



## 依頼人用

OSS申請共同利用システム

**【AINAS】**

---

**スタートガイド**

© 公益財団法人自動車情報利活用促進協会

Ver 2.2

# ご利用開始までの流れ

STEP 1

クライアント証明書の  
インストール

STEP 2

Edgeの設定

STEP 3

AINASの初期設定

最後に

電子証明書更新の際は



# 開始前に必ずご確認ください

## 以下 5点 をご準備ください

### ① AINAS利用登録通知書

⇒ 上記①が見当たらない場合は、申請代理人様へご確認ください。



### ② Edge (パソコン内蔵のもの)

⇒ 上記②が内蔵されていない場合は、インターネット等よりダウンロードください。

### ③ クライアント証明書

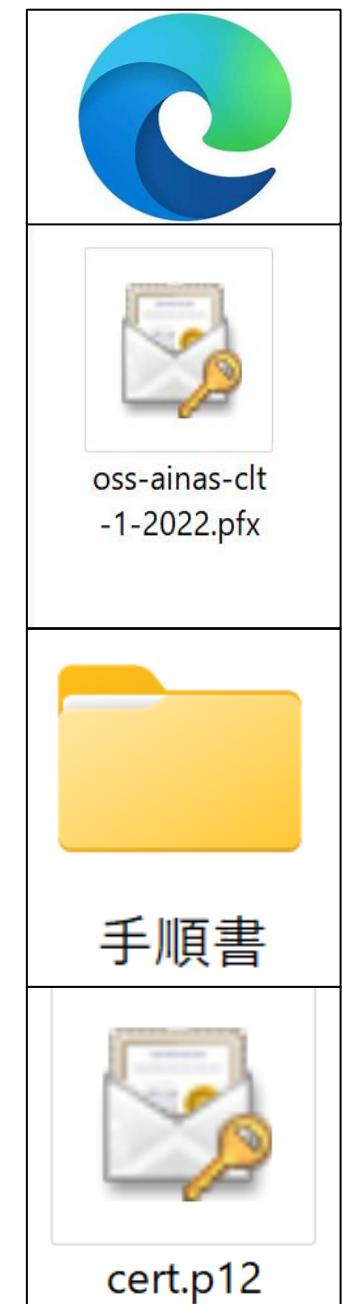
### ④ 手順書

⇒ 上記③・④が見当たらない場合は、AINAS利用者マイページもしくは申請代理人様へご確認ください。

### ⑤ 電子証明書 及び パスワード

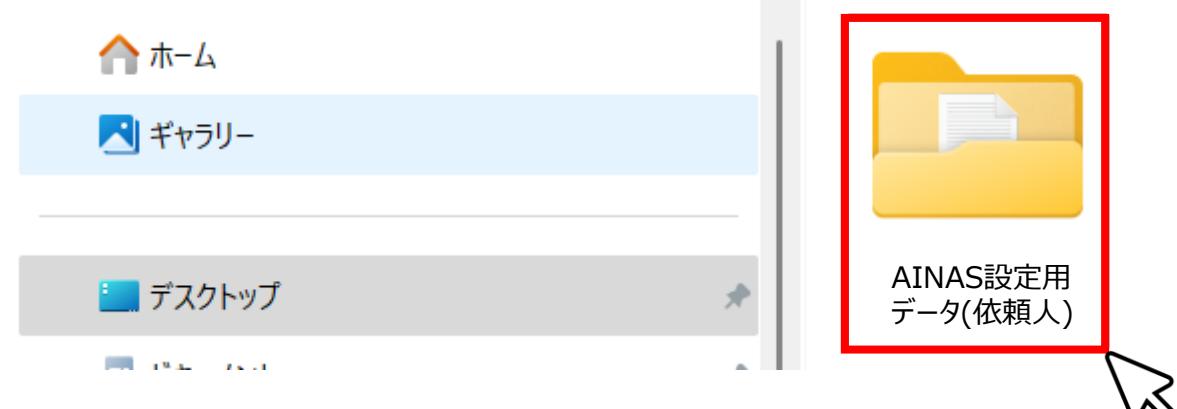
⇒ 自社名義の登録用で商業登記の電子証明書を預け入れする利用者のみご準備ください。

電子証明書に関するお問い合わせ  
☎ 050-3786-5797  
(法務省 サポートデスク)



# STEP1 クライアント証明書のインストール

1 「AINAS設定用データ（依頼人）」をダブルクリックします。



## P.3「はじめに」参照

見当たらない場合は、P.3の「③④」を再度ご確認ください。

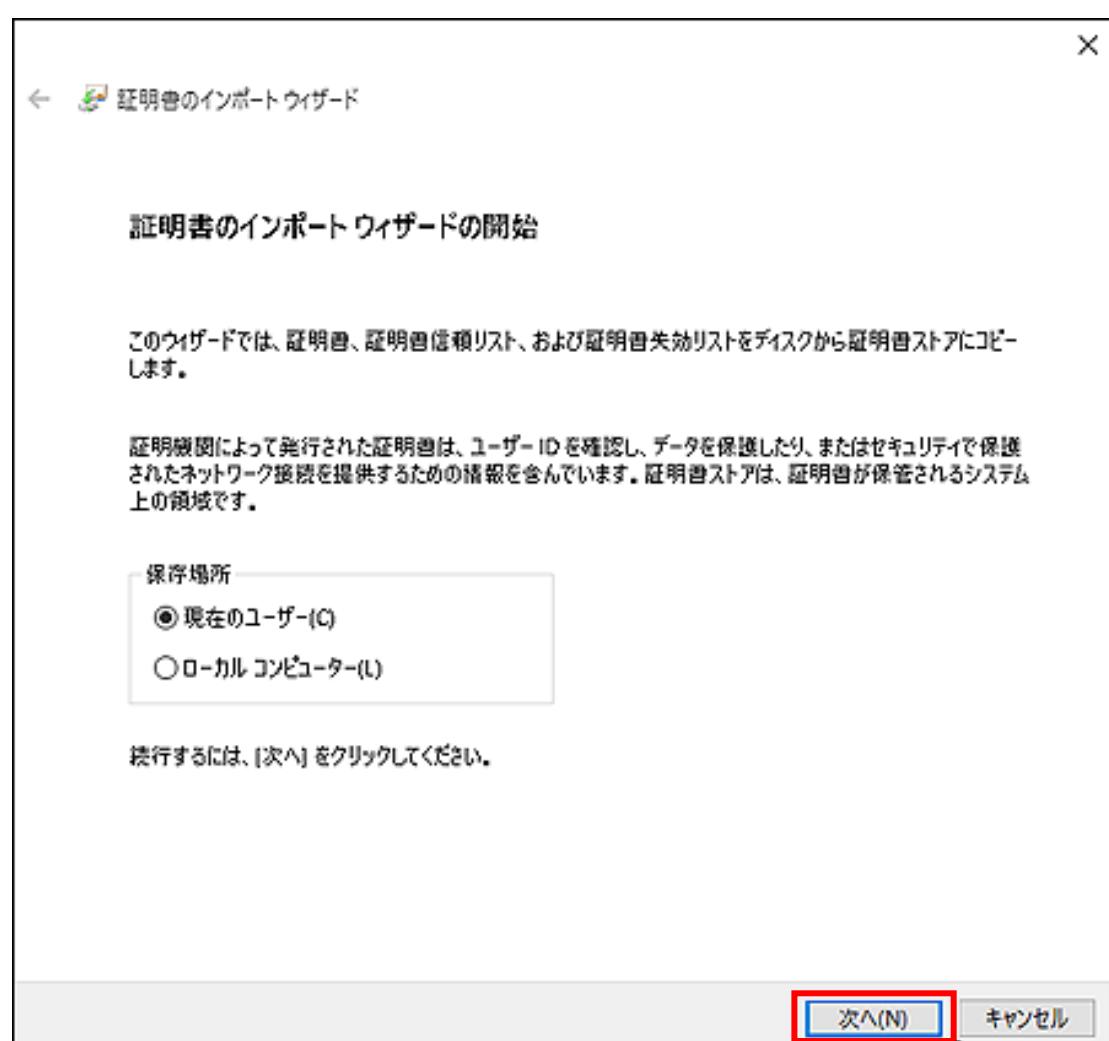
2 「クライアント証明書」をダブルクリックします。



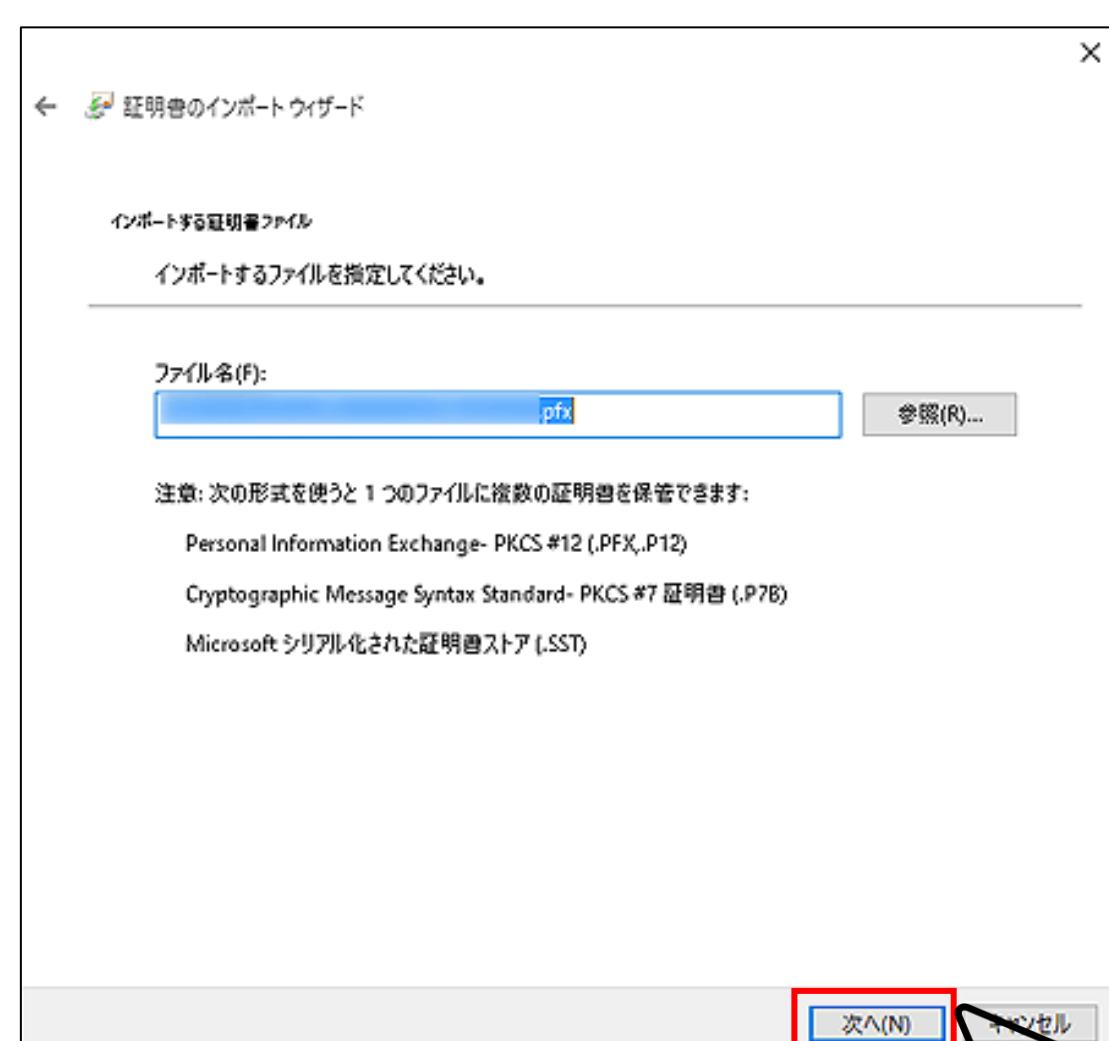
3 「oss-ainas-clt-(数字)-2022」をダブルクリックします。



4 「証明書のインポートウィザードの開始」にて「次へ」をクリックします。



5 「次へ」をクリックします。



# STEP1 クライアント証明書のインストール

## 6 クライアント証明書パスワードの入力画面が表示されます。

証明書のインポート ウィザード

秘密キーの保護  
セキュリティを維持するために、秘密キーはパスワードで保護されています。

秘密キーのパスワードを入力してください。

パスワード(P):

パスワードの表示(D)

インポート オプション(I):

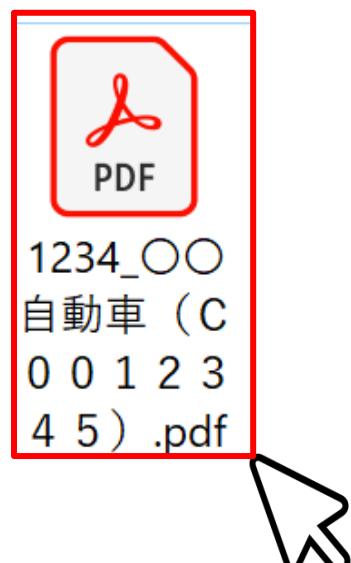
- 秘密キーの保護を強力にする(E)  
このオプションを有効にすると、秘密キーがアプリケーションで使われるたびに確認を求められます。
- このキーをエクスポート可能にする(M)  
キーのバックアップやトランスポーティングを可能にします。
- すべての拡張プロパティを含める(A)

次へ(N) キャンセル

## 7 入力画面を開いたまま、以下の方法でパスワードを入力します。

- ① AINAS利用登録通知書(PDF)をダブルクリックします。

ダブルクリック



- ② 「AINAS利用登録通知書」が表示されます。



- ③ クライアント証明書パスワードの文字をドラッグします。

1 依頼人組織ID

2 依頼人組織名

AINAS設定用データ(依頼人)

3 開封パスワード ※ 1

クライアント証明書

4 パスワード ※ 2

5 AINASログインURL

6 APIキー ※ 3

7 API初期パスワード ※ 3

AINASホームページ

8 パスワード (依頼人) ※ 4

③ 文字をドロップ

Ws/1pALKZU

# STEP1 クライアント証明書のインストール

#### ④ 右クリックします。

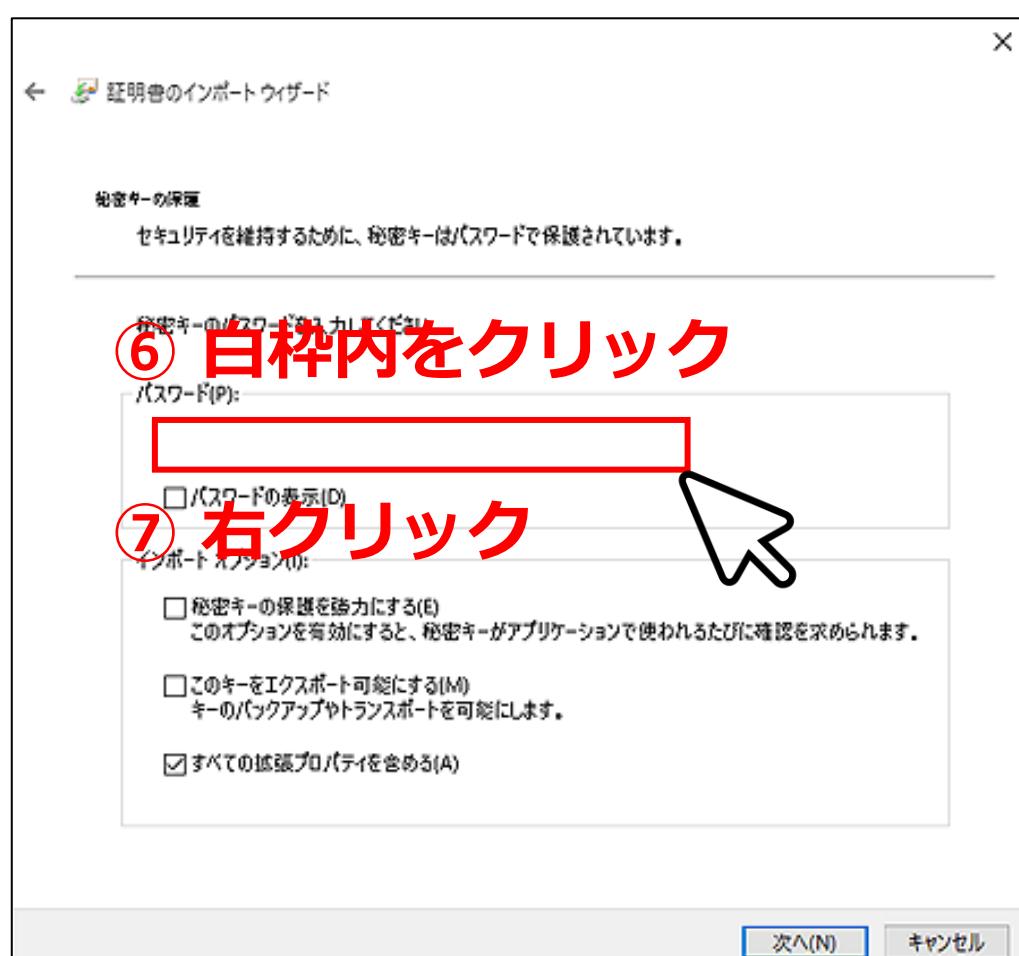
1 依頼人組織ID	###依頼人組織ID###
2 依頼人組織名	###依頼人組織名###
AINAS設定用データ(依頼人)	AINAS (アイン・ダブリュー・エヌ・ジイ・キュー・エヌ・ヨン・アル)
3 開封パスワード ※ 1	Ws/1pALKZU
クライアント証明書	(ダブリュー・エス・スラッシュ・イ・ピ・ドット・エ・ル・カセット・エー)
4 パスワード ※ 2	
5 AINASログインURL	<a href="https://www.oss-ainas.jp/oss_clt/">https://www.oss-ainas.jp/oss_clt/</a>
6 APIキー ※ 3	###APIキー###
7 API初期パスワード ※ 3	99999999
AINASホームページ	rk2y94
8 パスワード (依頼人) ※ 4	(アル・ケ・ニ・ワイ・ク・シ)

## ⑤ 「コピー」をクリックします。

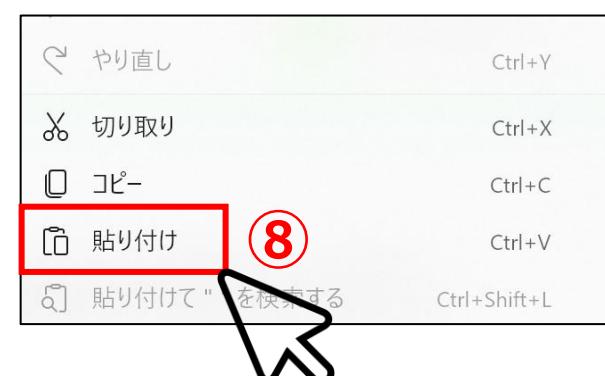


⑥ パスワード入力画面を再度表示し、白枠内をクリックします。

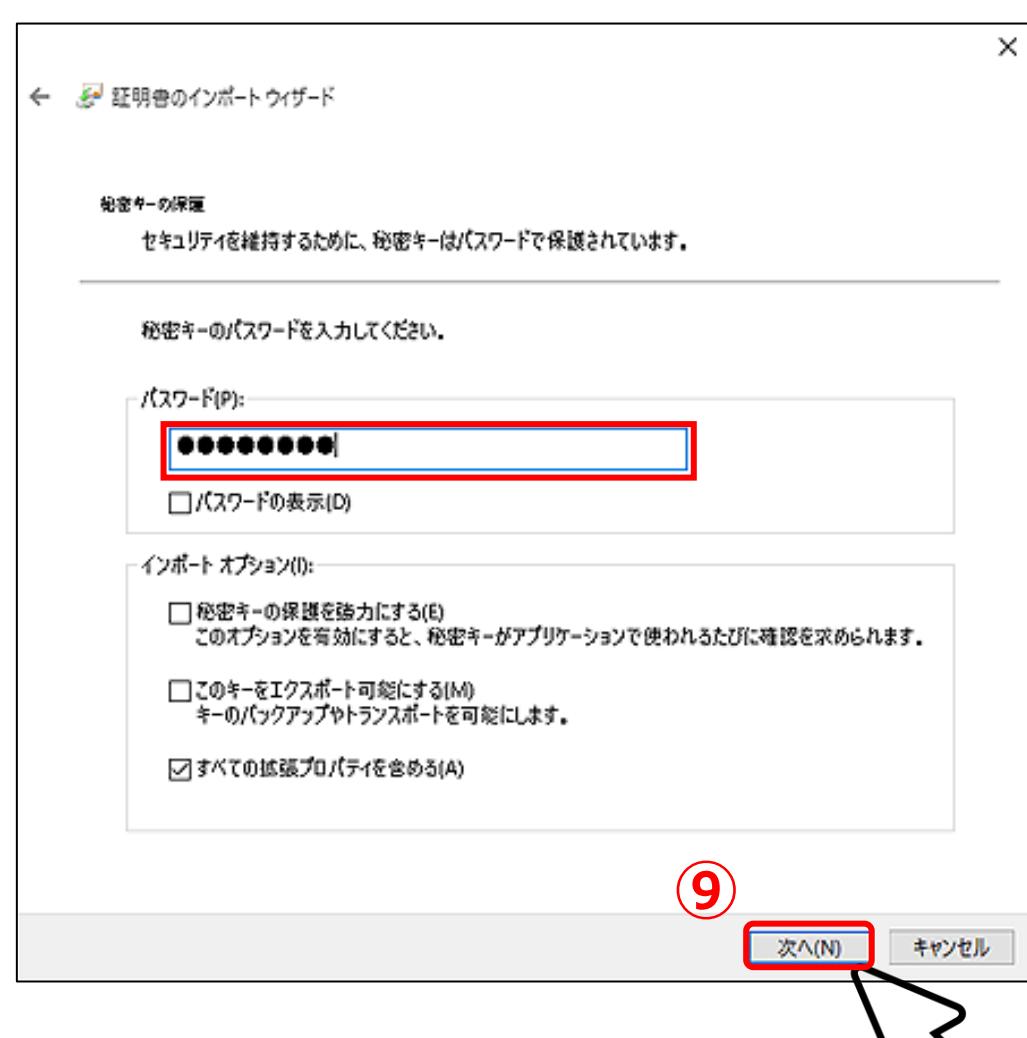
## ⑦ 右クリックします。



## ⑧ 「貼り付け」をクリックします。

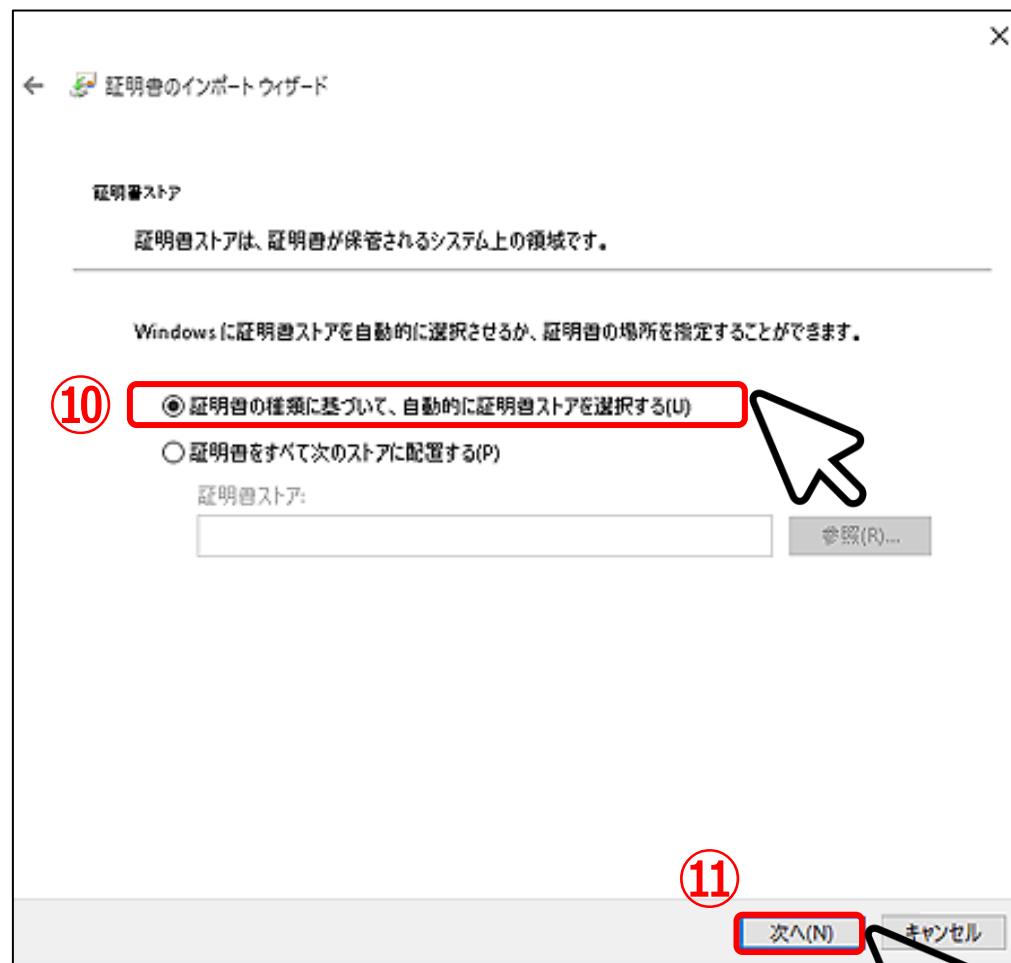


## ⑨ 「次へ」をクリックします。

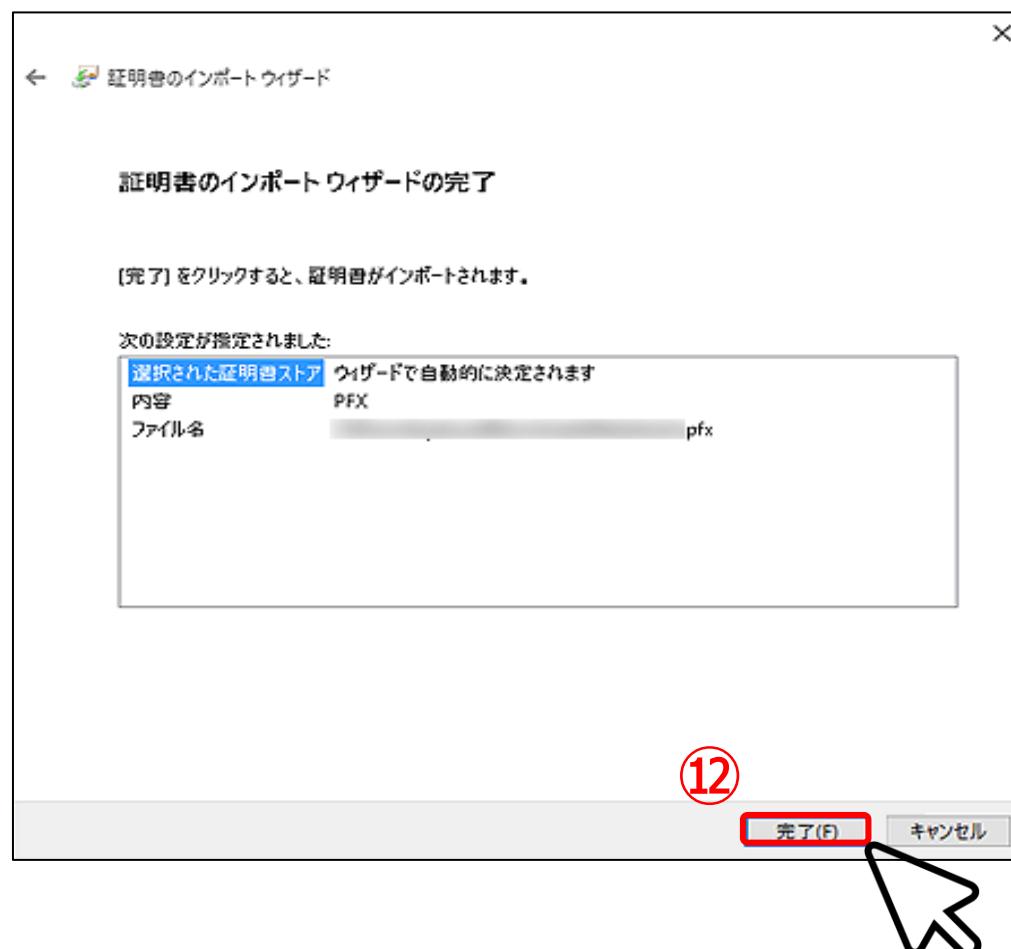


# STEP1 クライアント証明書のインストール

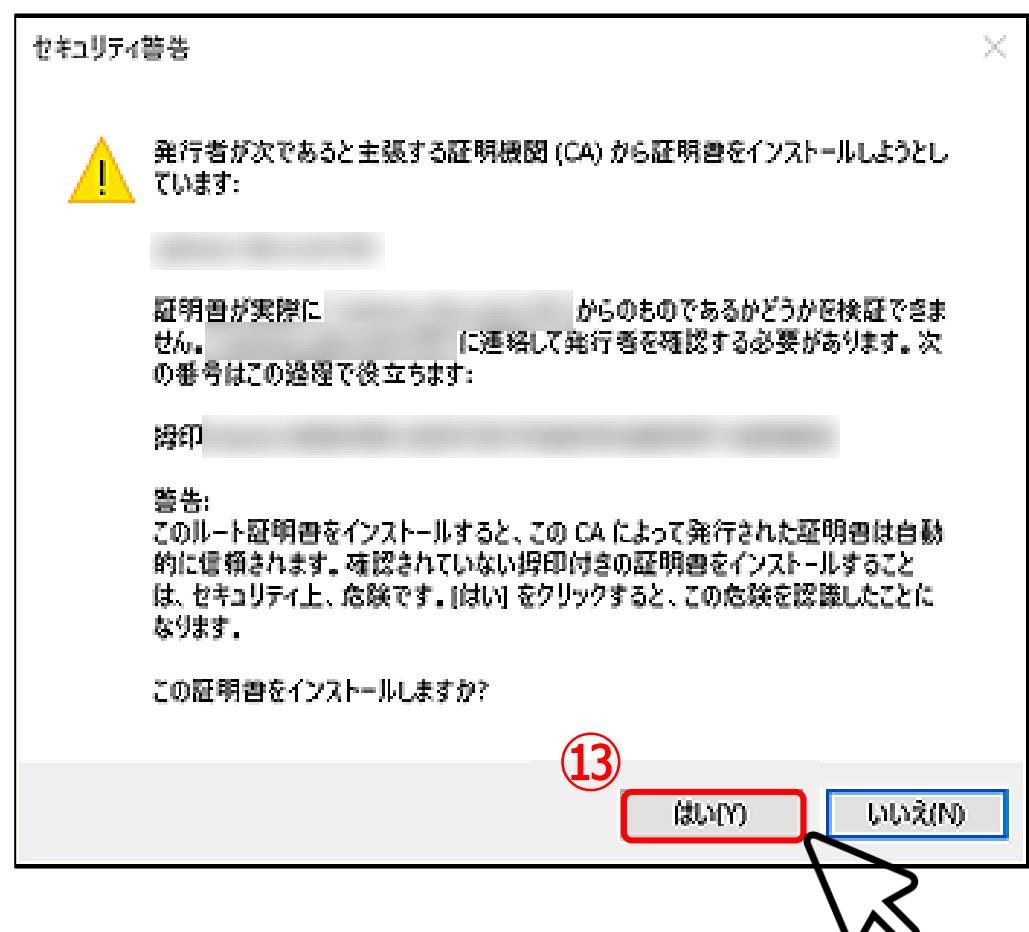
- ⑩ 「証明書の種類に基づいて、自動的に証明書ストアを選択する」をクリックします。
- ⑪ 「次へ」をクリックします。



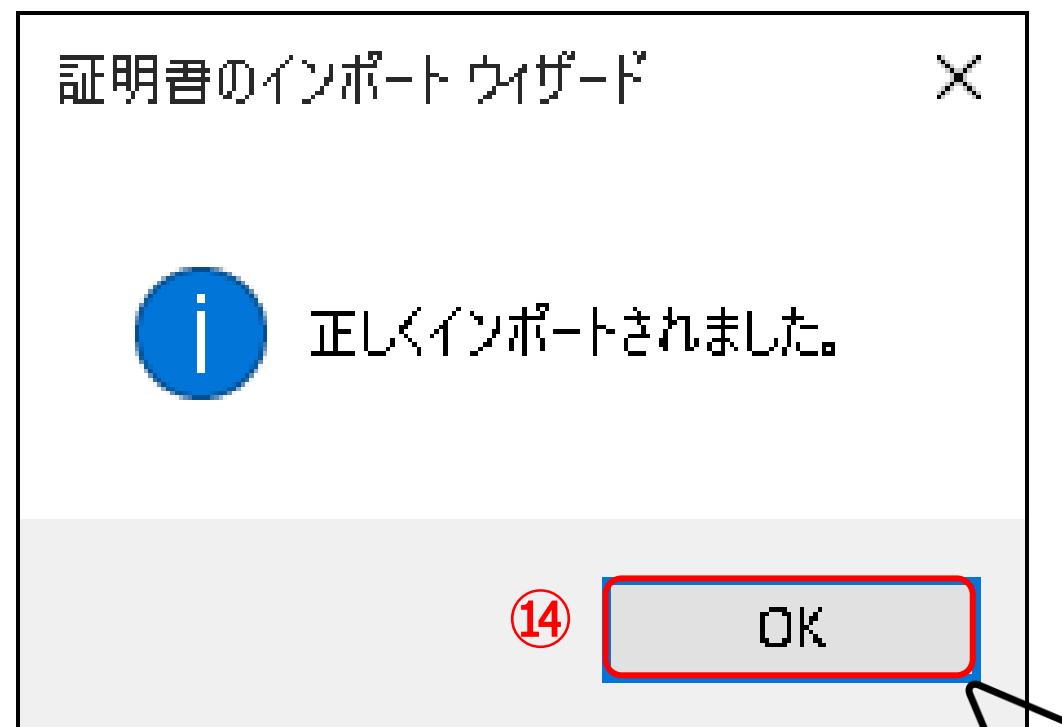
- ⑫ 「完了」をクリックします。



- ⑬ 警告が表示される場合は、[はい]をクリックします。



- ⑭ 「OK」をクリックします。

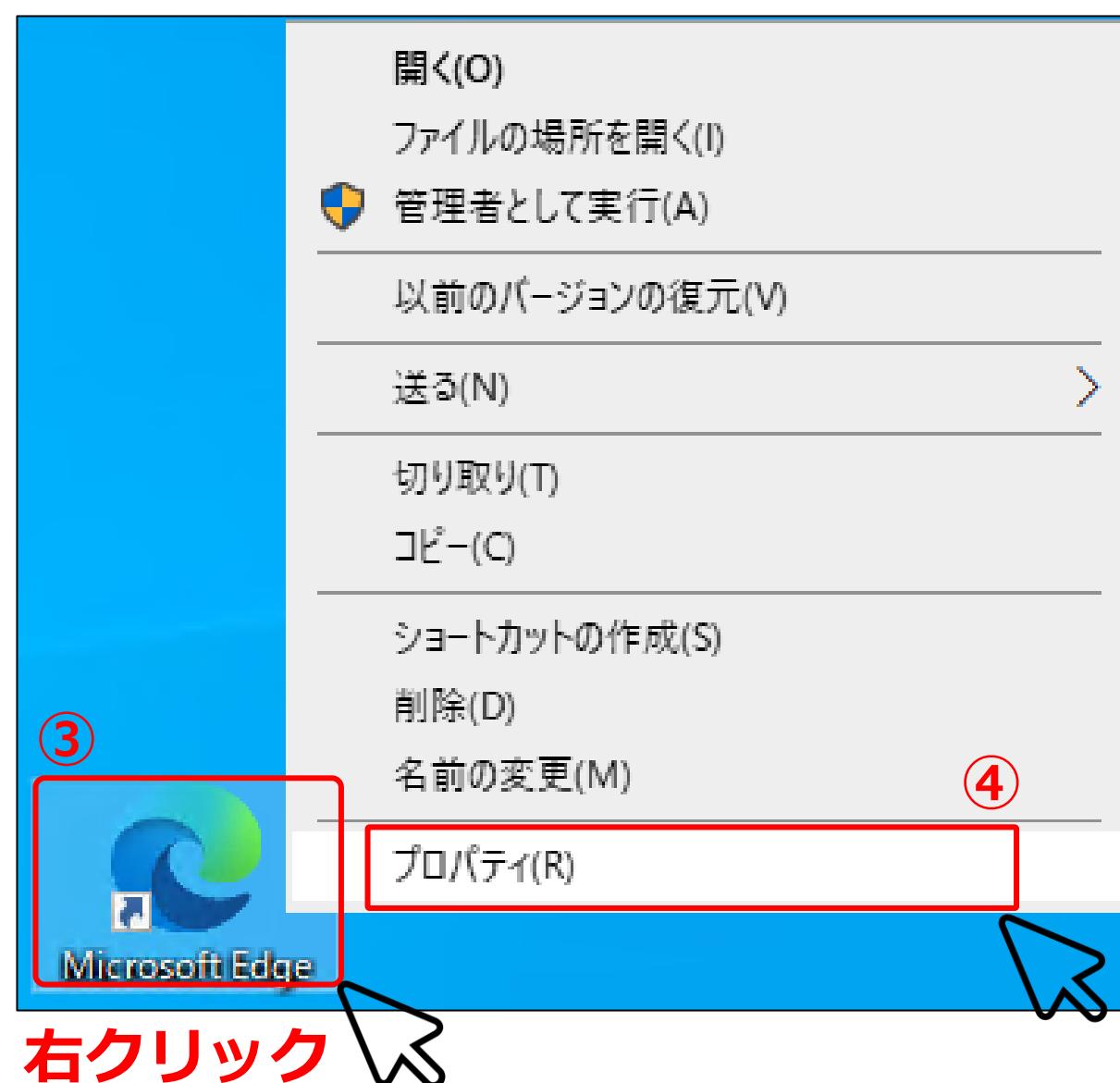
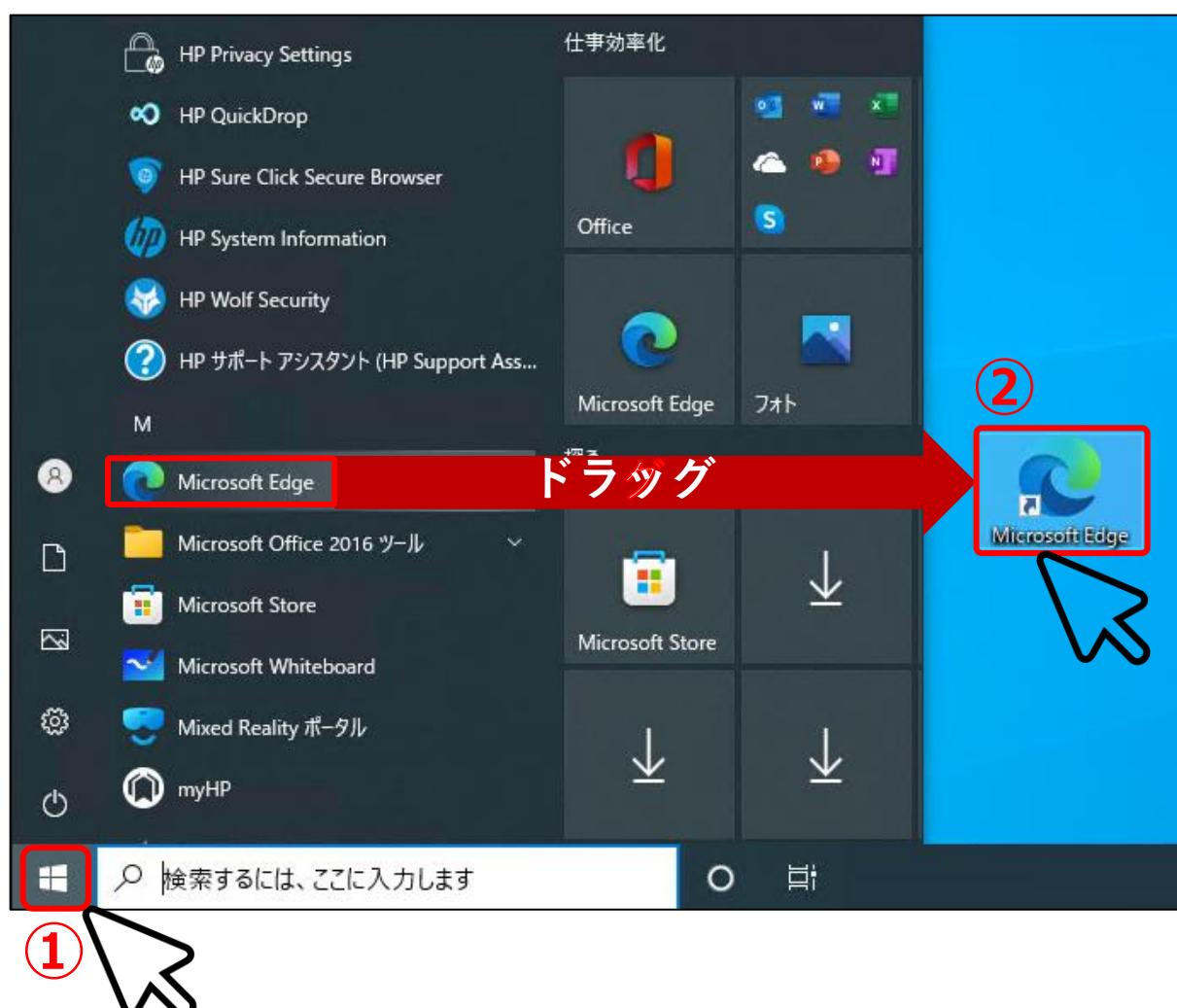


以上でインストール完了です

## STEP 2 Edgeの設定

- 1 ① 左下「スタート」ボタンをクリックします。  
② メニューにあるEdgeアイコンをデスクトップにドラッグします。

- ③ デスクトップにドラッグしたEdgeを右クリックします。  
④ プロパティをクリックします。



## STEP 2 Edgeの設定

- ⑤ 「ショートカット」タブをクリックします。



- 2 Edgeは開いたまま、以下の方法で、ログイン先URLを設定します。

- ① 「AINAS設定用データ(依頼人)」をダブルクリックします。
- ② 「AINASログインURL」をダブルクリックします。

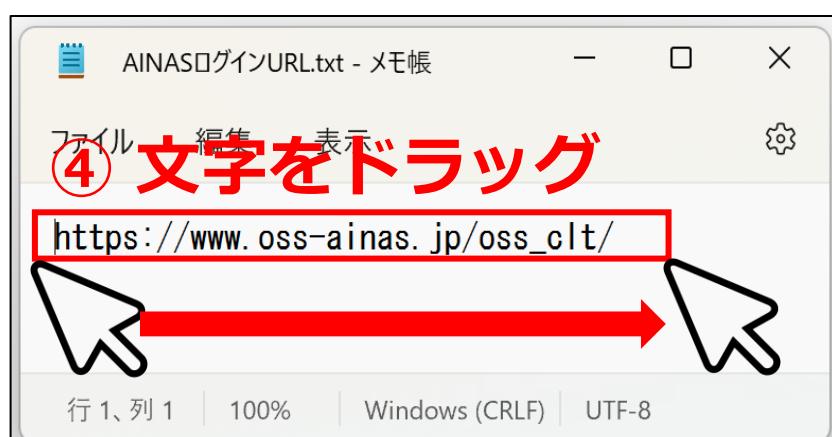


- ③ メモ帳が表示されます。



## STEP 2 Edgeの設定

- ④ メモ帳に表示された「[https://www.oss-ainas.jp/oss\\_clt/](https://www.oss-ainas.jp/oss_clt/)」の文字をドラッグします。



- ⑤ 右クリックします。



- ⑥ 「コピー」をクリックします。

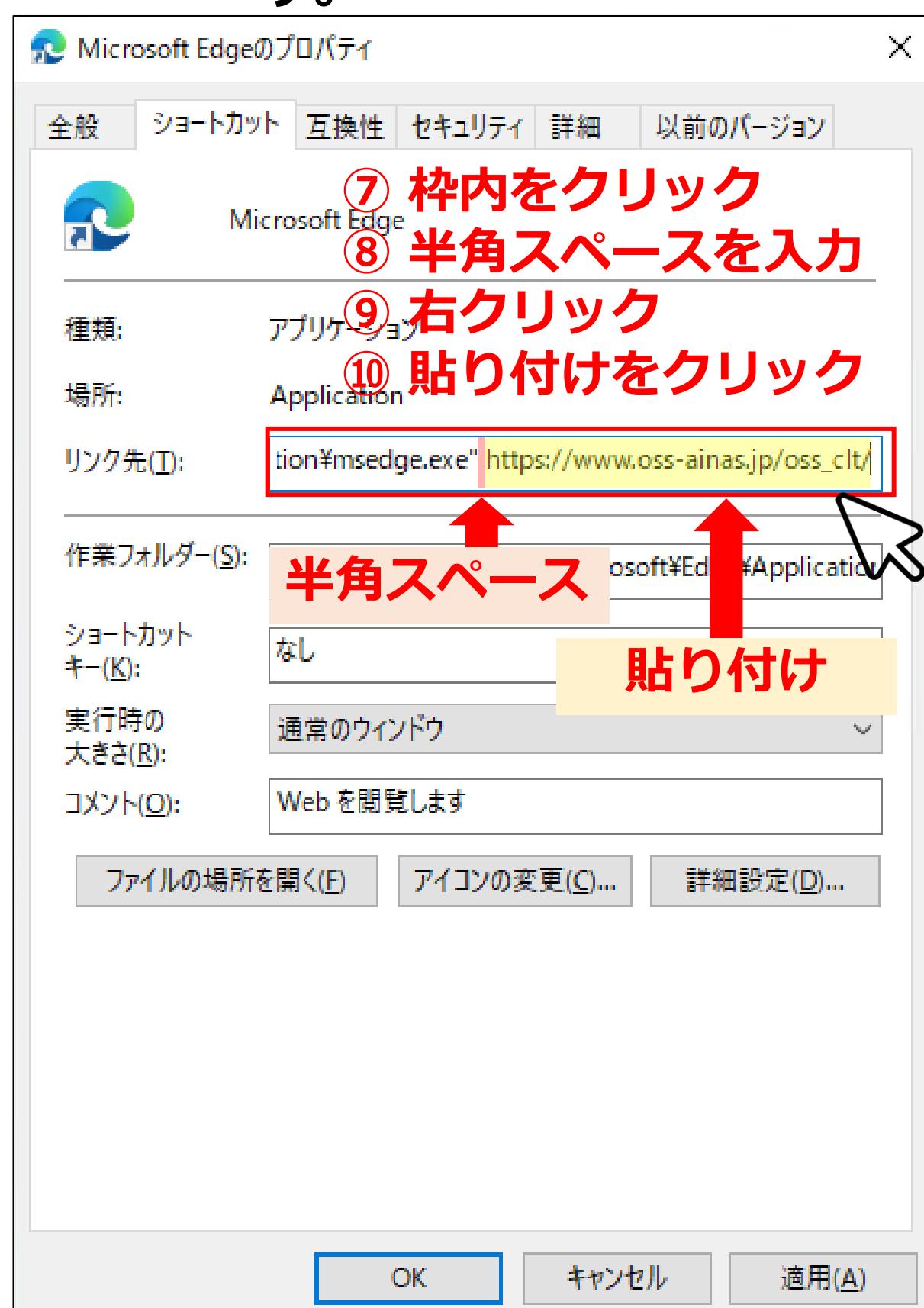


- ⑦ Edgeのショートカットタブ画面を再度表示し、リンク先の枠内をクリックします。

- ⑧ 枠内の文字の最後に半角スペースを入力します。

- ⑨ 右クリックします。

- ⑩ 「貼り付け」をクリックします。



## STEP 2 Edgeの設定

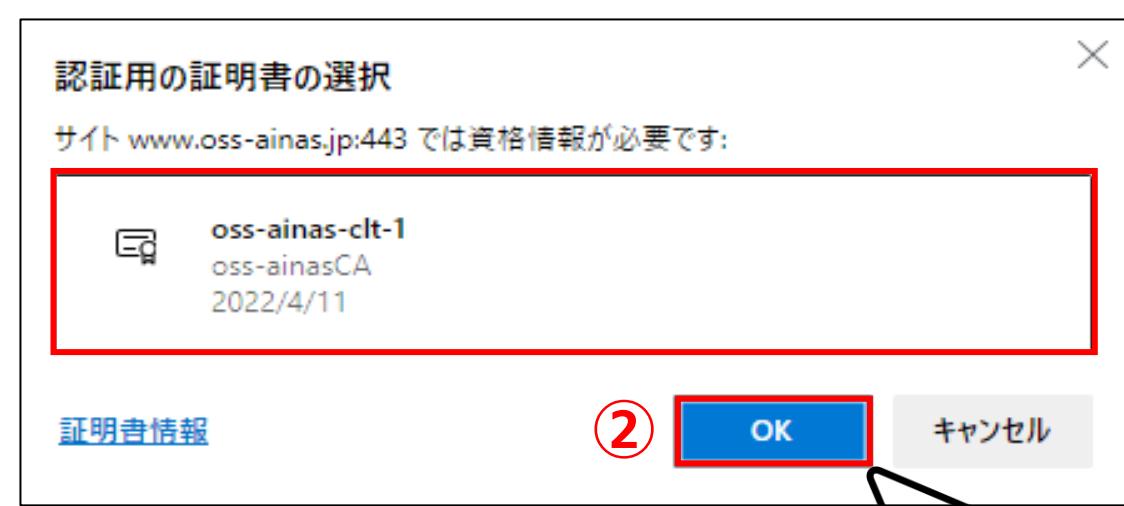
- 3 ① 「全般」タブをクリックします。  
 ② 白枠内に「OSS 申請共同利用システム」と入力します。  
 ③ 「OK」をクリックします。



- 4 ① ショートカットアイコンをダブルクリックします。



- ② 証明書の選択が表示されるので、インストールした証明書を選択して「OK」をクリックします。



- ③ ログイン画面が表示されます。



以上でEdgeの設定完了です

# STEP 3 AINAS初期設定

## ● 初期設定の流れについて。

1 ログイン（管理者ユーザー）

2 パスワード変更（初回のみ）

3 電子証明書の入力

4 拠点の作成

5 拠点管理者ユーザーの作成

6 担当者ユーザーの作成

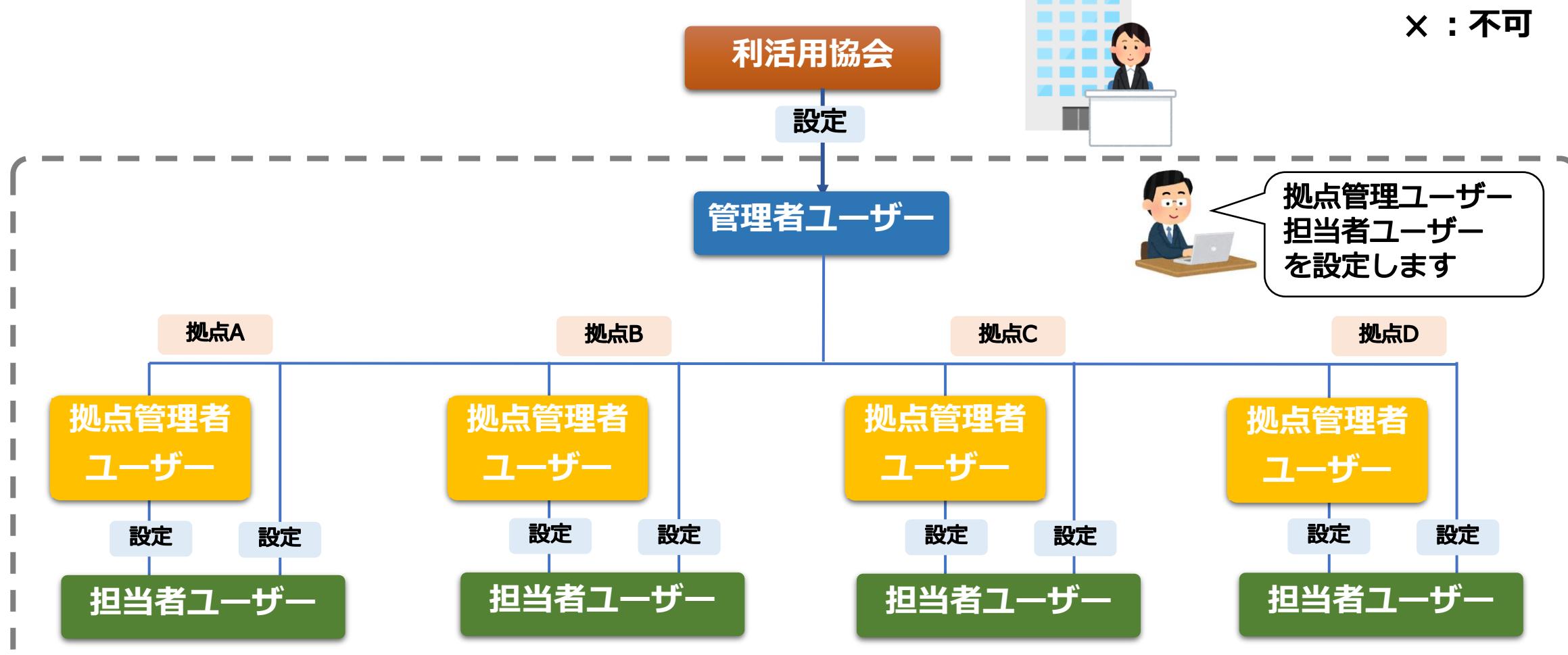
完了

## ● ユーザーの種類について。

	管理者ユーザー	拠点管理者ユーザー	担当者ユーザー
申請	×	×	○ 権限有りのみ
管理 (名称変更、パスワード初期化等)	○	△ 所属拠点のみ	×
担当者ユーザーの登録・追加・削除	○	△ 所属拠点のみ	×
拠点管理者ユーザーの登録・追加・削除	○	×	×
管理者ユーザーの登録・追加・削除	(×) ※	×	×

※ 利活用協会の事項

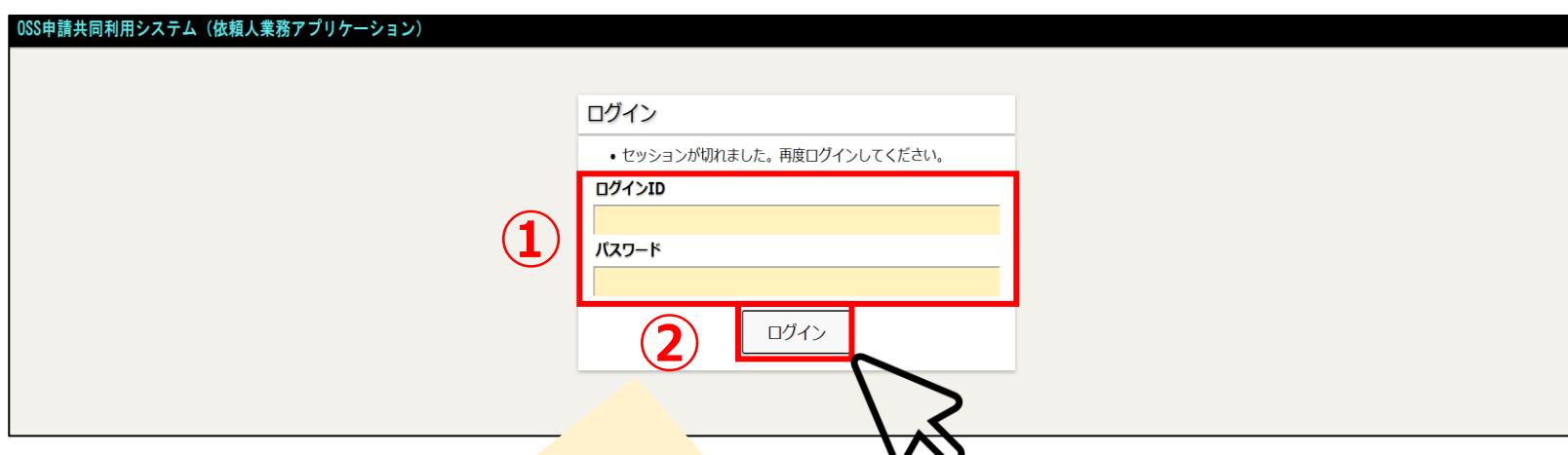
○：可  
△：一部可  
×：不可



# STEP 3 AINAS初期設定

## 1 AINASにログインします。

- ① 利用登録通知書記載の管理者ユーザーのログイン ID 、パスワードを入力します。
- ② ログインボタンをクリックします。



OSS申請共同利用システム（依頼人業務アプリケーション）

ログイン

セッションが切れました。再度ログインしてください。

① ログインID  
② パスワード

ログイン

※ 初期パスワードは、  
数字の9を8桁「99999999」です。 

## 2 新しいパスワードを設定します。

- ① 新しいパスワードを入力します。
- ② 「確定」ボタンをクリックします。



OSS申請共同利用システム（依頼人業務アプリケーション）

依頼人ユーザー管理 依頼人組織管理 依頼人拠点管理 依頼先代理人管理 各種ダウンロード

パスワード更新

ログインID	KanriUser
ユーザー名	利活用 管理一郎
① パスワード	確認のため、パスワードの再入力が必要です。

② ✓ 確定 戻る

※ 上下段同じものを入力してください 

※ 「数字、アルファベット大文字と小文字、記号」 3種類以上を組合せてください。

※ 文字数は8文字以上で新しいパスワードを設定してください。

# STEP 3 AINASの初期設定

## 事前にご確認ください

2025年1月より利用者自身で電子証明書アップロードをして頂きます。

アップロード後は、電子証明書情報がAINASに自動反映されます。

(一部、手入力が必要な箇所がございます。)

なお、申請中の案件が無い状態で設定していただくことを推奨いたします。

※詳細は下記手順をご参照ください。

## 3 電子証明書の内容を、AINASに登録します。

### ① 「依頼人組織管理」をクリックします。



The screenshot shows the top navigation bar with tabs: 依頼人ユーザー管理, 依頼人組織管理 (highlighted with a red box), 依頼人拠点管理, 依頼先代理人管理, and 各種ダウンロード. Below the navigation is a search bar with a placeholder 'お知らせ案内検索' and a red circle with the number 1. The search bar contains fields for '登録日' (登録日) and '対象' (対象), with checkboxes for '全ての利用者様', '登録車申請を行う利用者様', and '軽自動車申請を行う利用者様'. At the bottom are 'Q 検索' and 'リセット' buttons.

### ② 「依頼人組織ID」をクリックします。



The screenshot shows the '依頼人組織検索' page with a search bar for '依頼人組織ID' and 'Q 検索' button. The search results table has columns: 依頼人組織ID, 依頼人組織名, and 依頼人組織名(略称). A row for '102400005' is selected, with a red box highlighting the ID and a red circle with the number 2 on the row.

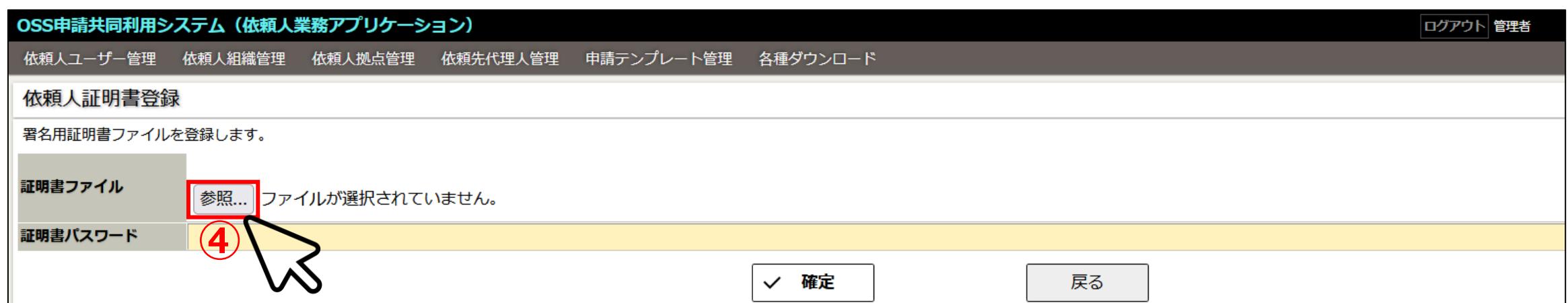
### ③ 「依頼人証明書登録」をクリックします。



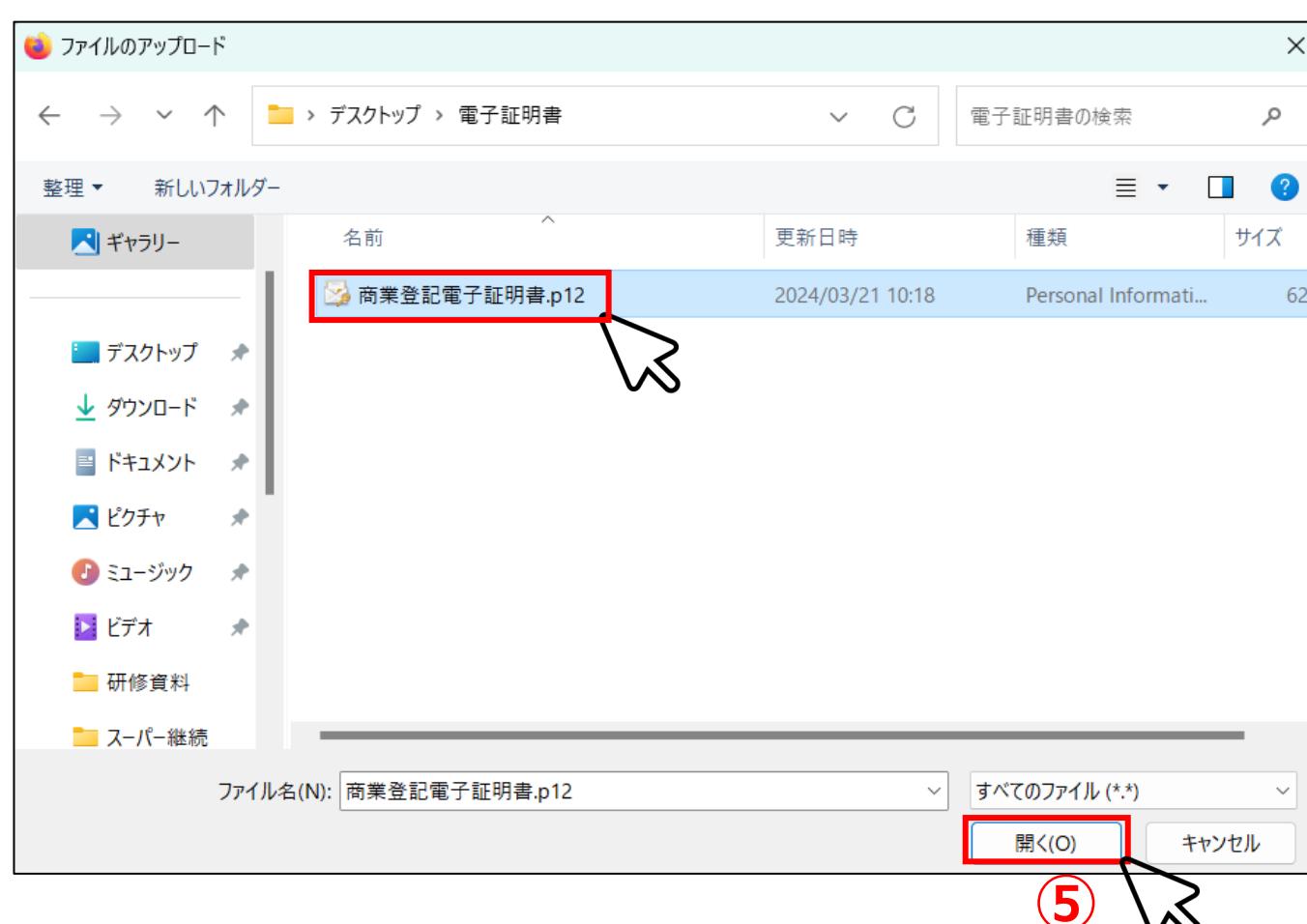
The screenshot shows the '依頼人組織照会' page with a table of organization details and a log-in history. At the bottom is a navigation bar with buttons: '↑ 一覧に戻る', '依頼人組織更新', '+ APIキー登録', and '+ 依頼人証明書登録' (highlighted with a red box). A red circle with the number 3 is on the page.

# STEP 3 AINASの初期設定

④ 「参照」をクリックします。



⑤ 「商業登記電子証明書」を選択して、「開く」をクリックします。



※ 必ず拡張子が「.p12」のファイルを選択してください。



P.3 「はじめに」参照

見当たらない場合は、P.3の  
「⑤」を再度ご確認ください。

# STEP 3 AINASの初期設定

- ⑥ 「証明書パスワード」に商業登記電子証明書のパスワードを入力し「確定」をクリックします。

OSS申請共同利用システム（依頼人業務アプリケーション）

ログアウト 管理者

依頼人ユーザー管理 依頼人組織管理 依頼人拠点管理 依頼先代理人管理 申請テンプレート管理 各種ダウンロード

依頼人証明書登録

署名用証明書ファイルを登録します。

証明書ファイル  商業登記電子証明書.p12

証明書パスワード

⑥  ✓ 確定  戻る

- ⑦ 「依頼人証明書更新」をクリックします。

OSS申請共同利用システム（依頼人業務アプリケーション）

ログアウト 管理者

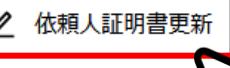
依頼人ユーザー管理 依頼人組織管理 依頼人拠点管理 依頼先代理人管理 申請テンプレート管理 各種ダウンロード

依頼人証明書照会

登録日時	2025/01/06 12:00
所有者コード	
名義	法人
氏名又は名称（カナ）	
氏名又は名称（漢字）	利活用自動車販売株式会社
氏名又は名称（高水準）	
代表者氏名（カナ）	
代表者氏名（漢字）	利活用 太郎
郵便番号	
住所コードの住所	
住所1	東京都千代田区東神田二丁目4番6号
住所2	
住所（建物名等）	
住所コード	
丁目	
番地・例外コード	
電話番号	
証明書有効期限	2027/01/06
利用開始日	

先ほどの証明書ファイルから、屋号などの情報が自動で反映されます。

- ・氏名又は名称（漢字）
- ・代表者氏名（漢字）
- ・住所1
- ・証明書有効期限

↑ 戻る  依頼人証明書更新 ⑦ 

# STEP 3 AINASの初期設定

⑧ 下記 【1】～【10】へ、スペースも含め正確に入力してください。

OSS申請共同利用システム（依頼人業務アプリケーション）

ログアウト 管理者

依頼人ユーザー管理 依頼人組織管理 依頼人拠点管理 依頼先代理人管理 申請テンプレート管理 各種ダウンロード

依頼人証明書更新

電子証明書の内容通りに入力してください。値に誤りがある場合は申請できません。証明書パスワードは更新の都度入力が必要です。

登録日時	2025/01/06 12:00	
所有者コード	01234 <b>【1】所有者コードを入力</b>	⑧
名義	法人	
氏名又は名称（カナ）	リカツヨウジドウシャバンパイカブシキカイシャ <b>【2】フリガナを入力</b>	
氏名又は名称（漢字）	利活用自動車販売株式会社	
氏名又は名称（高水準）		
代表者氏名（カナ）	リカツヨウ タロウ <b>【3】フリガナを入力</b>	
代表者氏名（漢字）	利活用 太郎	
郵便番号	110-0001 <b>【4】郵便番号を入力</b>	
住所1	東京都千代田区東神田二丁目4番6号	
住所2		
住所（建物名等）	K - S T A G E 5階	
住所コード	120010123999 <b>【5】住所コードを入力</b>	
丁目	99 <b>【6】丁目を入力</b>	
番地・例外コード	1-2-3￥9999 <b>【7】番地・例外コードを入力</b>	
電話番号	090-1234-5678 <b>【8】電話番号を入力</b>	
証明書有効期限	2027/01/06 <b>【9】入力当日の日付</b>	
利用開始日	2025/01/06 <b>【9】入力当日の日付</b>	
証明書パスワード	<b>【10】商業登記電子証明書パスワードを入力</b>	

✓ 確定 戻る



※ 1文字でも入力誤りがあると、OSS申請時にエラーとなります。  
正確に入力してください。

⑨ 入力が完了したら「確定」をクリックします。

以上で、電子証明書の入力は完了です。

## P.3「はじめに」参照

電子証明書の内容についてご不明な場合は、  
P.3「⑤」の問合せ先へご確認ください。

# STEP 3 AINAS初期設定

## 4 拠点を作成します

- ① 「依頼人拠点管理」をクリックします。
- ② 「依頼人拠点登録」をクリックします。

OSS申請共同利用システム（依頼人業務アプリケーション）

利活用 太郎 ログアウト

依頼人ユーザー管理 依頼人組織管理 依頼人拠点管理 依頼先代理人管理

依頼人拠点検索 ①

依頼人拠点コード 依頼人拠点名 依頼人拠点名（略称）

検索 リセット

0 件を表示

（表示するデータはありません）

② 依頼人拠点登録

- ③ 下記【1】～【4】へスペースも含め正確に入力してください。
- ④ 入力が完了したら「確定」をクリックします。

OSS申請共同利用システム（依頼人業務アプリケーション）

ログアウト

依頼人ユーザー管理 依頼人組織管理 依頼人拠点管理 依頼先代理人管理 各種ダウンロード

依頼人拠点登録

拠点コードは変更できません。

依頼人拠点コード	【1】任意のコードを入力（半角）
依頼人拠点名	【2】任意の名称を入力（全角）
依頼人拠点名（略称）	【3】任意の略称を入力（全角）
記録等事務代行者委託番号	【4】運輸支局から通知された番号を入力（半角） ※番号を保有されている場合は必ず入力。

✓ 確定 戻る ④

### 記録等事務代行者委託番号について



- ※ 1文字でも入力誤りがあると、OSS申請時にエラーとなります。  
正確に入力してください。
- ※ 番号等が不明な場合は、運輸支局等へご確認ください。

# STEP 3 AINAS初期設定

## 5 拠点管理者ユーザー作成します。

※不要な場合は「6 担当者ユーザー作成」にお進みください。

- ① 「依頼人ユーザー管理」をクリックします。
- ② 「依頼人拠点管理者ユーザー登録」をクリックします。

1

依頼人ユーザー検索

ログインID	ユーザー名	依頼人拠点	権限	最終ログイン日時
irai0001	○○○○	○○支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
irai0002	○○○○	○○支部	管理者	2016/01/12 12:00
irai0003	○○○○	○○支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
irai0004	○○○○	○○支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
irai0005	○○○○	○○支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
irai0006	○○○○	○○支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
irai0007	○○○○	○○支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
irai0008	○○○○	○○支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
irai0009	○○○○	○○支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
irai0010	○○○○	○○支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
irai0011	○○○○	○○支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
irai0012	○○○○	○○支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
irai0013	○○○○	○○支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
irai0014	○○○○	○○支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
irai0015	○○○○	○○支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
irai0016	○○○○	○○支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
irai0017	○○○○	○○支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
irai0018	○○○○	○○支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
irai0019	○○○○	○○支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
irai0020	○○○○	○○支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00

2

+ 依頼人担当者ユーザー登録 + 依頼人拠点管理者ユーザー登録



### P.12 「ユーザーの種類について」参照

各ユーザーの違い等については、P.12をご確認ください。

# STEP 3 AINAS初期設定

- ③ 下記 【1】～【4】へ、スペースも含め正確に入力してください。
- ④ 入力が完了したら「確定」をクリックします。

OSS申請共同利用システム（依頼人業務アプリケーション）

ログアウト 管理者

依頼人ユーザー管理 依頼人組織管理 依頼人拠点管理 依頼先代理人管理 申請テンプレート管理 各種ダウンロード

依頼人拠点管理者ユーザー登録 ③

依頼人の拠点管理者ユーザーを登録します。拠点を選択した場合、指定した拠点のデータのみ操作可能となります。

ログインID	irai001	【1】任意のIDを手入力
ユーザー名	担当者1	【2】任意のユーザー名を手入力
パスワード	確認のため、パスワードの再入力が必要です。	【3】任意のパスワードを手入力
依頼人拠点	〇〇店	【4】所属する依頼人拠点をプルダウンより選択 ※任意

④  確定 戻る

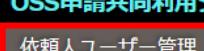
## パスワードについて

- ※ 上下段同じものを入力してください
- ※ 「数字、アルファベット大文字と小文字、記号」3種類以上を組合せてください。 
- ※ 文字数は8文字以上で新しいパスワードを設定してください。

# STEP 3 AINAS初期設定

## 6 担当者ユーザー作成します。

- ① 「依頼人ユーザー管理」をクリックします。
- ② 「依頼人担当者ユーザー登録」をクリックします。

**1**  

**2**  

**OSS申請共同利用システム（依頼人業務アプリケーション）**

ログアウト 管理者

依頼人ユーザー管理 依頼人組織管理 依頼人拠点管理 依頼先代理店管理 申請テンプレート管理 各種ダウンロード

依頼人ユーザー検索

ログインID ユーザー名 依頼人拠点 権限  
○○店 □  
□ 管理者 □ 拠点管理者 □ 担当者（送信可） □ 担当者（送信不可）

検索 リセット

<前 1 2 3 4 5 6 次>

ログインID	ユーザー名	依頼人拠点	権限	最終ログイン日時
irai0001	○○○○	○○支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
irai0002	○○○○		管理者	2016/01/12 12:00
irai0003	○○○○	○○支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
irai0004	○○○○	○○支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
irai0005	○○○○	○○支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
irai0006	○○○○	○○支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
irai0007	○○○○	○○支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
irai0008	○○○○	○○支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
irai0009	○○○○	○○支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
irai0010	○○○○	○○支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
irai0011	○○○○	○○支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
irai0012	○○○○	○○支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
irai0013	○○○○	○○支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
irai0014	○○○○	○○支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
irai0015	○○○○	○○支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
irai0016	○○○○	○○支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
irai0017	○○○○	○○支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
irai0018	○○○○	○○支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
irai0019	○○○○	○○支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
irai0020	○○○○	○○支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00

# STEP 3 AINAS初期設定

- ③ 下記 【1】～【5】へ、スペースも含め正確に入力してください。
- ④ 入力が完了したら「確定」をクリックします。

OSS申請共同利用システム（依頼人業務アプリケーション）

ログアウト 管理者

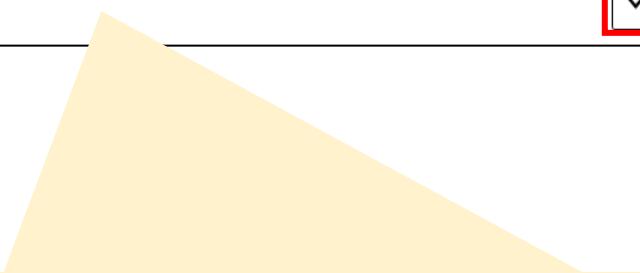
依頼人ユーザー管理 依頼人組織管理 依頼人拠点管理 依頼先代理人管理 申請テンプレート管理 各種ダウンロード

依頼人担当者ユーザー登録

依頼人の担当者ユーザーを登録します。拠点を選択した場合、指定した拠点のデータのみ操作可能となります。

ログインID	irai001	【1】任意のIDを手入力
ユーザー名	担当者1	【2】任意のユーザー名を手入力
パスワード	確認のため、パスワードの再入力が必要です。	【3】任意のパスワードを手入力
依頼人拠点	〇〇店	【4】所属する依頼人拠点をプルダウンより選択 ※任意
権限	担当者（送信可）	【5】権限をプルダウンより選択

④



### パスワードについて

- ※ 上下段同じものを入力してください
- ※ 「数字、アルファベット大文字と小文字、記号」3種類以上を組合せてください。
- ※ 文字数は8文字以上で新しいパスワードを設定してください。



### 権限について

- ※申請作業実施者は「担当者（送信可）」を選択してください。
- ※データ入力、閲覧のみの場合は「担当者（送信不可）」を選択してください。

以上で初期設定は全て完了です。  
以降は、担当者ユーザーでログインのうえ、  
OSS申請のデータ作成を行うことができます。

完了！



# 最後に

## 事前にご確認ください

2025年1月より利用者自身で電子証明書アップロードをして頂きます。

アップロード後は、電子証明書情報がAINASに自動反映されます。

(一部、手入力が必要な箇所がございます。)

なお、申請中の案件が無い状態で設定していただくことを推奨いたします。

※詳細は下記手順をご参照ください。

「STEP3 AINAS初期設定（P14～P17）」電子証明書の入力作業を参照し電子証明書の更新作業を実施してください。

OSS申請共同利用システム（依頼人業務アプリケーション）

ログアウト 管理者

依頼人ユーザー管理 依頼人組織管理 依頼人拠点管理 依頼先代理人管理 申請テンプレート管理 各種ダウンロード

依頼人証明書更新

電子証明書の内容通りに入力してください。値に誤りがある場合は申請できません。証明書パスワードは更新の都度入力が必要です。

登録日時	2025/01/06 12:00
所有者コード	01234 <b>【1】所有者コードを入力</b> ⑧
名義	法人
氏名又は名称（カナ）	リカツヨウジドウシャハンバイカブシキカイシャ <b>【2】フリガナを入力</b>
氏名又は名称（漢字）	利活用自動車販売株式会社
氏名又は名称（高水準）	
代表者氏名（カナ）	リカツヨウ タロウ <b>【3】フリガナを入力</b>
代表者氏名（漢字）	利活用 太郎
郵便番号	110-0001 <b>【4】郵便番号を入力</b>
住所1	東京都千代田区東神田二丁目4番6号
住所2	
住所（建物名等）	K - S T A G E 5 階
住所コード	120010123999 <b>【5】住所コードを入力</b>
丁目	99 <b>【6】丁目を入力</b>
番地・例外コード	1-2-3-49999 <b>【7】番地・例外コードを入力</b>
電話番号	090-1234-5678 <b>【8】電話番号を入力</b>
証明書有効期限	2027/01/06 白
利用開始日	2025/01/06 白 <b>【9】入力当日の日付</b>
証明書パスワード	<b>【10】商業登記電子証明書パスワードを入力</b>

✓ 確定 戻る



※ 1文字でも入力誤りがあると、OSS申請時にエラーとなります。  
正確に入力してください。