



代理人用

OSS申請共同利用システム 【AINAS】

スタートガイド

ご利用開始までの流れ

STEP 1

クライアント証明書の
インストール

STEP 2

Edgeの設定

STEP 3

AINASの初期設定

最後に

電子証明書更新の際は
サポートについてご紹介します

はじめに



開始前に必ずご確認ください

以下 7点 を必ずご準備ください

① Edge (パソコン内蔵のもの)

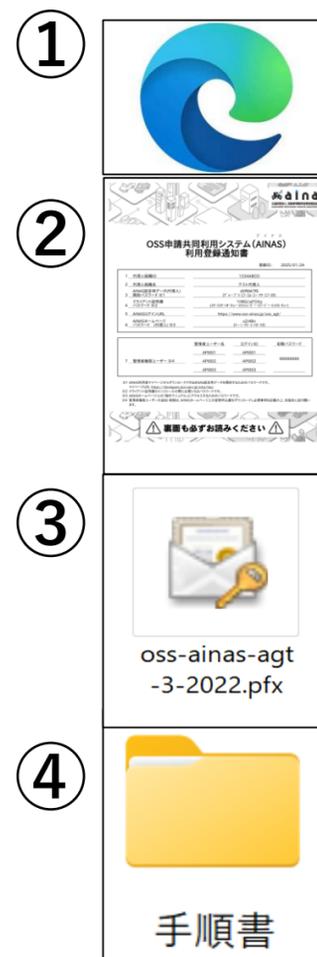
② AINAS利用登録通知書

③ クライアント証明書

④ 手順書

⇒ 上記①が内蔵されていない場合は、インターネット等よりダウンロードください。

⇒ 上記②・③・④は、AINAS利用者マイページより取得してください



⑤ 国交省OSSポータル 事前登録内容

⇒ 一括利用者ID・PW、納付利用者ID、証明書等管理業者名が必要です。

☎ 050-5540-2000
(国交省OSSポータル ヘルプデスク)



⑥ 軽OSSポータル 事前登録内容

⇒ 一括利用者ID・PW、納付利用者ID、
(QRコード画面記載) 証明書等管理業者名が必要です。

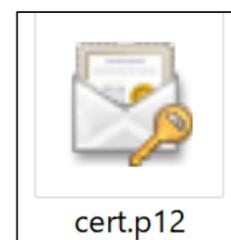
☎ 050-3364-0800
(軽OSSポータル ヘルプデスク)



⑦ 電子証明書 及び PINコード・パスワード

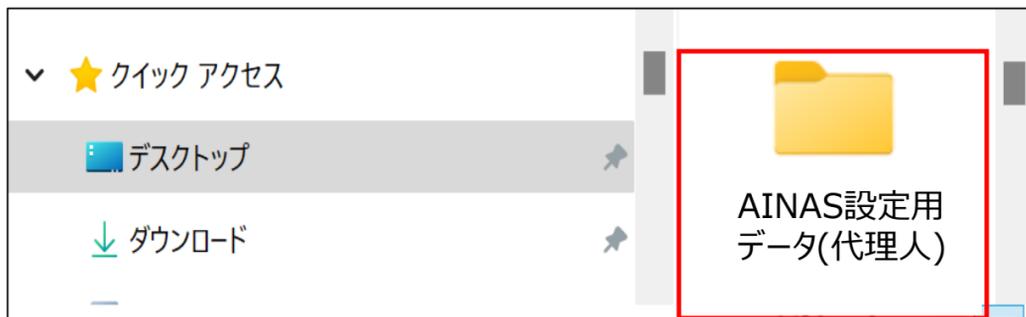
行政書士 (個人) の方
☎ 0422-76-2072
(セコムトラストシステムズ株式会社)

行政書士 (法人) の方
☎ 050-3786-5797
(法務省 サポートデスク)



STEP1 クライアント証明書のインストール

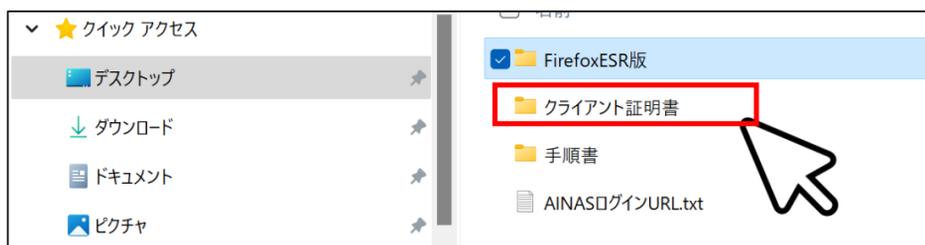
- 1** 「AINAS設定用データ（代理人）」をダブルクリックします。



▶▶ P.3 「はじめに」参照

見当たらない場合は、P.3の「③④」を再度ご確認ください。

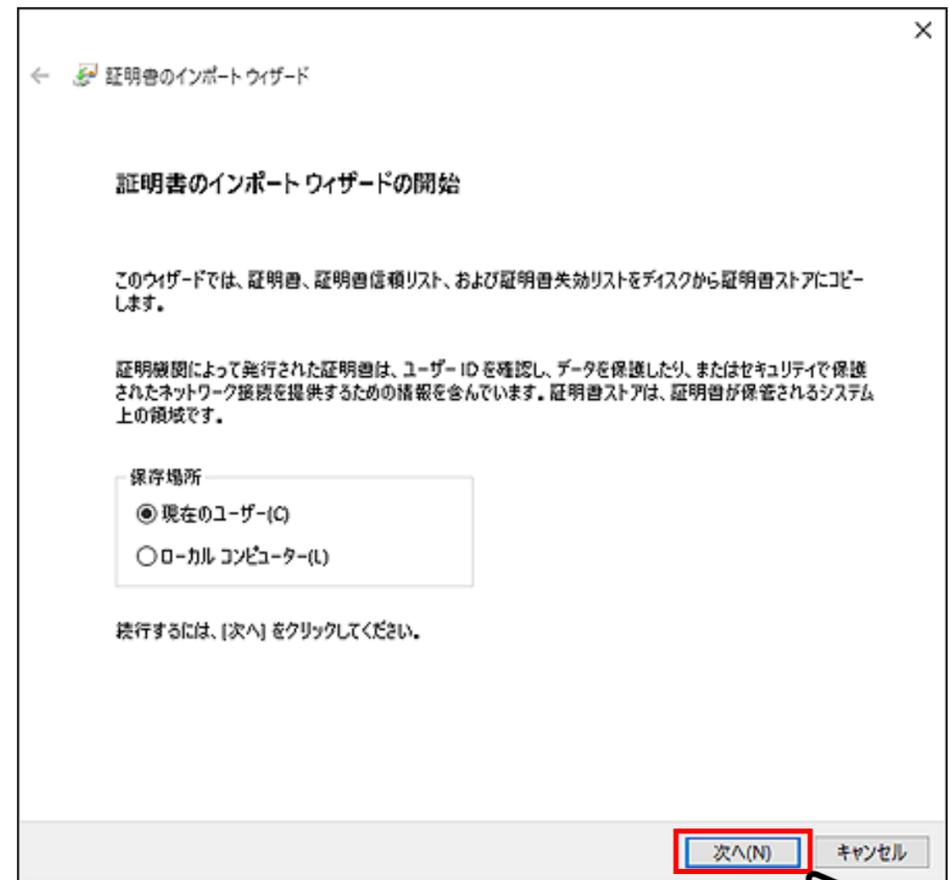
- 2** 「クライアント証明書」をダブルクリックします。



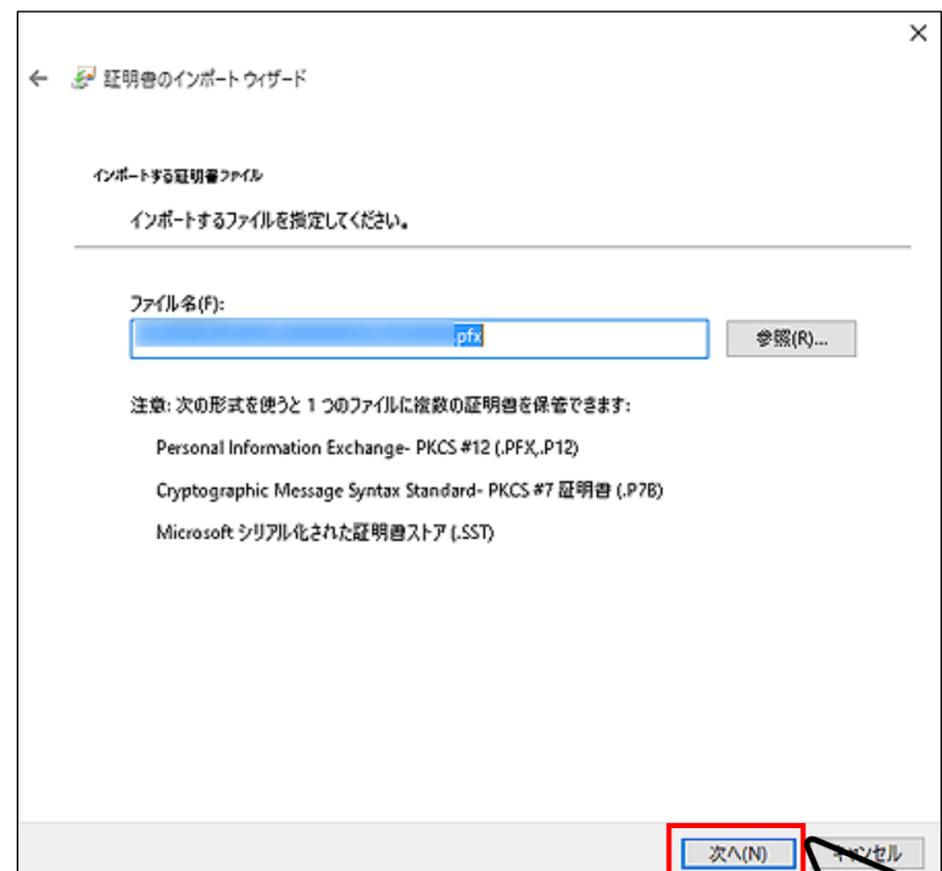
- 3** 「oss-ainas-agt-(数字)-2022」をダブルクリックします。



- 4** 「証明書のインポートウィザードの開始」にて「次へ」をクリックします。



- 5** 「次へ」をクリックします。



STEP1 クライアント証明書のインストール

6 クライアント証明書パスワードの入力画面が表示されます。

← 証明書のインポートウィザード

秘密キーの保護
セキュリティを維持するために、秘密キーはパスワードで保護されています。

秘密キーのパスワードを入力してください。

パスワード(P):
[パスワード入力欄]
 パスワードの表示(D)

インポート オプション(O):
 秘密キーの保護を強力にする(E)
このオプションを有効にすると、秘密キーがアプリケーションで使われるたびに確認を求められます。
 このキーをエクスポート可能にする(M)
キーのバックアップやトランスポートを可能にします。
 すべての拡張プロパティを含める(A)

次へ(N) キャンセル

7 入力画面を開いたまま、以下の方法でパスワードを入力します。

① AINAS利用登録通知(PDF)をダブルクリックします。

ダブルクリック



② 「AINAS利用登録通知書」が表示されます。

ainas
公益財団法人 自動車情報活用促進協会
automobile information network association

OSS申請共同利用システム (AINAS)
利用登録通知書

登録日:

1 代理人組織ID	_____
2 代理人組織名 AINAS設定用データ(代理人)	_____
3 開封パスワード ※ 1 クライアント証明書	_____
4 パスワード ※ 2	_____
5 AINASログインURL AINASホームページ	_____
6 パスワード (代理人) ※ 3	_____

	管理者ユーザー名	ログインID	初期パスワード
7 管理者権限ユーザー ※ 4	_____	_____	99999999

※ 1 AINAS利用者マイページからダウンロードできるAINAS設定用データを開封するためのパスワードです。
マイページURL: <https://rboreqano.eco-serv.jp/ainas/top/>
 ※ 2 クライアント証明書のインストールの際に必要なパスワードです。
 ※ 3 AINASホームページ上の「操作マニュアル」にアクセスするためのパスワードです。
 ※ 4 管理者権限ユーザーの追加・削除は、AINASホームページ上の変更申込書をダウンロードし必要事項を記載の上、当協会に送付願います。

⚠ 裏面も必ずお読みください ⚠

③ クライアント証明書パスワードの文字をドラッグします。

1 代理人組織ID	_____
2 代理人組織名 AINAS設定用データ(代理人)	_____
3 開封パスワード ※ 1 クライアント証明書	_____
4 パスワード ※ 2	_____
5 AINASログインURL AINASホームページ	_____
6 パスワード (代理人) ※ 3	_____

③ 文字をドラッグ

STEP1 クライアント証明書のインストール

④ 右クリックします。

1 代理人組織ID	
2 代理人組織名	
AINAS設定用データ(代理人)	
3 開封パスワード ※ 1	
クライアント証明書	
4 パスワード ※ 2	
5 AINASログインURL	
AINASホームページ	
6 パスワード (代理人) ※ 3	

④ 右クリック

⑤ 「コピー」をクリックします。

🏠 元に戻す
✂️ 切り取り
📄 コピー
📄 貼り付け

⑤

⑥ パスワード入力画面を再度表示し、白枠内をクリックします。

⑦ 右クリックします。

← 証明書のインポートウィザード

秘密キーの保護
セキュリティを維持するために、秘密キーはパスワードで保護されています。

秘密キーのパスワードを入力してください。

パスワード(P):

⑥ 白枠内をクリック

⑦ 右クリック

パスワードの表示(O)

インポート オプション(O):

秘密キーの保護を強化にする(E)
このオプションを有効にすると、秘密キーがアプリケーションで使われるたびに確認を求められます。

このキーをエクスポート可能にする(M)
キーのバックアップやトランスポートを可能にします。

すべての拡張プロパティを含める(A)

次へ(N) キャンセル

⑧ 「貼り付け」をクリックします。

↶ やり直し	Ctrl+Y
✂️ 切り取り	Ctrl+X
📄 コピー	Ctrl+C
📄 貼り付け	Ctrl+V
📄 貼り付けて " を挿入する	Ctrl+Shift+L

⑧

⑨ 「次へ」をクリックします。

← 証明書のインポートウィザード

秘密キーの保護
セキュリティを維持するために、秘密キーはパスワードで保護されています。

秘密キーのパスワードを入力してください。

パスワード(P):

⑨

パスワードの表示(O)

インポート オプション(O):

秘密キーの保護を強化にする(E)
このオプションを有効にすると、秘密キーがアプリケーションで使われるたびに確認を求められます。

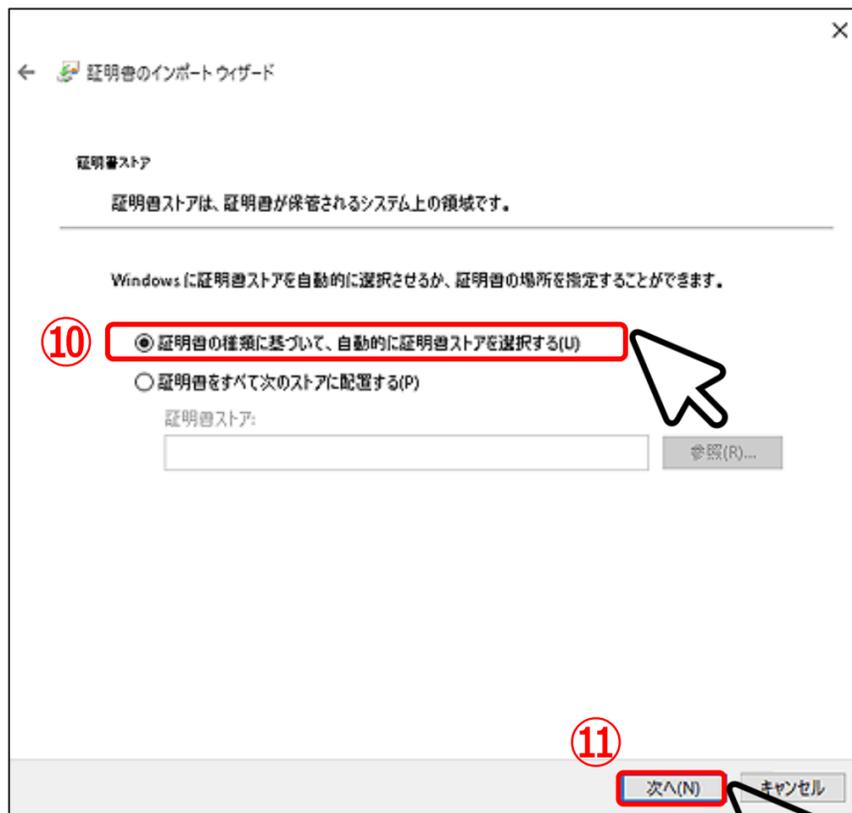
このキーをエクスポート可能にする(M)
キーのバックアップやトランスポートを可能にします。

すべての拡張プロパティを含める(A)

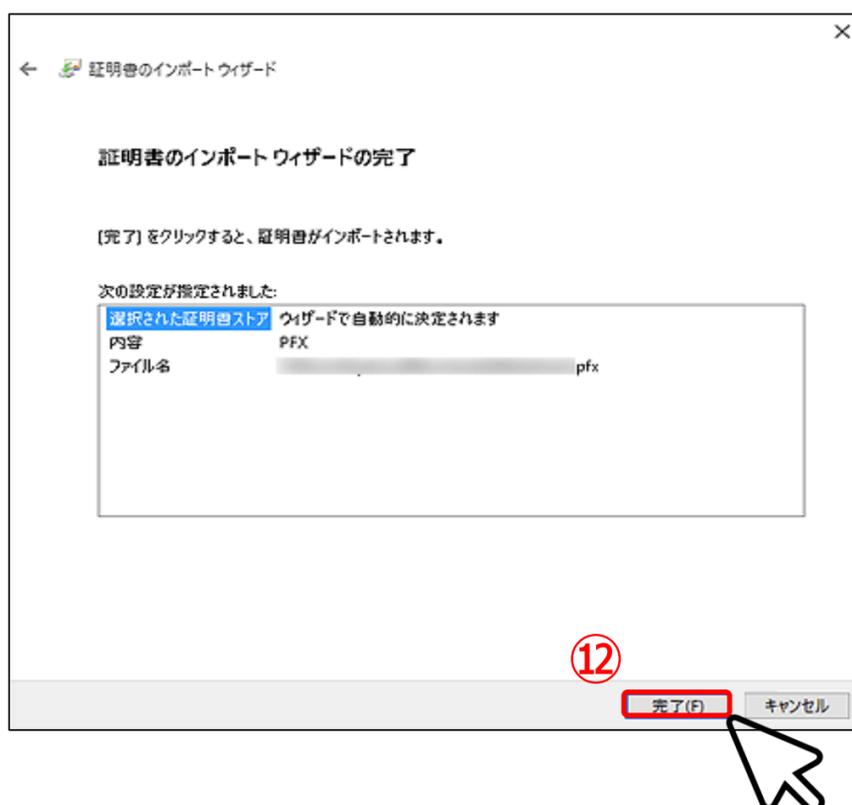
次へ(N) キャンセル

STEP1 クライアント証明書のインストール

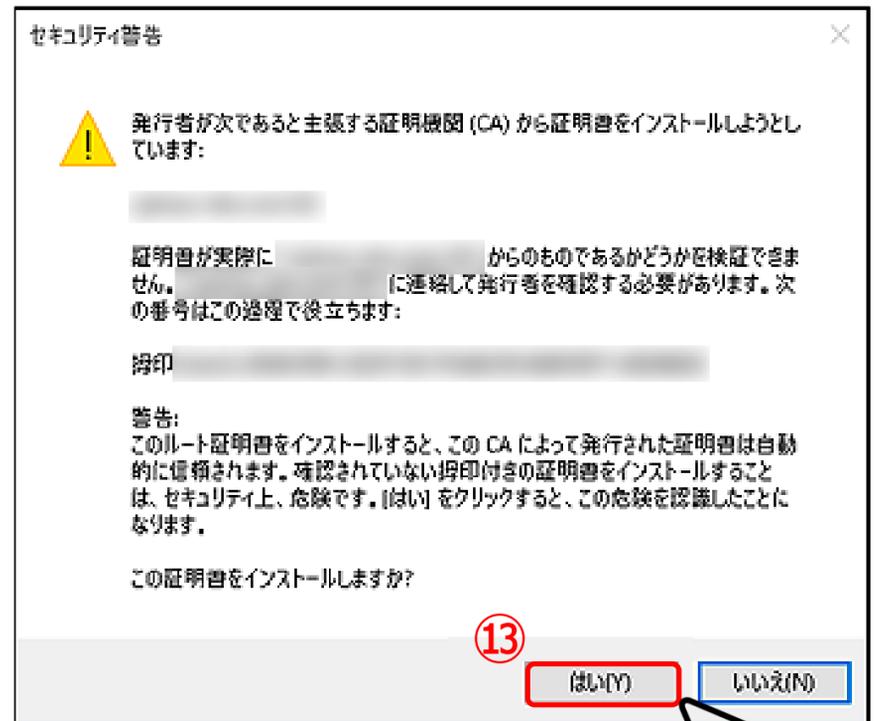
- ⑩ 「証明書の種類に基づいて、自動的に証明書ストアを選択する」をクリックします。
- ⑪ 「次へ」をクリックします。



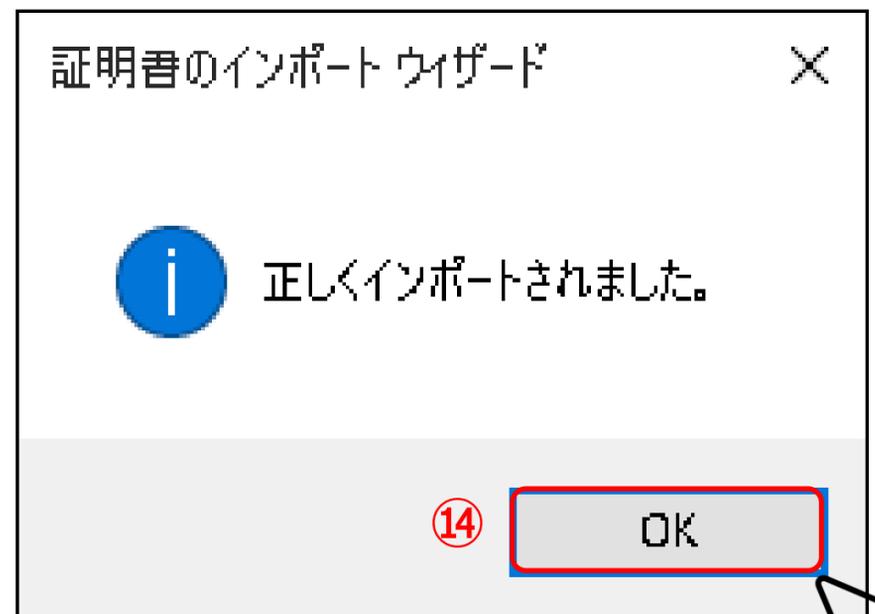
- ⑫ 「完了」をクリックします。



- ⑬ 警告が表示される場合は、[はい]をクリックします。



- ⑭ 「OK」をクリックします。

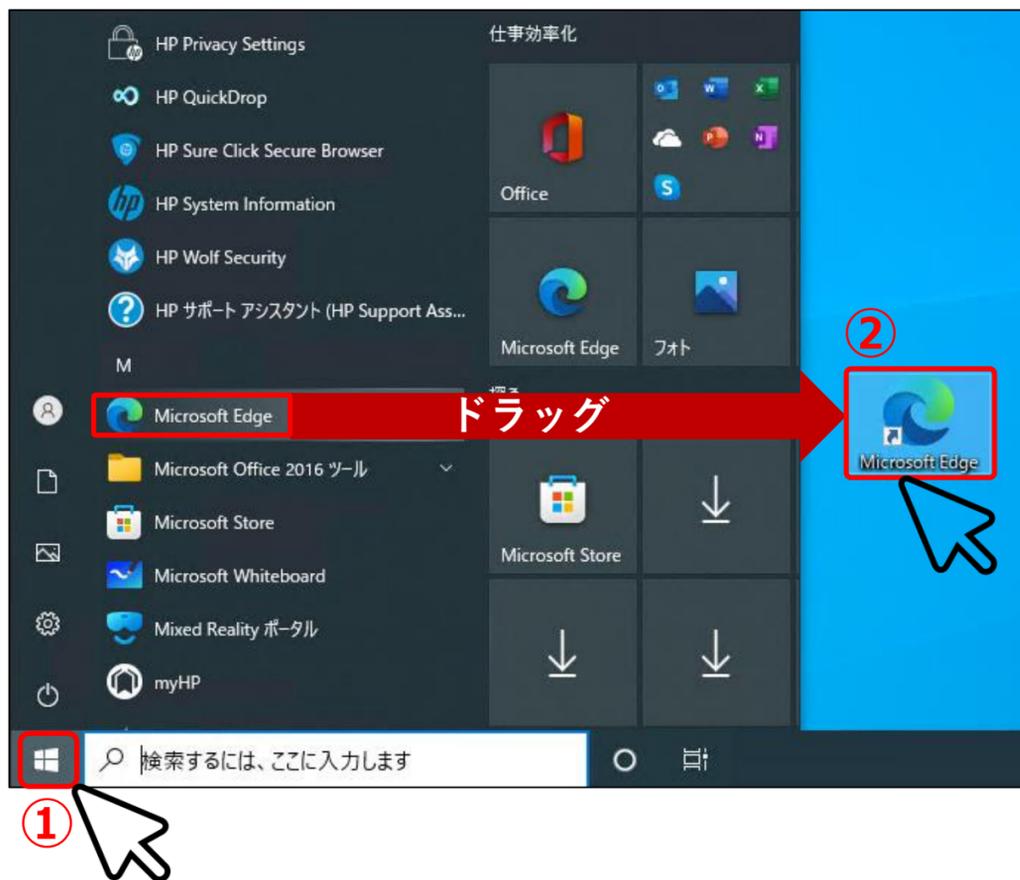


以上でインストール完了です

STEP 2 Edgeの設定

1 Windows10の場合

- ① 左下「スタート」ボタンをクリックします。
- ② Edgeアイコンをデスクトップにドラッグします。



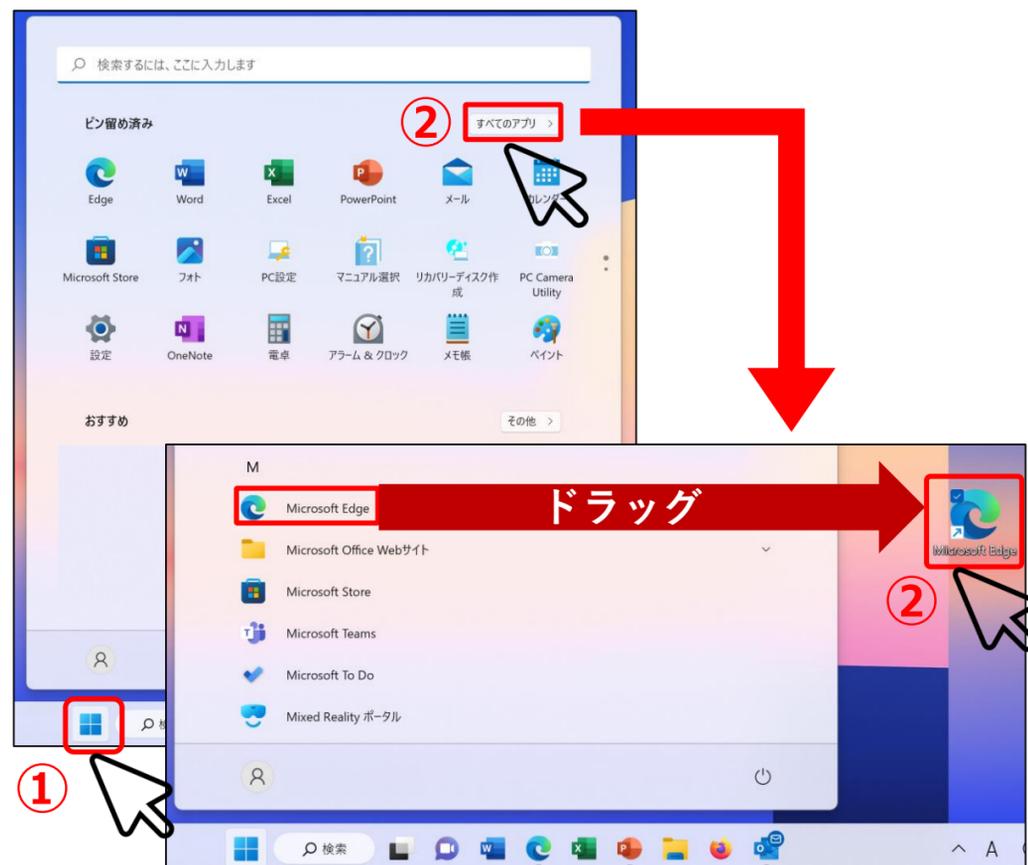
- ③ デスクトップにドラッグした Edgeを右クリックします。
- ④ プロパティをクリックします。



P.9に進みます

Windows11の場合

- ① 下部「スタート」ボタンをクリックします。
- ② 「すべてのアプリ」をクリックし、Edgeアイコンをデスクトップにドラッグします。



- ③ デスクトップにドラッグした Edgeを右クリックします。
- ④ プロパティをクリックします。



P.9に進みます

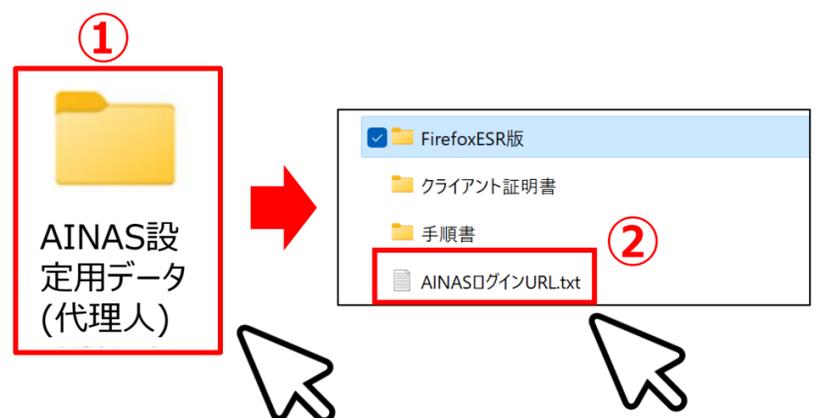
STEP 2 Edgeの設定

- ⑤ 「ショートカット」タブをクリックします。



- 2 Edgeは開いたまま、以下の方法で、ログイン先URLを設定します。

- ① 「AINAS設定用データ（代理人）」をダブルクリックします。
- ② 「AINASログインURL」をダブルクリックします。

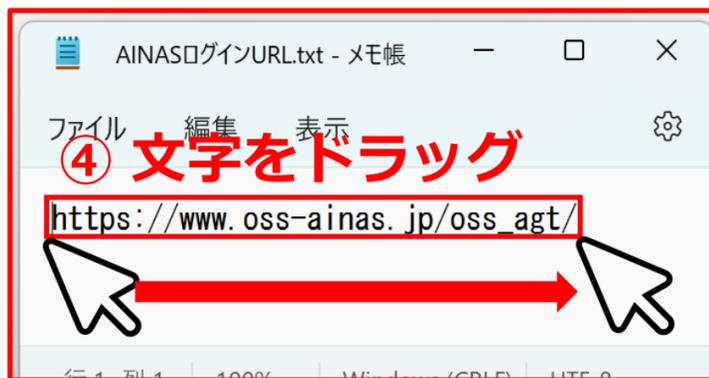


- ③ メモ帳が表示されます。



STEP 2 Edgeの設定

- ④ メモ帳に表示された「https://www.oss-ainas.jp/oss_agt/」の文字をドラッグします。



- ⑤ 右クリックします。



- ⑥ 「コピー」をクリックします。

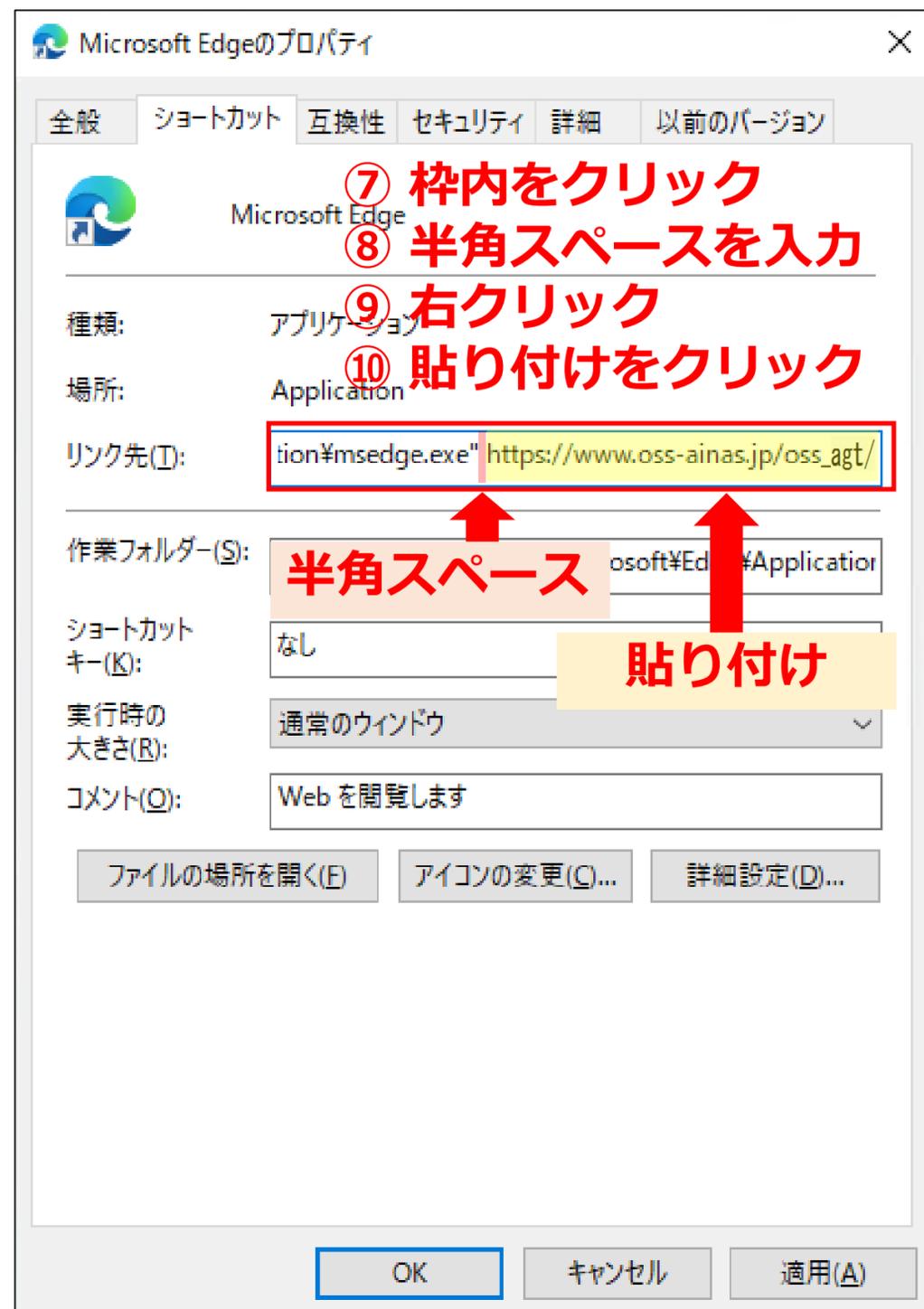


- ⑦ Edgeのショートカットタブ画面を再度表示し、リンク先の枠内をクリックします。

- ⑧ **枠内の文字は残したまま、最後に半角スペースを入力します。**

- ⑨ 右クリックします。

- ⑩ 「貼り付け」をクリックします。



STEP 2 Edgeの設定

- 3**
- ① 「全般」タブをクリックします。
 - ② 白枠内に「OSS 申請共同利用システム」と入力します。
 - ③ 「OK」をクリックします。



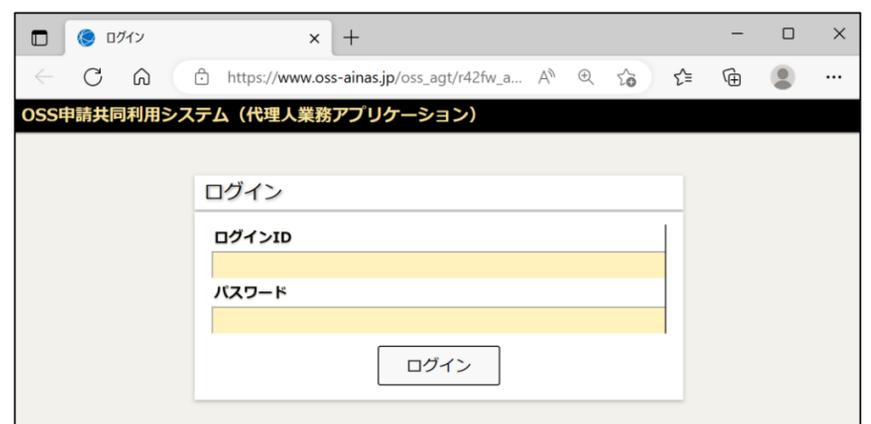
- 4**
- ① ショートカットアイコンをダブルクリックします。



- ② 証明書の選択が表示されるので、インストールした証明書を選択して「OK」をクリックします。



- ③ ログイン画面が表示されます。



以上でEdgeの設定完了です

STEP 3 AINAS初期設定

● 初期設定の流れについて。

1 ログイン（管理者ユーザー）

2 パスワード変更（初回のみ）

3 電子証明書の入力

4 拠点の作成

5 拠点管理者ユーザーの作成

6 担当者ユーザーの作成

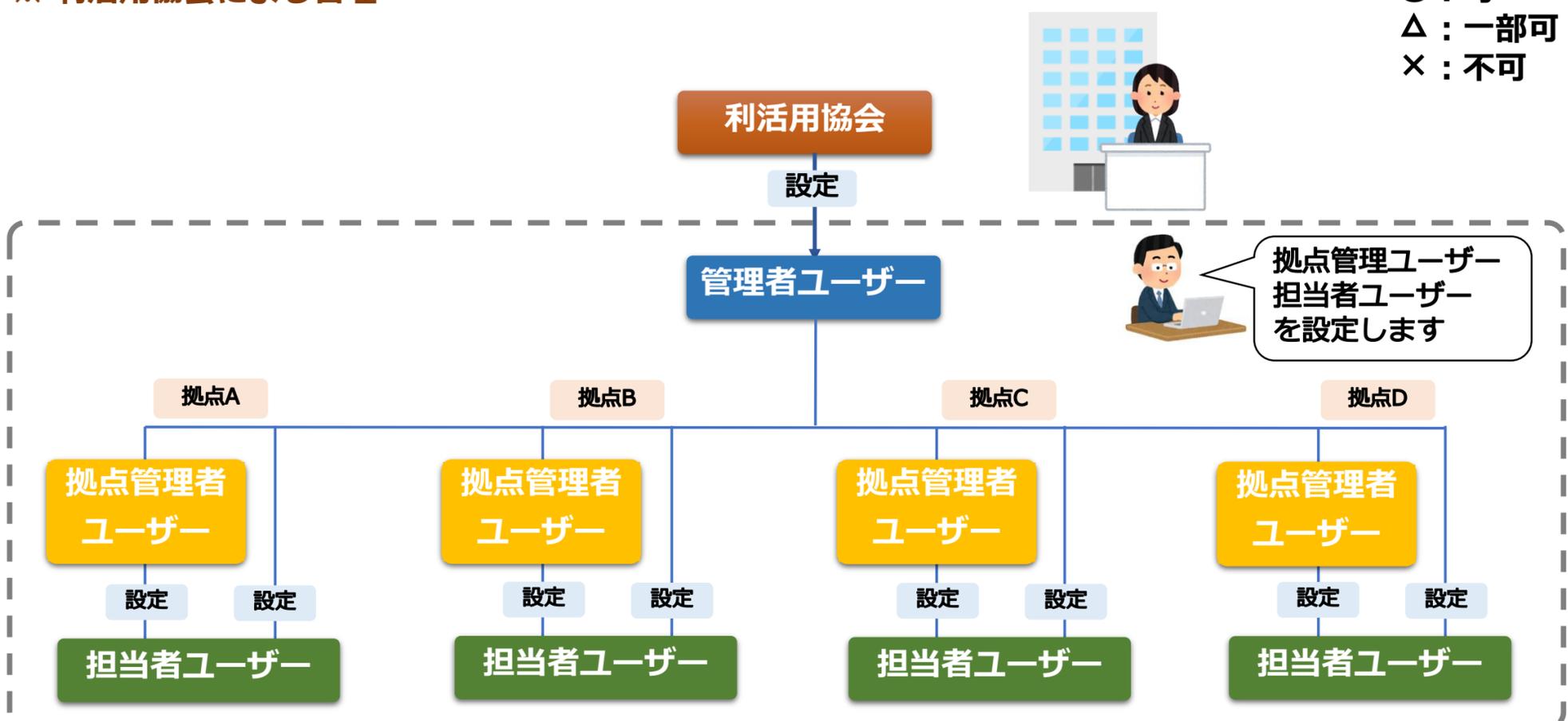
完了

● ユーザーの種類について。

	管理者ユーザー	拠点管理者ユーザー	担当者ユーザー
申請	×	×	○ 権限有りのみ
管理 (名称変更、パスワード初期化等)	○	△ 所属拠点のみ	×
担当者ユーザーの登録・追加・削除	○	△ 所属拠点のみ	×
拠点管理者ユーザーの登録・追加・削除	○	×	×
管理者ユーザーの登録・追加・削除	(×) ※	×	×

※ 利活用協会による管理

○：可
△：一部可
×：不可



STEP 3 AINASの初期設定

1 AINASにログインします。

- ① 利用登録通知書記載の管理者ユーザーのログイン ID、パスワードを入力します。
- ② ログインボタンをクリックします。

※ 初期パスワードは、
数字の9を8桁「99999999」です。



2 新しいパスワードを設定します。

- ① 新しいパスワードを入力します。
- ② 「確定」ボタンをクリックします。

※ 上下段同じものを入力してください



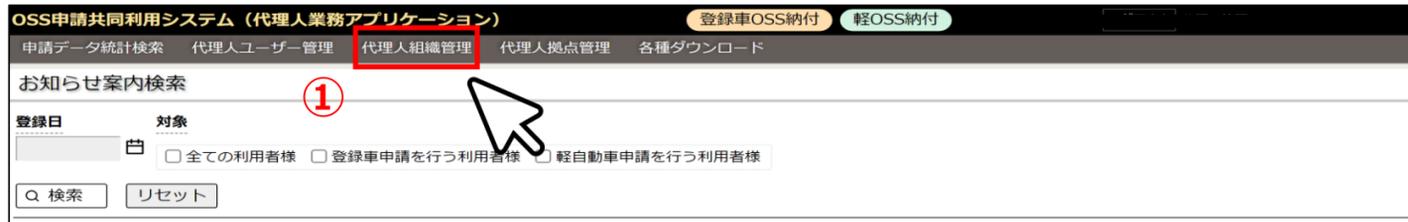
※ 「数字、アルファベット大文字と小文字、記号」3種類以上を
組合せてください。

※ 文字数は8文字以上で新しいパスワードを設定してください。

STEP 3 AINASの初期設定

3 電子証明書の内容を、AINASに登録します。

① 「代理人組織管理」をクリックします。



② 「代理人組織ID」をクリックします。

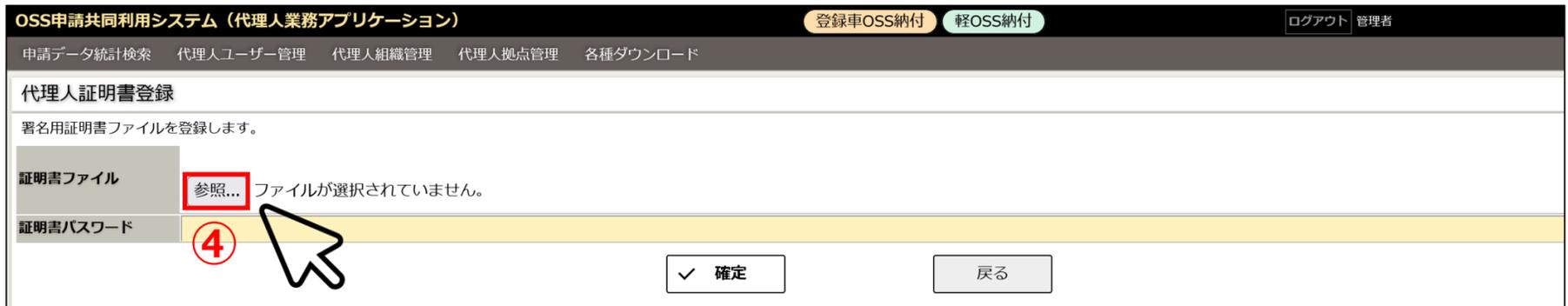


③ 「代理人証明書登録」をクリックします。

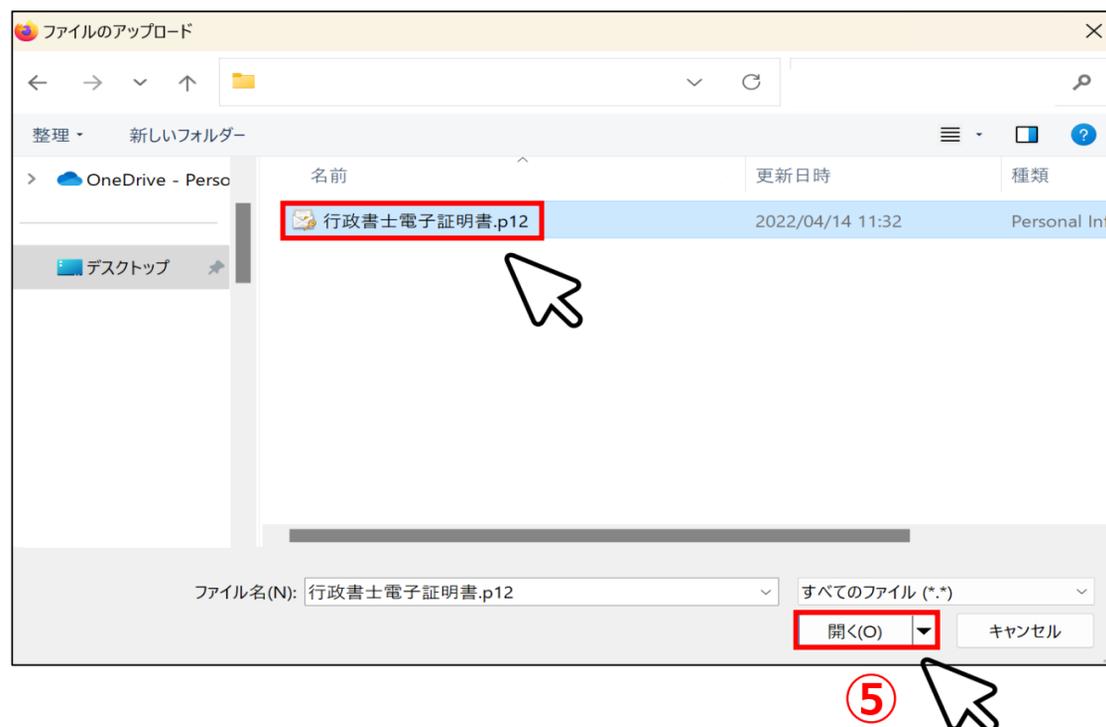


STEP 3 AINASの初期設定

④ 「参照」をクリックします。



⑤ 「行政書士電子証明書」もしくは「行政書士法人の「商業登記電子証明書」を選択して、「開く」をクリックします。



※必ず拡張子が「.p12」のファイルを選択してください。⚠

▶ P.3 「はじめに」参照

見当たらない場合は、P.3の「⑦」を再度ご確認ください。

STEP 3 AINASの初期設定

- ⑥ 「証明書パスワード」にセコムのPINコードもしくは商業登記電子証明書のパスワードを入力し「確定」をクリックします。

OSS申請共同利用システム（代理人業務アプリケーション） 登録車OSS納付 軽OSS納付 ログアウト 管理者

申請データ統計検索 代理人ユーザー管理 代理人組織管理 代理人拠点管理 各種ダウンロード

代理人証明書登録

署名用証明書ファイルを登録します。

証明書ファイル

証明書パスワード

⑥

- ⑦ 「代理人証明書更新」をクリックします。

OSS申請共同利用システム（代理人業務アプリケーション） 登録車OSS納付 軽OSS納付 ログアウト 管理者

申請データ統計検索 代理人ユーザー管理 代理人組織管理 代理人拠点管理 各種ダウンロード

代理人証明書照会

登録日時	2016/08/10 12:00
屋号（カナ）	
屋号（漢字）	代理人 A
氏名又は代表者名（カナ）	
氏名又は代表者名（漢字）	〇〇 〇〇
郵便番号	
住所（都道府県～番地）	東京都千代田区三崎町 2丁目 15-6
住所（建物名等）	
証明書有効期限	2019/09/10
利用開始日	

先ほどの証明書ファイルから、屋号などの情報が自動で反映されます。

- ・屋号（漢字）
- ・氏名又は代表者名（漢字）
- ・住所（都道府県～番地）
- ・住所（建物名等）
- ・証明書有効期限

⑦

STEP 3 AINASの初期設定

⑧ 下記【1】～【5】へ、スペースも含め正確に入力してください。

OSS申請共同利用システム（代理人業務アプリケーション） 登録車OSS納付 軽OSS納付 ログアウト 管理者

申請データ統計検索 代理人ユーザー管理 代理人組織管理 代理人拠点管理 各種ダウンロード

代理人証明書更新 ⑧

電子証明書の内容通りに入力してください。値に誤りがある場合は申請できません。証明書パスワードは更新の都度入力が必要です。

登録日時	2016/08/10 12:00
屋号（カナ）	ダイリニンエー 【1】フリガナを入力
屋号（漢字）	代理人A
氏名又は代表者名（カナ）	〇〇 〇〇 【2】フリガナを入力
氏名又は代表者名（漢字）	〇〇 〇〇
郵便番号	123-4567 【3】郵便番号を入力
住所（都道府県～番地）	東京都千代田区三崎町2丁目15-6
住所（建物名等）	
証明書有効期限	2019/09/10
利用開始日	2018/09/10 日 【4】入力当日の日付
証明書パスワード	<input type="password"/>

⑨

【5】セコムPINコードもしくは
商業登記電子証明書パスワードを入力

※ 1文字でも入力誤りがあると、OSS申請時にエラーとなります。
正確に入力してください。

⑨ 入力が完了したら「確定」をクリックします。

以上で、電子証明書の入力は完了です。

▶ P.3「はじめに」参照

電子証明書の内容についてご不明な場合は、
P.3「⑦」の問合せ先へご確認ください。

STEP 3 AINASの初期設定

4 拠点を作成します。

- ① 「代理人拠点管理」をクリックします。
- ② 「代理人拠点登録」をクリックします。

OSS申請共同利用システム（代理人業務アプリケーション）

登録車OSS納付 軽OSS納付 ログアウト 代理 管理

申請データ統計検索 代理人ユーザー管理 代理人組織管理 **代理人拠点管理** 各種ダウンロード

代理人拠点検索

①

代理人拠点ID 代理人拠点名 代理人拠点コード 記録等事務代行者委託番号

Q 検索 リセット

0件を表示

(表示するデータはありません)

②

代理人拠点登録

- ③ 下記【1】～【4】へ、スペースも含め正確に入力してください。



AINAS 代理人拠点登録

OSS申請共同利用システム（代理人業務アプリケーション）

登録車OSS納付 軽OSS納付

申請データ統計検索 代理人ユーザー管理 代理人組織管理 代理人拠点管理 各種ダウンロード

代理人拠点登録

代理人拠点名 利活用事務所 **【1】任意の名称を入力（全角）**

代理人拠点名（略称） 利活用事務所 **【2】任意の略称を入力（全角）**

代理人拠点コード

デフォルト保管場所標準受取区分

証明書等管理業者名 利活用 一部 軽証明書等管理業者名 利活用 一部 (1 2 3 4 5 6 7 8 9)

登録審査開始締切時間 16:00 **【3】運輸支局届出の名称を入力（全角）**

軽検査記録審査開始締切時間 16:00 **【4】軽検協届出の名称を入力（括弧と数字含み全角）**

(軽) 継続検査デフォルト車検証等受取区分

(軽) 継続検査依頼人車検証等受取区分設定可否 設定可

記録等事務代行者委託番号 1234567890

継続検査デフォルト電子車検証更新区分 運輸支局等 (軽) 継続検査デフォルト電子車検証更新区分 軽検協事務所等

中間登録デフォルト電子車検証更新区分 運輸支局等

確定 戻る

▶ P.3「はじめに」参照

ご不明な場合は、P.3「⑤⑥」の問合せ先へご確認ください。

二次元コードが発行されました。印刷して窓口へ提出（提示）してください。

受取者（証明書等管理業者）
認証用二次元コード

発行年月日
検査キー
手続種別：継続検査

受取者名（証明書等管理業者名） 利活用 一部 (1 2 3 4 5 6 7 8)

※ 1文字でも入力誤りがあると、
車検証等交付物を受け取れない場合がございます。
正確に入力してください。

軽OSS 二次元QRコード印刷画面

STEP 3 AINASの初期設定

④ 入力が完了したら「確定」をクリックします。

OSS申請共同利用システム (代理人業務アプリケーション) 登録車OSS納付 軽OSS納付 ログアウト 管理者

申請データ統計検索 代理人ユーザー管理 代理人組織管理 代理人拠点管理 各種ダウンロード 管理

代理人拠点登録

代理人拠点名	利活用事務所		
代理人拠点名 (略称)	利活用事務所		
代理人拠点コード			
デフォルト保管場所標章受取区分	▼		
証明書等管理業者名	利活用 一郎	軽証明書等管理業者名	利活用 一郎 (1 2 3 4 5 6 7 8 9)
登録審査開始締切時間	16:00	軽検査記録審査開始締切時間	16:00
		(軽) 継続検査デフォルト車検証等受取区分	▼
		(軽) 継続検査依頼人車検証等受取区分設定可否	<input type="checkbox"/> 設定可
記録等事務代行者委託番号	1234567890		
継続検査デフォルト電子車検証更新区分	運輸支局等 ▼	(軽) 継続検査デフォルト電子車検証更新区分	軽検協事務所等 ▼
中間登録デフォルト電子車検証更新区分	運輸支局等 ▼		

④

⑤ 「一括利用者アカウント登録」をクリックします。

OSS申請共同利用システム (代理人業務アプリケーション) 登録車OSS納付 軽OSS納付 ログアウト 代理 管理

申請データ統計検索 代理人ユーザー管理 代理人組織管理 代理人拠点管理 各種ダウンロード

代理人拠点照会

代理人拠点ID	100702242		
代理人拠点名	利活用事務所		
代理人拠点名 (略称)	利活用事務所		
代理人拠点コード			
デフォルト保管場所標章受取区分	▼		
証明書等管理業者名	利活用 一郎	軽証明書等管理業者名	利活用 一郎 (1 2 3 4 5 6 7 8)
登録審査開始締切時間		軽検査記録審査開始締切時間	
		(軽) 継続検査デフォルト車検証等受取区分	
		(軽) 継続検査依頼人車検証等受取区分設定可否	設定否
記録等事務代行者委託番号			
継続検査デフォルト電子車検証更新区分		(軽) 継続検査デフォルト電子車検証更新区分	軽検協事務所等
中間登録デフォルト電子車検証更新区分	運輸支局等		
一括利用者アカウント	軽一括利用者アカウント		
APIアカウント	APIキー	パスワード有効期限	登録日時
	450E750216A7473FB43F99A2BA026184	2019/10/01	2019/10/02 10:04

会員

⑤

STEP 3 AINASの初期設定

⑥ 下記【1】～【7】へ、スペースも含め正確に入力してください。

OSS申請共同利用システム (代理人業務アプリケーション)		登録車OSS納付	軽OSS納付	ログアウト	管理者
申請データ統計検索 代理人ユーザー管理 代理人組織管理 代理人拠点管理 各種ダウンロード 管理					
一括利用者アカウント登録					
登録後は納付利用者ID、一括利用者ID及び、一括利用者パスワードの変更はできません。					
納付利用者ID	12345678	【1】 国交省OSSの「納付利用者ID」を手入力			
一括利用者ID	ABCD1234	【2】 国交省OSSの「一括利用者ID」を手入力			
一括利用者パスワード	password	【3】 国交省OSSの「一括利用者パスワード」を手入力			
到達番号パスワード	password	【4】 任意の「パスワード」を手入力 ※国交省OSSでの状況照会に使用します。			
納付形態 (警察・支局)	ダイレクト納付 (国庫金限定)	→【5】 国交省OSSでの納付形態をプルダウンより選択。			
納付形態 (県税)	ダイレクト納付				
メールアドレス	dairi@xxxxxx.jp				
担当者名	利活用 太郎	【6】 任意の担当者氏名を手入力。			
電話番号	090-1234-5678	【7】 連絡先を手入力。			
<input type="button" value="✓ 確定"/> <input type="button" value="戻る"/>					

※ 【4】 到達番号パスワードは、
入力後に内容を再確認することができませんので、
必ずメモ等へお控えください。



▶▶ P.3「はじめに」参照

国交省OSSへ事前に登録したID等がご不明な場合は、
P.3「⑤」の問合せ先へご確認ください。

⑦ 入力が完了したら「確定」をクリックします。

OSS申請共同利用システム (代理人業務アプリケーション)		登録車OSS納付	軽OSS納付	ログアウト	管理者
申請データ統計検索 代理人ユーザー管理 代理人組織管理 代理人拠点管理 各種ダウンロード 管理					
一括利用者アカウント登録					
登録後は納付利用者ID、一括利用者ID及び、一括利用者パスワードの変更はできません。					
納付利用者ID	12345678				
一括利用者ID	ABCD1234				
一括利用者パスワード	password				
到達番号パスワード	password				
納付形態 (警察・支局)	ダイレクト納付 (国庫金限定)				
納付形態 (県税)	ダイレクト納付				
メールアドレス	dairi@xxxxxx.jp				
担当者名	利活用 太郎				
電話番号	090-1234-5678				
<input type="button" value="✓ 確定"/> <input type="button" value="戻る"/>					

⑦



STEP 3 AINASの初期設定

⑧ 「軽一括利用者アカウント登録」をクリックします。

OSS申請共同利用システム (代理人業務アプリケーション)			
登録車OSS納付		軽OSS納付	
ログアウト		代理 管理	
申請データ統計検索 代理人ユーザー管理 代理人組織管理 代理人拠点管理 各種ダウンロード			
代理人拠点照会			
代理人拠点ID	100702242		
代理人拠点名	利活用事務所		
代理人拠点名 (略称)	利活用事務所		
代理人拠点コード			
デフォルト保管場所標章受取区分			
証明書等管理業者名	利活用 一郎	軽証明書等管理業者名	利活用 一郎 (1 2 3 4 5 6 7 8)
登録審査開始締切時間		軽検査記録審査開始締切時間	
		(軽) 継続検査デフォルト車検証等受取区分	
		(軽) 継続検査依頼人車検証等受取区分設定可否 設定否	
記録等事務代行者委託番号			
継続検査デフォルト電子車検証更新区分	(軽) 継続検査デフォルト電子車検証更新区分		軽検協事務所等
中間登録デフォルト電子車検証更新区分	運輸支局等		
一括利用者アカウント		軽一括利用者アカウント	
APIアカウント	APIキー	パスワード有効期限	登録日時
	450E750216A7473FB43F99A2BA026184	2019/10/01	2019/10/02 10:04
会員			
<input type="button" value="↑ 一覧に戻る"/> <input type="button" value="+ 会員登録"/> <input type="button" value="✎ 代理人拠点更新"/> <input type="button" value="+ 一括利用者アカウント登録"/> <input type="button" value="+ 軽一括利用者アカウント登録"/> <input type="button" value="+ APIキー登録"/> <input type="button" value="✕ 代理人拠点削除"/>			

⑧



⑨ 下記【1】～【7】へ、スペースも含め正確に入力してください。

OSS申請共同利用システム (代理人業務アプリケーション)			
登録車OSS納付		軽OSS納付	
ログアウト		代理 管理	
申請データ統計検索 代理人ユーザー管理 代理人組織管理 代理人拠点管理 各種ダウンロード			
軽一括利用者アカウント登録			
登録後は納付利用者ID、一括利用者ID及び、一括利用者パスワードの変更はできません。			
納付利用者ID	KNAB1234	【1】 軽OSSの「納付利用者ID」を手入力	
一括利用者ID	KIAB1234	【2】 軽OSSの「一括利用者ID」を手入力	
一括利用者パスワード	password	【3】 軽OSSの「一括利用者パスワード」を手入力	
到達番号パスワード	qwerty01	【4】 任意の「パスワード」を手入力 ※軽OSSでの状況照会に使用します。	
納付形態 (検査手数料等・自動車重量税)	ダイレクト納付 (国庫金限定) ▼	→【5】 軽OSSでの納付形態をプルダウンより選択。	
納付形態 (軽自動車税環境性能割)	ダイレクト納付 ▼		
メールアドレス			
担当者名	担当 太郎	【6】 任意の担当者氏名を手入力。	
電話番号	03-5357-1317	【7】 連絡先を手入力。	
<input type="button" value="✓ 確定"/> <input type="button" value="戻る"/>			

※ 【4】 到達番号パスワードは、
入力後に内容を再確認することができませんので、
必ずメモ等へお控えください。



▶ P.3 「はじめに」参照

軽OSSへ事前に登録したID等がご不明な場合は、
P.3 「⑥」の問合せ先へご確認ください。

STEP 3 AINASの初期設定

⑩ 入力が完了したら「確定」をクリックします。

OSS申請共同利用システム（代理人業務アプリケーション） 登録車OSS納付 軽OSS納付 ログアウト 代理 管理

申請データ統計検索 代理人ユーザー管理 代理人組織管理 代理人拠点管理 各種ダウンロード

軽一括利用者アカウント登録

登録後は納付利用者ID、一括利用者ID及び、一括利用者パスワードの変更はできません。

納付利用者ID	KNAB1234
一括利用者ID	KIAB1234
一括利用者パスワード	password
到達番号パスワード	qwerty01
納付形態（検査手数料等・自動車重量税）	ダイレクト納付（国庫金限定） ▾
納付形態（軽自動車税環境性能割）	ダイレクト納付 ▾
メールアドレス	
担当者名	担当 太郎
電話番号	03-5357-1317

⑩

以上で、拠点の作成は完了です。

STEP 3 AINAS初期設定

5 拠点管理者ユーザー作成します。

※不要な場合は「6 担当者ユーザー作成」にお進みください。

- ① 「代理人ユーザー管理」 をクリックします。
- ② 「代理人拠点管理者ユーザー登録」 をクリックします。

OSS申請共同利用システム (代理人業務アプリケーション) 登録車OSS納付 軽OSS納付 ログアウト 管理者

申請データ統計検索 代理人ユーザー管理 代理人組織管理 代理人拠点管理 各種ダウンロード

代理人ユーザー検索

①

ログインID ユーザー名 ① 代理人拠点 権限

○○支部

管理者 拠点管理者 担当者 (送信可) 担当者 (送信不可)

Q 検索 リセット

<前 1 2 3 4 5 6 次>

ログインID	ユーザー名	代理人拠点	権限	最終ログイン日時
dairi0001	○○ ○○	○○支部	担当者 (送信可)	2016/01/12 12:00
dairi0002	○○ ○○		管理者	2016/01/12 12:00
dairi0003	○○ ○○	○○支部	担当者 (送信可)	2016/01/12 12:00
dairi0004	○○ ○○	○○支部	担当者 (送信可)	2016/01/12 12:00
dairi0005	○○ ○○	○○支部	担当者 (送信可)	2016/01/12 12:00
dairi0006	○○ ○○	○○支部	担当者 (送信可)	2016/01/12 12:00
dairi0007	○○ ○○	○○支部	担当者 (送信可)	2016/01/12 12:00
dairi0008	○○ ○○	○○支部	担当者 (送信可)	2016/01/12 12:00
dairi0009	○○ ○○	○○支部	担当者 (送信可)	2016/01/12 12:00
dairi0010	○○ ○○	○○支部	担当者 (送信可)	2016/01/12 12:00
dairi0011	○○ ○○	○○支部	担当者 (送信可)	2016/01/12 12:00
dairi0012	○○ ○○	○○支部	担当者 (送信可)	2016/01/12 12:00
dairi0013	○○ ○○	○○支部	担当者 (送信可)	2016/01/12 12:00
dairi0014	○○ ○○	○○支部	担当者 (送信可)	2016/01/12 12:00
dairi0015	○○ ○○	○○支部	担当者 (送信可)	2016/01/12 12:00
dairi0016	○○ ○○	○○支部	担当者 (送信可)	2016/01/12 12:00
dairi0017	○○ ○○	○○支部	担当者 (送信可)	2016/01/12 12:00
dairi0018	○○ ○○	○○支部	担当者 (送信可)	2016/01/12 12:00
dairi0019	○○ ○○	○○支部	担当者 (送信可)	2016/01/12 12:00
dairi0020	○○ ○○	○○支部	担当者 (送信可)	2016/01/12 12:00

+ 代理人担当者ユーザー登録 + 代理人拠点管理者ユーザー登録

②

▶▶ P.12 「ユーザーの種類について」参照

各ユーザーの違い等については、P.12をご確認ください。

STEP 3 AINAS初期設定

- ③ 下記【1】～【4】へ、スペースも含め正確に入力してください。
- ④ 入力が完了したら「確定」をクリックします。

OSS申請共同利用システム (代理人業務アプリケーション) 登録車OSS納付 軽OSS納付 ログアウト 管理者

申請データ統計検索 代理人ユーザー管理 代理人組織管理 代理人拠点管理 各種ダウンロード

代理人拠点管理者ユーザー登録 ③

代理人の拠点管理者ユーザーを登録します。

ログインID	dairi001	【1】 任意のIDを手入力
ユーザー名	管理者1	【2】 任意のユーザー名を手入力
パスワード	確認のため、パスワードの再入力が必要です。	【3】 任意のパスワードを手入力
代理人拠点	〇〇支部	【4】 所属する代理人拠点をプルダウンより選択

④

パスワードについて

- ※ 上下段同じものを入力してください
- ※ 「数字、アルファベット大文字と小文字、記号」3種類以上を組合せてください。
- ※ 文字数は8文字以上で新しいパスワードを設定してください。



STEP 3 AINAS初期設定

6 担当者ユーザー作成します。

- ① 「代理人ユーザー管理」 をクリックします。
- ② 「代理人担当者ユーザー登録」 をクリックします。

OSS申請共同利用システム (代理人業務アプリケーション) 登録車OSS納付 軽OSS納付 ログアウト 管理者

申請データ統計検索 **代理人ユーザー管理** 代理人組織管理 代理人拠点管理 各種ダウンロード

代理人ユーザー検索 1

ログインID ユーザー名 代理人拠点 権限

管理者 拠点管理者 担当者 (送信可) 担当者 (送信不可)

<前 1 2 3 4 5 6 次>

ログインID	ユーザー名	代理人拠点	権限	最終ログイン日時
dairi0001	〇〇〇〇	〇〇支部	担当者 (送信可)	2016/01/12 12:00
dairi0002	〇〇〇〇		管理者	2016/01/12 12:00
dairi0003	〇〇〇〇	〇〇支部	担当者 (送信可)	2016/01/12 12:00
dairi0004	〇〇〇〇	〇〇支部	担当者 (送信可)	2016/01/12 12:00
dairi0005	〇〇〇〇	〇〇支部	担当者 (送信可)	2016/01/12 12:00
dairi0006	〇〇〇〇	〇〇支部	担当者 (送信可)	2016/01/12 12:00
dairi0007	〇〇〇〇	〇〇支部	担当者 (送信可)	2016/01/12 12:00
dairi0008	〇〇〇〇	〇〇支部	担当者 (送信可)	2016/01/12 12:00
dairi0009	〇〇〇〇	〇〇支部	担当者 (送信可)	2016/01/12 12:00
dairi0010	〇〇〇〇	〇〇支部	担当者 (送信可)	2016/01/12 12:00
dairi0011	〇〇〇〇	〇〇支部	担当者 (送信可)	2016/01/12 12:00
dairi0012	〇〇〇〇	〇〇支部	担当者 (送信可)	2016/01/12 12:00
dairi0013	〇〇〇〇	〇〇支部	担当者 (送信可)	2016/01/12 12:00
dairi0014	〇〇〇〇	〇〇支部	担当者 (送信可)	2016/01/12 12:00
dairi0015	〇〇〇〇	〇〇支部	担当者 (送信可)	2016/01/12 12:00
dairi0016	〇〇〇〇	〇〇支部	担当者 (送信可)	2016/01/12 12:00
dairi0017	〇〇〇〇	〇〇支部	担当者 (送信可)	2016/01/12 12:00
dairi0018	〇〇〇〇	〇〇支部	担当者 (送信可)	2016/01/12 12:00
dairi0019	〇〇〇〇	〇〇支部	担当者 (送信可)	2016/01/12 12:00
dairi0020	〇〇〇〇	〇〇支部	担当者 (送信可)	2016/01/12 12:00

+ 代理人担当者ユーザー登録 + 代理人拠点管理者ユーザー登録

2

STEP 3 AINAS初期設定

- ③ 下記【1】～【5】へ、スペースも含め正確に入力してください。
- ④ 入力が完了したら「確定」をクリックします。

OSS申請共同利用システム（代理人業務アプリケーション） 登録車OSS納付 軽OSS納付 ログアウト 管理者

申請データ統計検索 代理人ユーザー管理 代理人組織管理 代理人拠点管理 各種ダウンロード

代理人担当者ユーザー登録

代理人の担当者ユーザーを登録します。 ③

ログインID	dairi001	【1】 任意のIDを手入力
ユーザー名	管理者1	【2】 任意のユーザー名を手入力
パスワード	確認のため、パスワードの再入力が必要です。	【3】 任意のパスワードを手入力
代理人拠点	〇〇支部	【4】 所属する代理人拠点をプルダウンより選択
デフォルト申請先	東京都 東京	
軽デフォルト申請先	東京都 東京	
デフォルト表示メニュー		
権限	担当者（送信可）	【5】 権限をプルダウンより選択

④



パスワードについて

- ※ 上下段同じものを入力してください
- ※ 「数字、アルファベット大文字と小文字、記号」3種類以上を組合せてください。
- ※ 文字数は8文字以上で新しいパスワードを設定してください。



権限について

- ※申請作業実施者は「担当者（送信可）」を選択してください。
- ※データ入力、閲覧のみの場合は「担当者（送信不可）」を選択してください。

以上で初期設定は全て完了です。
以降は、担当者ユーザーでログインのうえ、
OSS申請のデータ作成を行うことができます。

完了!



最後に

電子証明書の更新の際は

「STEP3 AINAS初期設定（P14～P17）」電子証明書の入力作業を参照し電子証明書の更新作業を実施してください。

OSS申請共同利用システム（代理人業務アプリケーション） 登録車OSS納付 軽OSS納付 ログアウト 管理者

申請データ統計検索 代理人ユーザー管理 代理人組織管理 代理人拠点管理 各種ダウンロード

代理人証明書更新

電子証明書の内容通りに入力してください。値に誤りがある場合は申請できません。証明書パスワードは更新の都度入力が必要です。

登録日時	2016/08/10 12:00
屋号（カナ）	ダイリニンエー 【1】フリガナを入力
屋号（漢字）	代理人A
氏名又は代表者名（カナ）	〇〇 〇〇 【2】フリガナを入力
氏名又は代表者名（漢字）	〇〇 〇〇
郵便番号	123-4567 【3】郵便番号を入力
住所（都道府県～番地）	東京都千代田区三崎町2丁目15-6
住所（建物名等）	
証明書有効期限	2019/09/10
利用開始日	2018/09/10 白 【4】入力当日の日付
証明書パスワード	<input type="password"/>

**【5】セコムPINコードもしくは
商業登記電子証明書パスワードを入力**

※ 1文字でも入力誤りがあると、OSS申請時にエラーとなります。
正確に入力してください。

▶▶ P.3「はじめに」参照

電子証明書の内容についてご不明な場合は、
P.3「⑦」の問合せ先へご確認ください。

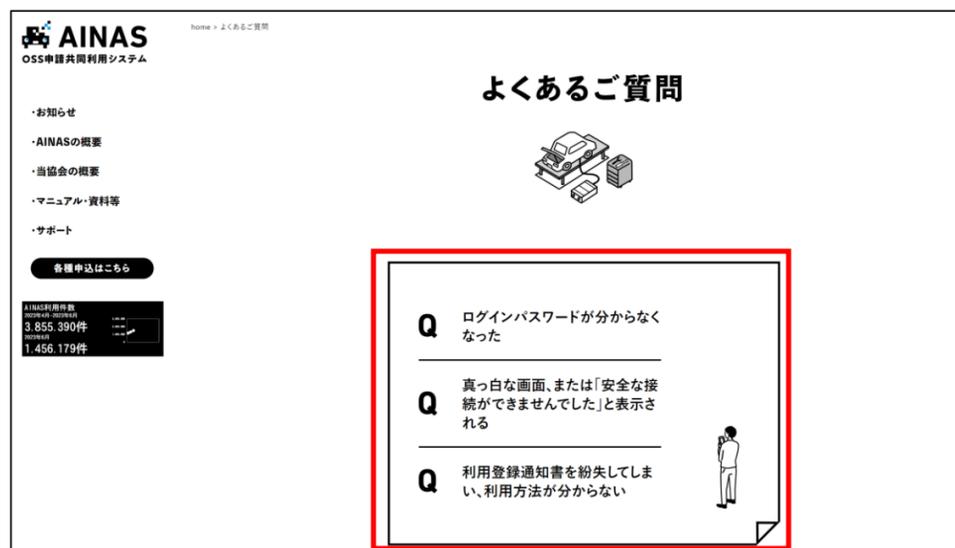
最後に

サポートについてご紹介します

- ① 以下リンク先（当協会HP）へ、よくあるご質問を掲載しておりますのでご覧ください。

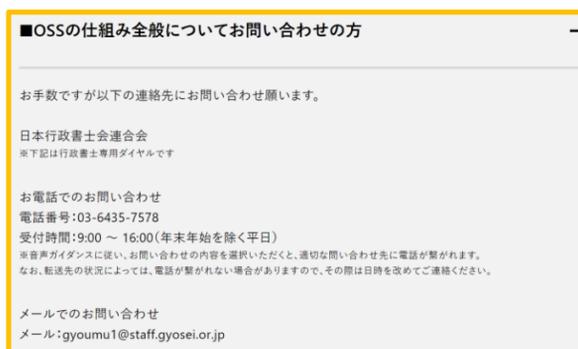


リンク : <https://www.aina.or.jp/faq>



- ② その他ご不明点については、以下リンク先（当協会HP）よりお問い合わせください。

リンク : <https://www.aina.or.jp/contact/>



OSS全般については、
日本行政書士会連合会へ
お問い合わせください。

AINASの操作等については、
入力フォームより利活用協会へ
お問い合わせください。

