】商業登記電子証明書パスワードを入力	✓ 確定

戻る

※ 1文字でも入力誤りがあると、OSS申請時にエラーとなります。  
正確に入力してください。