



代理人用

OSS申請共同利用システム 【AINAS】

各種操作ガイド

目次

はじめに

- ・ 管理者ユーザーでログイン ————— P. 3

組織（事務所名の変更など）

- ・ 代理人組織名の変更 ————— P. 4

拠点（事務所名/OSS登録情報の変更など）

- ・ 代理人拠点情報の変更 ————— P. 5

ユーザー（ユーザーの追加/交代/削除など）

- ・ ログインパスワードの初期化 ————— P. 6
- ・ 担当者ユーザーの追加 ————— P. 7
- ・ 管理者/担当者ユーザーの変更 ————— P. 8
- ・ 担当者ユーザーの削除 ————— P. 9
- ・ 管理者ユーザーの追加・削除 ————— P. 10

はじめに 管理者ユーザーでログイン

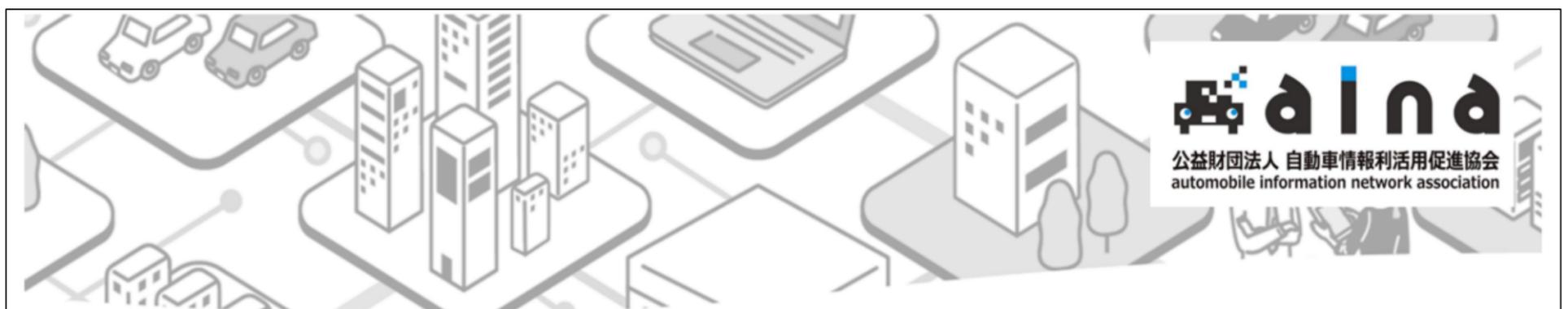
当ガイド記載の作業を行うには、AINASに**管理者ユーザー**でログインが必要です。

管理者ユーザーでログイン[※]のうえ、各作業を行ってください。

※ 管理者ユーザーのログインIDは、AINASお申し込み時に発行した「利用登録通知書」で確認できます。

なお、初期パスワードから変更されている場合は、変更後のパスワードでログインしてください。

パスワードが不明な場合は、当協会HPのお問い合わせシステムから、パスワードの初期化を依頼してください。



アイナス OSS申請共同利用システム(AINAS) 利用登録通知書

登録日:

1	代理人組織ID	_____
2	代理人組織名	_____
3	AINAS設定用データ(代理人) 開封パスワード ※1	_____
4	クライアント証明書 パスワード ※2	_____
5	AINASログインURL	_____
6	AINASホームページ パスワード (代理人) ※3	_____

	管理者ユーザー名	ログインID	初期パスワード
7	管理者権限ユーザー ※4	_____	_____
		_____	_____

代理人組織名の変更

※契約者氏名/名称の変更、個人→法人への切替の場合は、当協会への変更等申込書の提出が必要です。

管理者ユーザーでログインします。

- ① 「代理人組織管理」 をクリックします。
- ② 「代理人組織ID」 をクリックします。

OSS申請共同利用システム (代理人業務アプリケーション) 登録車OSS納付 軽OSS納付

申請データ統計検索 代理人ユーザー管理 **代理人組織管理** 代理人拠点管理 各種ダウンロード

代理人組織検索 **①**

代理人組織ID
[検索] [リセット]

代理人組織ID	代理人組織名	代理人組織名 (略称)
100400002	行政書士利活用一郎	利活用事務所

- ③ 「代理人組織更新」 をクリックします。

OSS申請共同利用システム (代理人業務アプリケーション) 登録車OSS納付 軽OSS納付

申請データ統計検索 代理人ユーザー管理 代理人組織管理 代理人拠点管理 各種ダウンロード

代理人組織照会

代理人組織ID	100400002
代理人組織名	行政書士利活用一郎
代理人組織名 (略称)	利活用事務所
代理人ステータス	-----
新車新規申請可否	可能

[↑ 一覧に戻る](#) **③** [✎ 代理人組織更新](#) [+ 代理人証明書登録](#)

- ④ 「代理人組織名」「代理人組織名 (略称)」 欄をそれぞれ変更し、
確定をクリックします。

OSS申請共同利用システム (代理人業務アプリケーション) 登録車OSS納付 軽OSS納付

申請データ統計検索 代理人ユーザー管理 代理人組織管理 代理人拠点管理 各種ダウンロード

代理人組織更新

代理人組織ID	100400002
代理人組織名	行政書士利活用一郎
代理人組織名 (略称)	利活用事務所

↑カーソルを合わせると
入力条件が表示されます。

④ [✓ 確定](#) [戻る](#)

略称は10文字まで入力が可能です。
数字やアルファベット等を含むすべての文字を全角文字で入力してください。

代理人拠点情報の変更

管理者ユーザーでログインします。

- ① 「代理人拠点管理」をクリックします。
- ② 変更したい拠点の「代理人拠点ID」をクリックします。

OSS申請共同利用システム (代理人業務アプリケーション) 登録車OSS納付 軽OSS納付

申請データ統計検索 代理人ユーザー管理 代理人組織管理 **代理人拠点管理** 各種ダウンロード

代理人拠点検索 ①

代理人拠点ID	代理人拠点名	代理人拠点コード	記録等事務代行者委託番号
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Q 検索 リセット

代理人拠点ID	代理人拠点名	代理人拠点名 (略称)	代理人拠点コード
100700027 ②	水道橋事務所 (利活用協会)	水道橋	RIKATU
100700151	秋葉原事務所 (利活用協会)	秋葉原	

- ③ 「代理人拠点更新」をクリックします。

OSS申請共同利用システム (代理人業務アプリケーション) 登録車OSS納付 軽OSS納付 ログアウト

申請データ統計検索 代理人ユーザー管理 代理人組織管理 代理人拠点管理 各種ダウンロード

代理人拠点照会

代理人拠点ID	100700027
代理人拠点名	水道橋事務所 (利活用協会)
代理人拠点名 (略称)	水道橋
代理人拠点コード	RIKATU

デフォルト保管場所標章受取区分

証明書等管理業者名	行政書士利活用一郎	軽証明書等管理業者名	行政書士 利活用一郎 (1 2 3 4 5 6 7)
-----------	-----------	------------	----------------------------

会員	会員コード	会員グループ名	依頼組織	配布先等識別番号設定	軽配付先等識別番号設定
	22001de		株式会社 新潟ダイハツモータース	-	-
	B00234	整備工場	利活用モータース株式会社 (利活用協会)	自動車検査証に依頼人拠点コードを印字しない	自動車検査証に依頼人拠点コードを印字しない
	HANBAI	ディーラー	株式会社 利活用自動'	自動車検査証に依頼人拠点コードを印字しない	自動車検査証に依頼人拠点コードを印字しない

↑ 一覧に戻る + 会員登録 **✎ 代理人拠点更新** ✎ 一括利用者アカウント更新 ✎ 軽一括利用者アカウント更新 × 一括利用者アカウント削除 × 軽一括利用者アカウント削除

+ APIキー登録 × 代理人拠点削除 ③

- ④ 該当箇所を更新し、「確定」をクリックします。

OSS申請共同利用システム (代理人業務アプリケーション) 登録車OSS納付 軽OSS納付 ログアウト

申請データ統計検索 代理人ユーザー管理 代理人組織管理 代理人拠点管理 各種ダウンロード

代理人拠点更新

代理人拠点名	水道橋事務所 (利活用協会)	【1】任意の名称を入力 (全角)
代理人拠点名 (略称)	水道橋	【2】任意の略称を入力 (全角)
代理人拠点コード	RIKATU	

デフォルト保管場所標章受取区分

証明書等管理業者名	行政書士利活用一郎	軽証明書等管理業者名	行政書士 利活用一郎 (1 2 3 4 5 6 7)
登録審査開始締切時間		軽検査記録審査開始締切時間	
		(軽) 継続検査デフォルト車検証等受取区分	代理人受取 v
		(軽) 継続検査依頼人車検証等受取区分設定可否	<input type="checkbox"/> 設定可

記録等事務代行者委託番号 KJD0123456

継続検査デフォルト電子車検証更新区分	代理人 v	(軽) 継続検査デフォルト電子車検証更新区分	軽検協事務所等 v
中間登録デフォルト電子車検証更新区分	運輸支局等 v		

✓ 確定 ④ 戻る **5**

ログインパスワードの初期化

管理者ユーザーでログインします。

- ① 「代理人ユーザー管理」をクリックします。
- ② パスワードを初期化したいユーザーの「ログインID」をクリックします。

OSS申請共同利用システム（代理人業務アプリケーション） 登録車OSS納付 軽OSS納付

申請データ統計検索 **代理人ユーザー管理** 代理人組織管理 代理人拠点管理 各種ダウンロード

代理人ユーザー検索 **①**

ログインID ユーザー名 代理人拠点 権限

管理者 拠点管理者 担当者（送信可） 担当者（送信不可）

ログインID	ユーザー名	代理人拠点	権限
12345678 ②	利活タロウ	浦安	担当者（送信可）
dairiKyoten	代理拠点管理者	テスト	拠点管理者
dairihuka	代理担当 送信不可	利活用事務所	担当者（送信不可）

- ③ 「代理人ユーザーパスワード再設定」をクリックします。

OSS申請共同利用システム（代理人業務アプリケーション） 登録車OSS納付 軽OSS納付

申請データ統計検索 代理人ユーザー管理 代理人組織管理 代理人拠点管理 各種ダウンロード

代理人ユーザー照会

ログインID 12345678

ユーザー名 利活タロウ

代理人拠点 浦安事務所

デフォルト申請先

軽デフォルト申請先

デフォルト表示メニュー (軽) 新車新規

パスワード有効期限

最終ログイン日時

権限 担当者（送信可）

- ④ 「確定」をクリックします。

OSS申請共同利用システム（代理人業務アプリケーション） 登録車OSS納付 軽OSS納付

申請データ統計検索 代理人ユーザー管理 代理人組織管理 代理人拠点管理 各種ダウンロード

代理人ユーザーパスワード再設定

パスワードを初期化します。

ログインID 12345678

ユーザー名 利活タロウ

代理人拠点 浦安事務所

権限 担当者（送信可）

④

初期化完了！
利用登録通知書記載の
初期パスワードでログイン
してください。

担当者ユーザーの追加

管理者ユーザーでログインします。

- ① 「代理人ユーザー管理」をクリックします。
- ② 「代理人担当者ユーザー登録」をクリックします。

OSS申請共同利用システム (代理人業務アプリケーション) 登録車OSS納付 軽OSS納付

申請データ統計検索 **代理人ユーザー管理** 代理人組織管理 代理人拠点管理 各種ダウンロード

代理人ユーザー検索 **①**

ログインID ユーザー名 代理人拠点 権限

管理者 拠点管理者 担当者 (送信可) 担当者 (送信不可)

Q 検索 リセット

ログインID	ユーザー名	代理人拠点	権限
12345678	利活タロウ	浦安	担当者 (送信可)
dairiKyoten	代理拠点管理者	テスト	拠点管理者
tantotaro	担当 太郎	水道橋	担当者 (送信可)

② + 代理人担当者ユーザー登録 + 代理人拠点管理者ユーザー登録

- ③ 下記【1】～【3】へ正確に入力してください。
(代理人担当者ユーザー登録画面)

OSS申請共同利用システム (代理人業務アプリケーション) 登録車OSS納付 軽OSS納付

申請データ統計検索 代理人ユーザー管理 代理人組織管理 代理人拠点管理 各種ダウンロード

代理人担当者ユーザー登録

代理人の担当者ユーザーを登録します。

ログインID **【1】 任意の担当者IDを手入力**

ユーザー名 **【2】 任意の担当者ユーザー名を手入力**

パスワード 確認のため、パスワードの再入力が必要です。 **【3】 任意の担当者パスワードを手入力**

代理人拠点 **④**

デフォルト申請先

軽デフォルト申請先

デフォルト表示メニュー

権限 **⑤**

⑥

- ④ 「代理人拠点」を選択します。
- ⑤ 「権限」を選択します。
※申請作業を実施する方は、「担当者 (送信可)」を選択してください。
※データ入力、閲覧のみの場合は、「担当者 (送信不可)」を選択してください。
- ⑥ 「確定」ボタンをクリックします。

管理者/担当者ユーザー情報の変更

管理者ユーザーでログインします。

- ① 「代理人ユーザー管理」をクリックします。
- ② 変更したいユーザーの「ログインID」をクリックします。

OSS申請共同利用システム (代理人業務アプリケーション) 登録車OSS納付 軽OSS納付

申請データ統計検索 **代理人ユーザー管理** 代理人組織管理 代理人拠点管理 各種ダウンロード

代理人ユーザー検索 **①**

ログインID ユーザー名 代理人拠点 権限

管理者 拠点管理者 担当者 (送信可) 担当者 (送信不可)

Q 検索 リセット

ログインID	ユーザー名	代理人拠点	権限
12345678 ②	利活タロウ	浦安	担当者 (送信可)
dairiKyoten	代理拠点管理者	テスト	拠点管理者

- ③ 「代理人担当者ユーザー更新」をクリックします。

OSS申請共同利用システム (代理人業務アプリケーション) 登録車OSS納付 軽OSS納付

申請データ統計検索 代理人ユーザー管理 代理人組織管理 代理人拠点管理 各種ダウンロード

代理人ユーザー照会

ログインID 12345678

ユーザー名 利活タロウ

代理人拠点 浦安事務所

デフォルト申請先

軽デフォルト申請先

デフォルト表示メニュー (軽) 新車新規

パスワード有効期限

最終ログイン日時

権限 担当者 (送信可) **③**

↑ 一覧に戻る **代理人担当者ユーザー更新** 代理人ユーザーパスワード再設定 × 代理人担当者ユーザー削除

- ④ 該当箇所を更新し、「確定」をクリックします。

OSS申請共同利用システム (代理人業務アプリケーション) 登録車OSS納付 軽OSS納付

申請データ統計検索 代理人ユーザー管理 代理人組織管理 代理人拠点管理 各種ダウンロード

代理人担当者ユーザー更新

ログインID	12345678
ユーザー名	利活タロウ
代理人拠点	浦安
デフォルト申請先	<input type="text"/>
軽デフォルト申請先	<input type="text"/>
デフォルト表示メニュー	(軽) 新車新規
権限	担当者 (送信可)

④ 確定 **8**

担当者ユーザーの削除

管理者ユーザーでログインします。

- ① 「代理人ユーザー管理」をクリックします。
- ② 削除したいユーザーの「ログインID」をクリックします。

OSS申請共同利用システム (代理人業務アプリケーション) 登録車OSS納付 軽OSS納付

申請データ統計検索 **代理人ユーザー管理** 代理人組織管理 代理人拠点管理 各種ダウンロード

代理人ユーザー検索 **①**

ログインID ユーザー名 代理人拠点 権限

管理者 拠点管理者 担当者 (送信可) 担当者 (送信不可)

Q 検索 リセット

ログインID	ユーザー名	代理人拠点	権限
12345678	利活タロウ	浦安	担当者 (送信可)
dairiKyoten	代理拠点管理者	テスト	拠点管理者

- ③ 「代理人担当者ユーザー削除」をクリックします。

OSS申請共同利用システム (代理人業務アプリケーション) 登録車OSS納付 軽OSS納付

申請データ統計検索 代理人ユーザー管理 代理人組織管理 代理人拠点管理 各種ダウンロード

代理人ユーザー照会

ログインID 12345678

ユーザー名 利活タロウ

代理人拠点 浦安事務所

デフォルト申請先

軽デフォルト申請先

デフォルト表示メニュー (軽) 新車新規

パスワード有効期限

最終ログイン日時

権限 担当者 (送信可)

↑ 一覧に戻る **③**

- ④ 「確定」をクリックします。

代理人担当者ユーザー削除

代理人の担当者ユーザーを削除します。

ログインID 12345678

ユーザー名 利活タロウ

代理人拠点 浦安事務所

デフォルト申請先

軽デフォルト申請先

デフォルト表示メニュー (軽) 新車新規

パスワード有効期限

最終ログイン日時

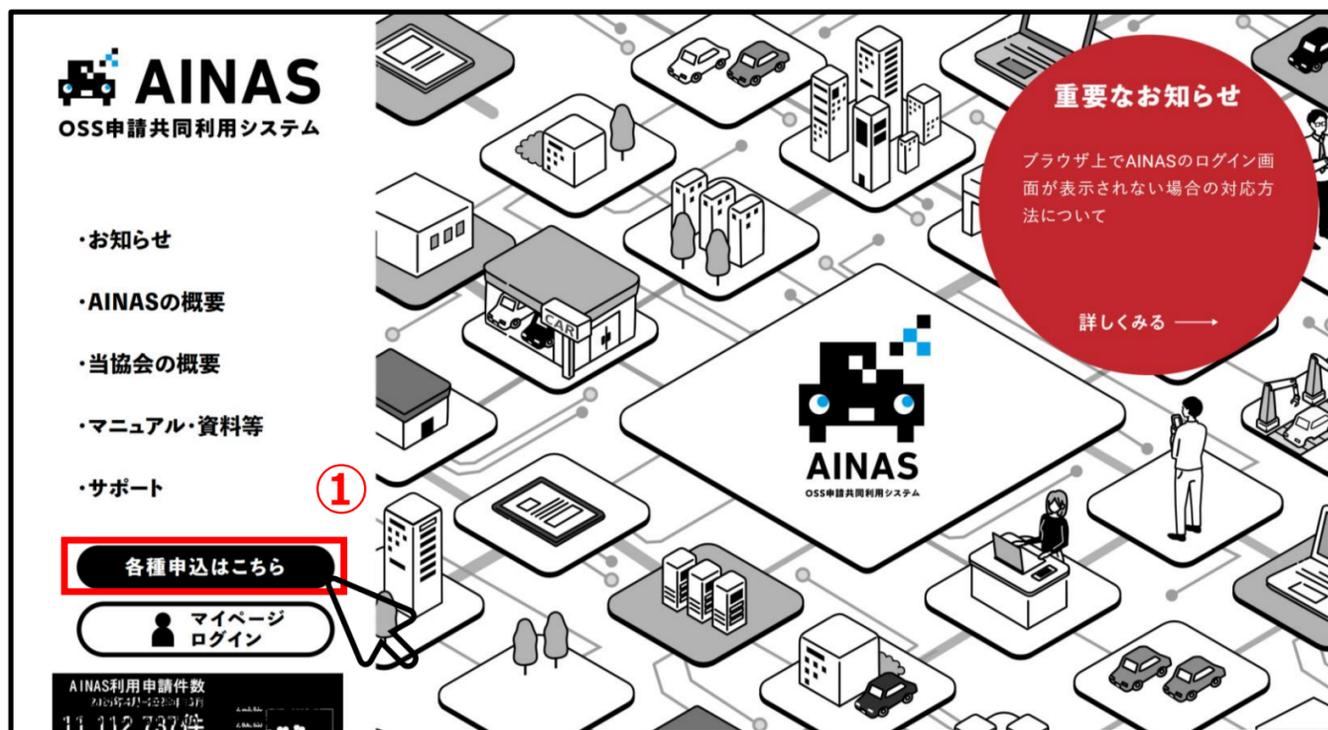
権限 担当者 (送信可)

④

管理者ユーザーの追加・削除

当協会に変更のお申し込み手続きが必要です。

- ① 当協会HP(<https://www.aina.or.jp/>)の「各種申込はこちら」をクリックします。



- ① 代理人の方の「変更等申込書」に必要事項をご記入のうえ、当協会へ郵送をお願いいたします。

代理人の方



変更のお申込み

電子証明書更新時の郵送手続きは不要になりました。ご自身でAINASにログインし、電子証明書ファイルを設定してください。手順の詳細については電子証明書更新ガイドをご確認ください。

変更等申込書【行政書士個人用】

PDF

EXCEL

変更等申込書【行政書士法人用】

PDF

EXCEL

②

