



代理人用

OSS申請共同利用システム 【AINAS】

スタートガイド

ご利用開始までの流れ

STEP 1

**クライアント証明書の
インストール**

STEP 2

Edgeの設定

STEP 3

AINASの初期設定

最後に

**電子証明書更新の際は
サポートについてご紹介します**

はじめに

開始前に必ずご確認ください

以下 7点 を必ずご準備ください



① AINAS利用登録通知書

② Edge (パソコン内蔵のもの)

③ クライアント証明書

④ 手順書

⇒ 上記①は、件名「【AINAS】利用登録通知書の送付」のメールをご確認ください。

⇒ 上記②が内蔵されていない場合は、インターネット等よりダウンロードください。

⇒ 上記③・④は、件名「【AINAS】クライアント証明書等の送付」のメールをご確認ください。



⑤ 国交省OSSポータル 事前登録内容

⇒ **一括利用者ID・PW、納付利用者ID、証明書等管理業者名**が必要です。

☎ 050-5540-2000
(国交省OSSポータル ヘルプデスク)



⑥ 軽OSSポータル 事前登録内容

⇒ **一括利用者ID・PW、納付利用者ID、(QRコード画面記載) 証明書等管理業者名**が必要です。

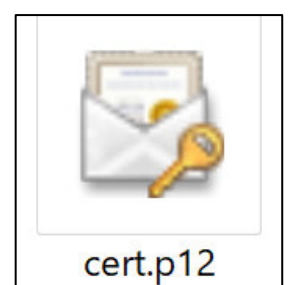
☎ 050-3364-0800
(軽OSSポータル ヘルプデスク)



⑦ 電子証明書 及び PINコード・パスワード

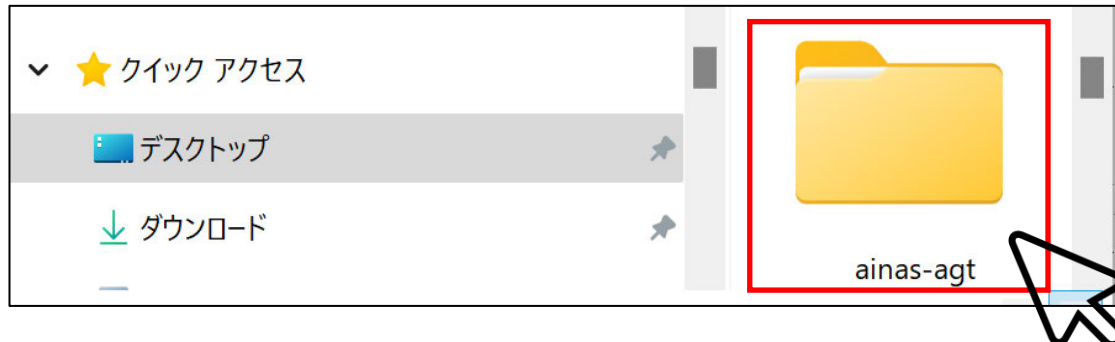
行政書士 (個人) の方
☎ 0422-76-2072
(セコムトラストシステムズ株式会社)

行政書士 (法人) の方
☎ 050-3786-5797
(法務省 サポートデスク)



STEP1 クライアント証明書のインストール

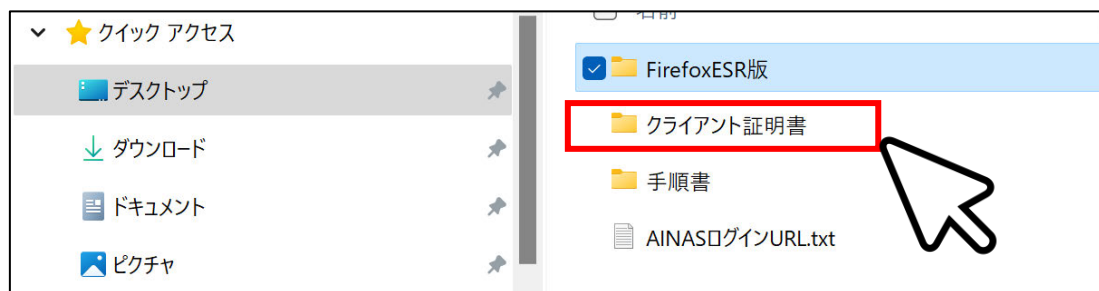
1 「ainas-agt」をダブルクリックします。



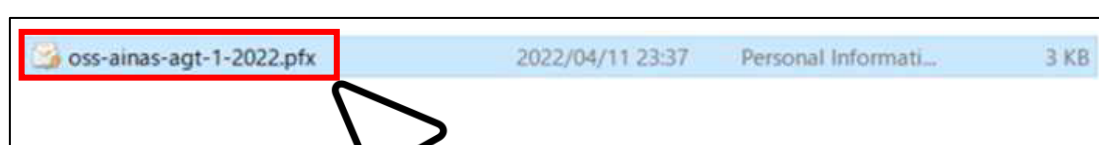
▶ P.3 「はじめに」参照

見当たらない場合は、P.3の「③④」を再度ご確認ください。

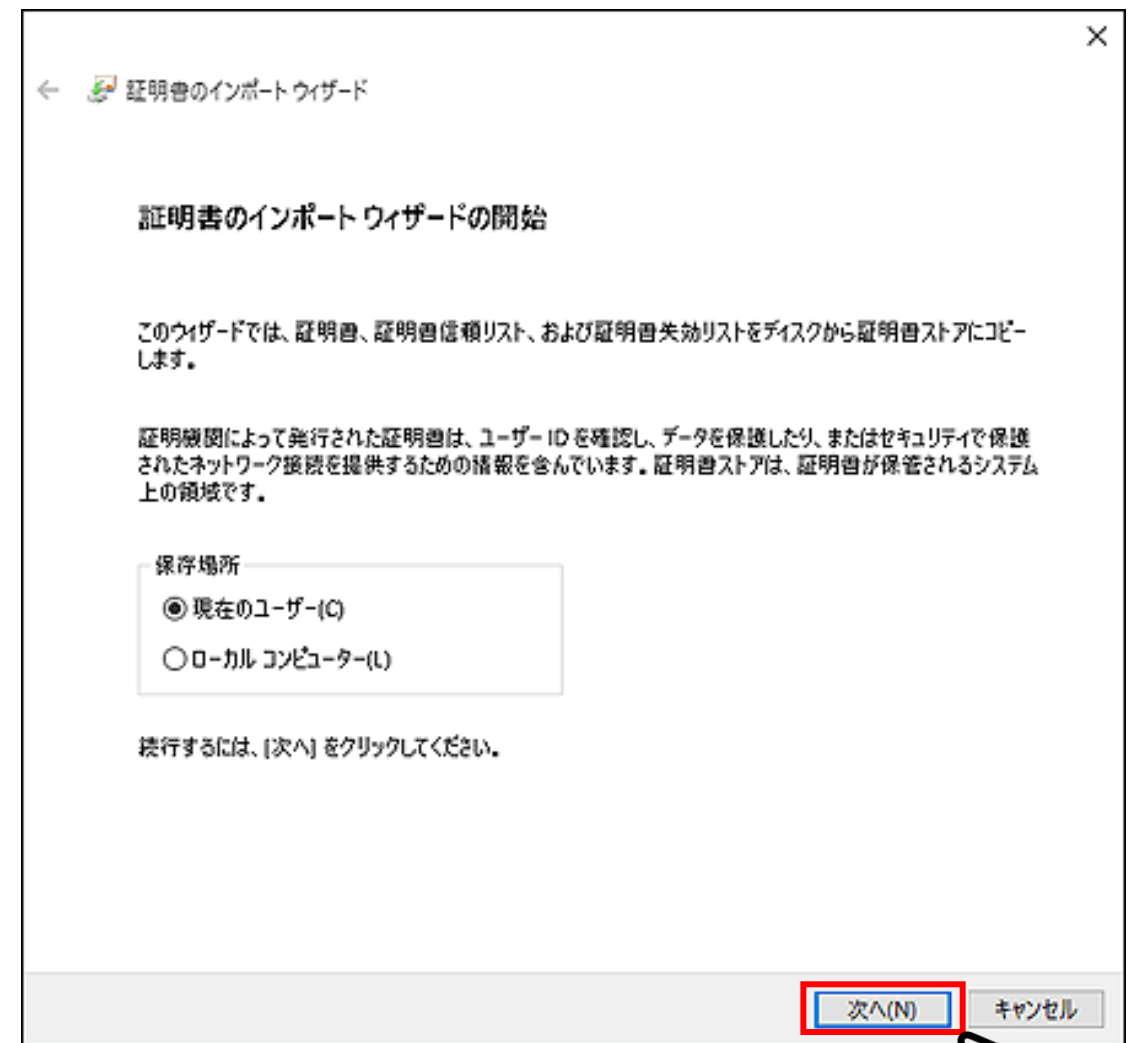
2 「クライアント証明書」をダブルクリックします。



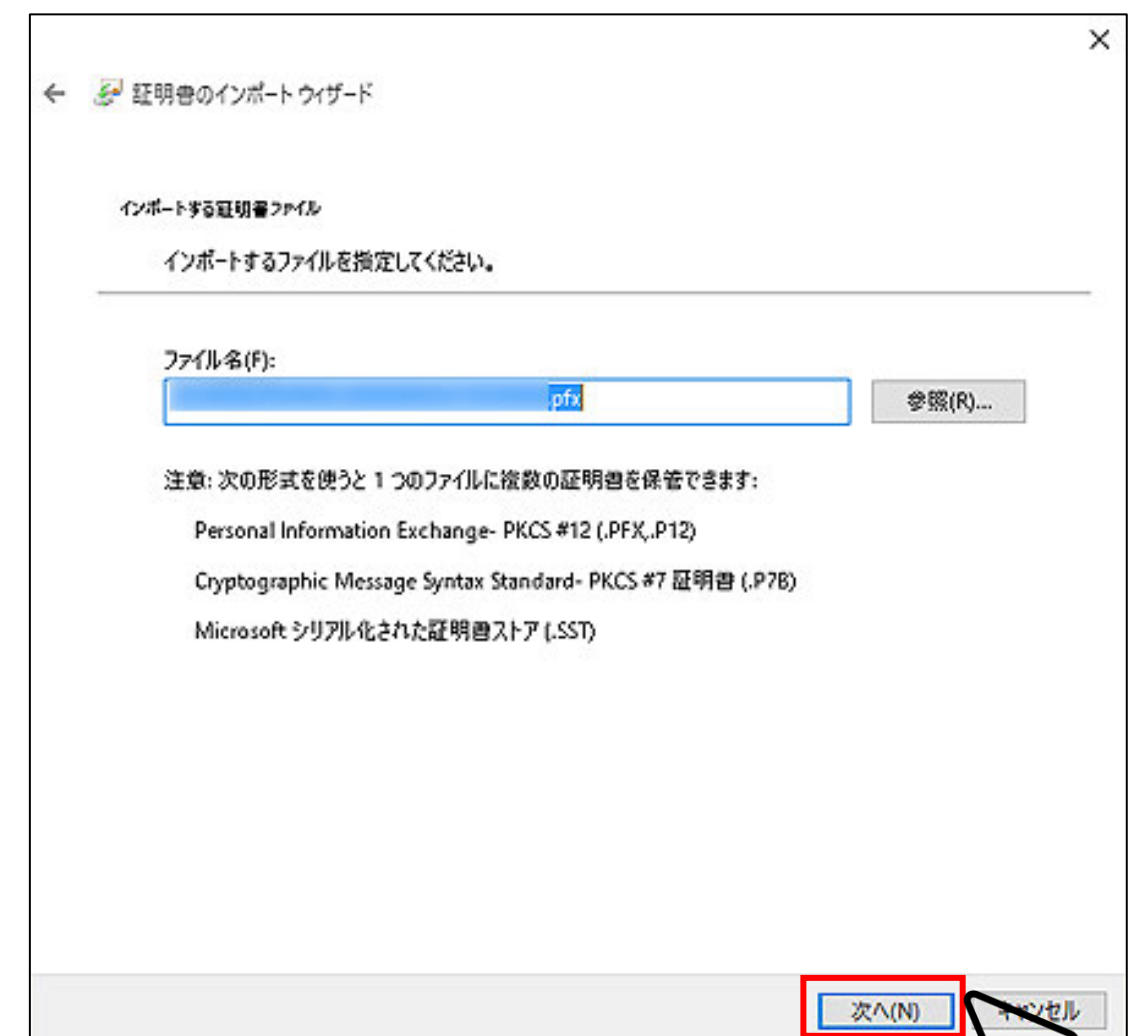
3 「oss-ainas-agt-(数字)-2022」をダブルクリックします。



4 「証明書のインポートウィザードの開始」にて「次へ」をクリックします。



5 「次へ」をクリックします。



STEP1 クライアント証明書のインストール

6 クライアント証明書パスワードの入力画面が表示されます。

← 証明書のインポートウィザード

秘密キーの保護
セキュリティを維持するために、秘密キーはパスワードで保護されています。

秘密キーのパスワードを入力してください。

パスワード(P):

☐ パスワードの表示(D)

インポート オプション(O):

☐ 秘密キーの保護を強化にする(E)
このオプションを有効にすると、秘密キーがアプリケーションで使われるたびに確認を求められます。

☐ このキーをエクスポート可能にする(M)
キーのバックアップやトランスポートを可能にします。

☒ すべての拡張プロパティを含める(A)

次へ(N) キャンセル

7 入力画面を開いたまま、以下の方法でパスワードを入力します。

① AINAS利用登録通知(PDF)をダブルクリックします。

ダブルクリック



② 「AINAS利用登録通知書」が表示されます。

公益財団法人 自動情報利活用促進協会
東京都千代田区東神田二丁目4番6号
S-GATE秋葉原5階

様

代理人組織ID: _____

OSS申請共同利用システム (AINAS) 利用登録通知書

この度は、OSS申請共同利用システム（以下、「AINAS」といいます。）にお申込み頂き誠にありがとうございます。ログインID、パスワード等を記載した「利用登録通知書」を送付致します。下記内容はAINASのご利用の際に必要となりますので大切に保管してください。
なお、AINASをご利用するために必要なブラウザ（FirefoxESR版）、クライアント証明書等のデータは別途送付しておりますので、ご確認ください。

①	AINASログインURL	https://www.oss-ainas.jp/oss_agt/		
②	クライアント証明書パスワード ※ 1	[REDACTED]		
③	AINASホームページパスワード (代理人) ※ 2	[REDACTED]		
④	管理者権限ユーザー ※ 3	ユーザー名 (管理者)	ログインID ※ 4	初期パスワード
		1		99999999
		2		
		3		

※ 1 : クライアント証明書のインストールの際に必要なパスワードです。文字は全て半角です。
半角大文字・半角小文字・半角数字は正しく入力してください。

※ 2 : AINASホームページ上の「操作マニュアル」にアクセスするためのパスワードです。

※ 3 : 管理者権限ユーザーの変更は、AINASホームページ上の変更申込書をダウンロードし必要事項を記載の上、当協会に送付願います。

※ 4 : ログインIDは英字小文字と0、1、9を除いた数字の全5文字で構成されます。全て半角で入力してください。
o (オー) と0 (ゼロ) 、l (エル) と1 (イチ) 、g (ジー) と9 (ク) などの打ち間違いにご注意ください。

 AINASの初期設定や操作につきましては、別メール「クライアント証明書等の送付」のURLからダウンロード頂ける【スタートガイド】をご参照ください。

< 裏面も必ずお読み下さい >

③ クライアント証明書パスワードの文字をドラッグします。

①	AINASログインURL	③ 文字をドラッグ			https://www.oss-ainas.jp/oss_agt/
②	クライアント証明書パスワード ※ 1	[REDACTED]			
③	AINASホームページパスワード (代理人) ※ 2	[REDACTED]			
④	管理者権限ユーザー ※ 3	ユーザー名 (管理者)	ログインID	初期パスワード	
		1		99999999	
		2			
		3			

STEP1 クライアント証明書のインストール

④ 右クリックします。

①	AINASログインURL	https://www.oss-ainas.jp/oss_acc/			
②	クライアント証明書パスワード ※ 1				
③	AINASホームページパスワード (代理人) ※ 2				
④	管理者権限ユーザー ※ 3		ユーザー名 (管理者)	ログインID ※ 4	初期パスワード
		1			99999999
		2			
		3			

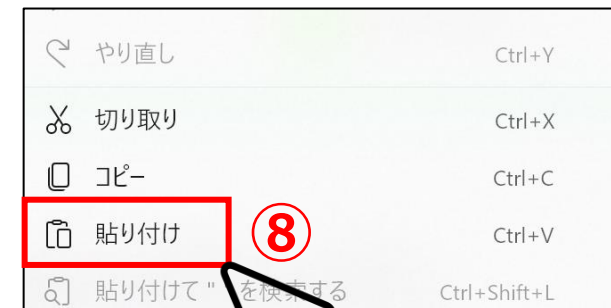
⑤ 「コピー」をクリックします。



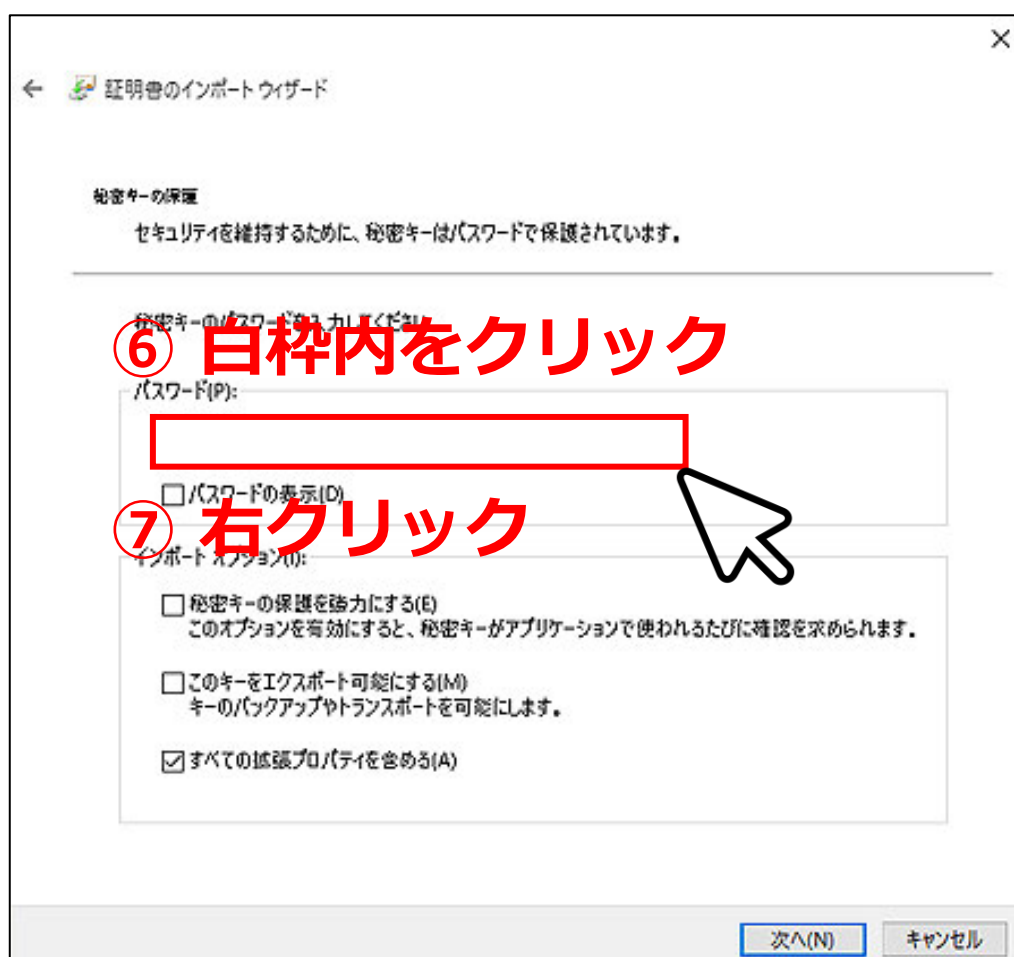
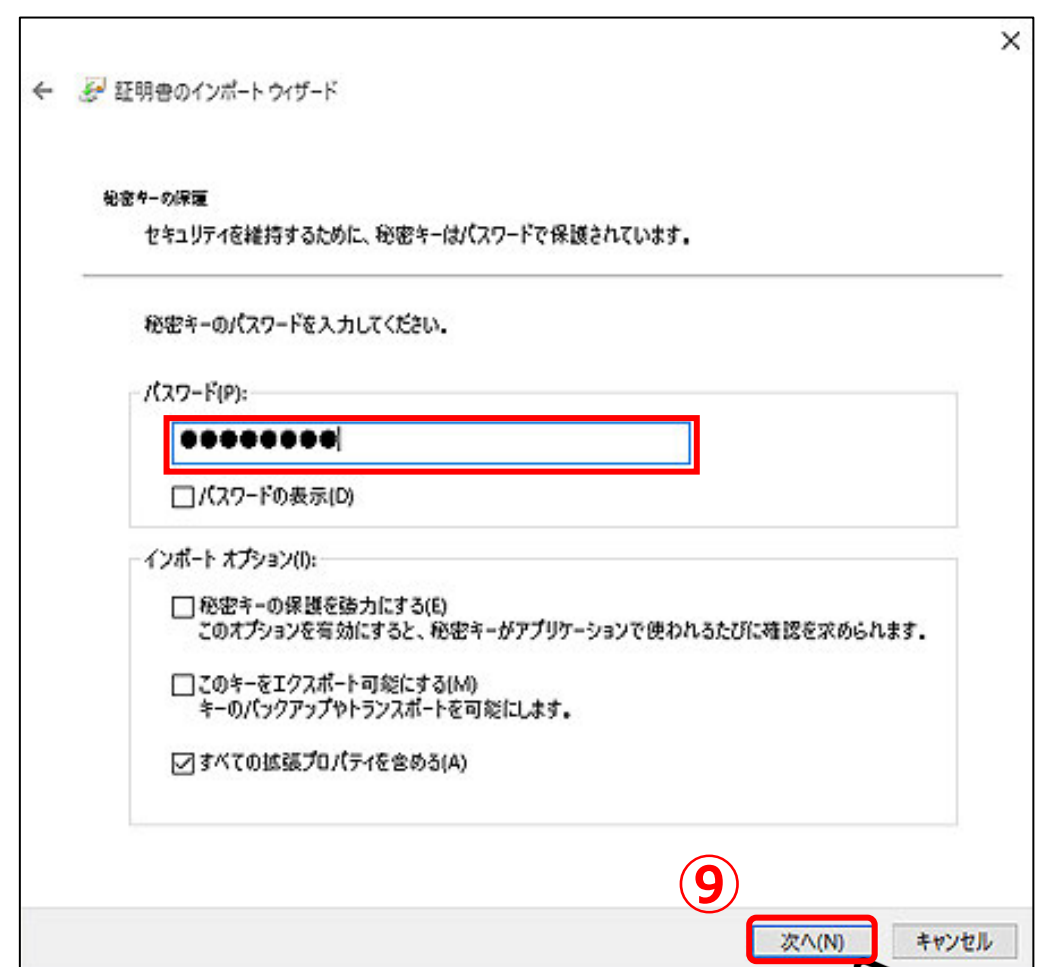
⑥ パスワード入力画面を再度表示し、白枠内をクリックします。

⑦ 右クリックします。

⑧ 「貼り付け」をクリックします。

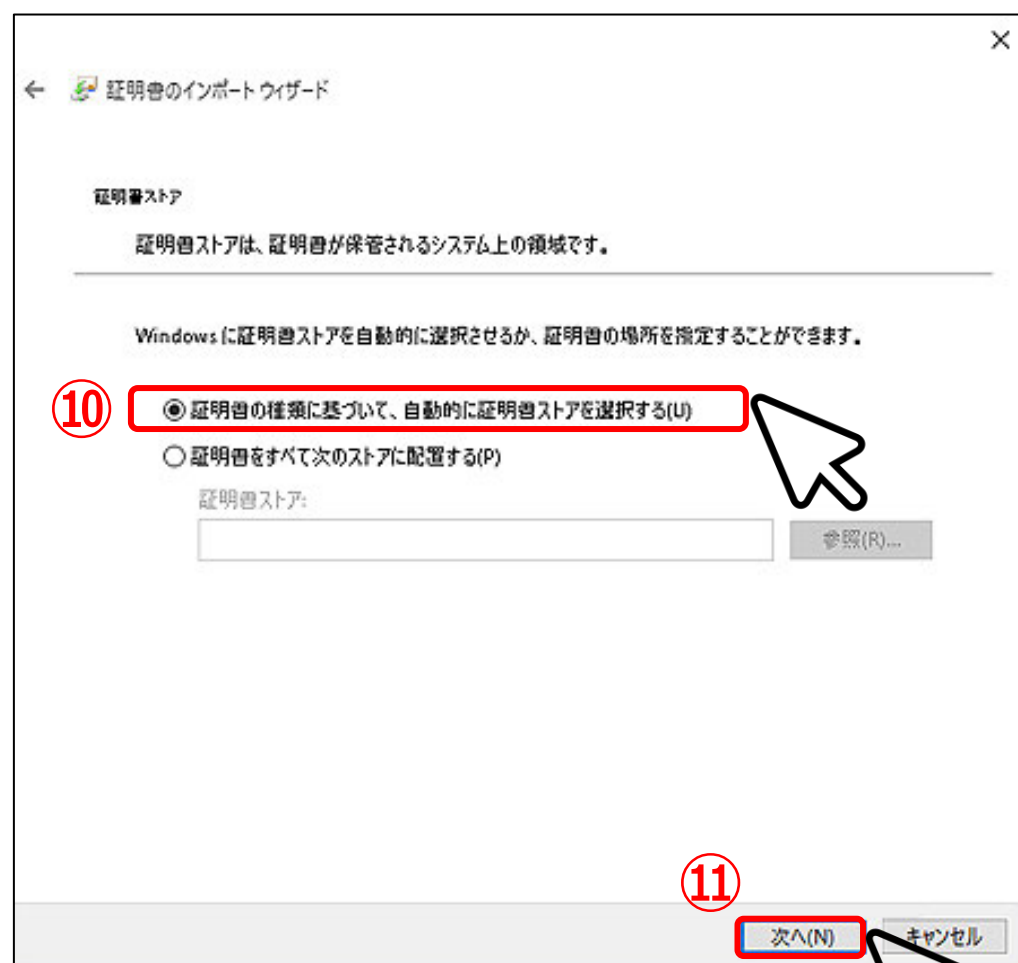


⑨ 「次へ」をクリックします。

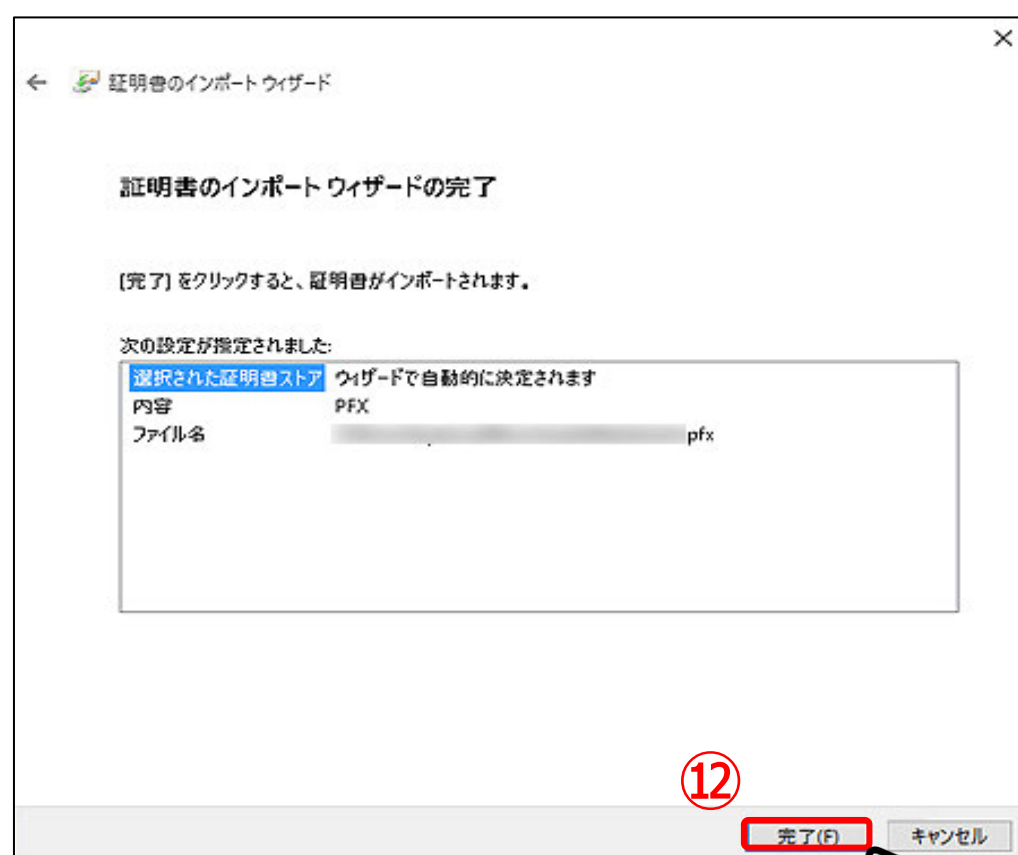


STEP1 クライアント証明書のインストール

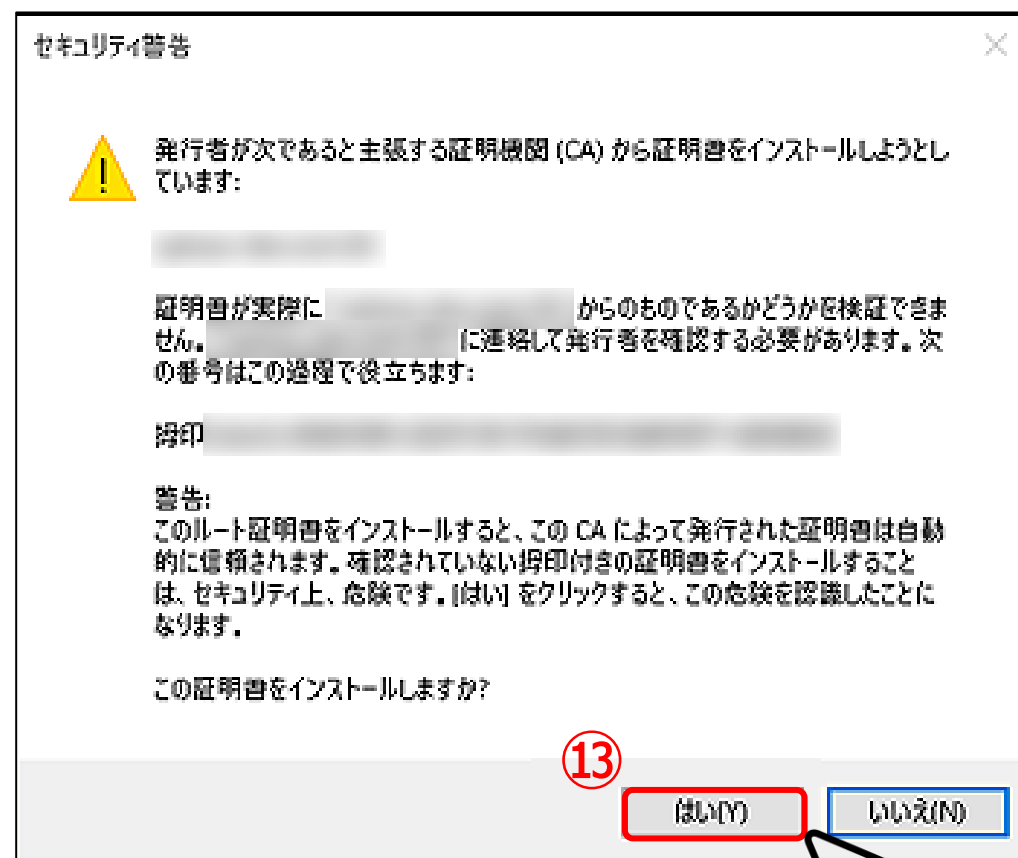
- ⑩ 「証明書の種類に基づいて、自動的に証明書ストアを選択する」をクリックします。
- ⑪ 「次へ」をクリックします。



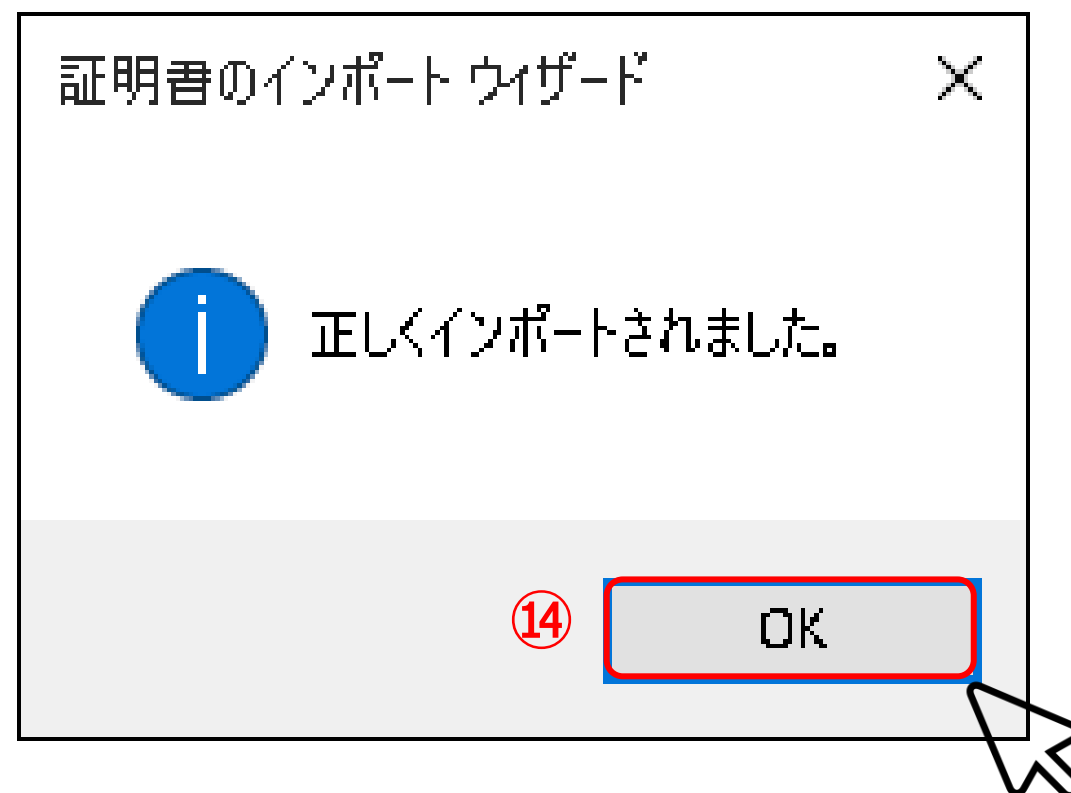
- ⑫ 「完了」をクリックします。



- ⑬ 警告が表示される場合は、[はい]をクリックします。



- ⑭ 「OK」をクリックします。

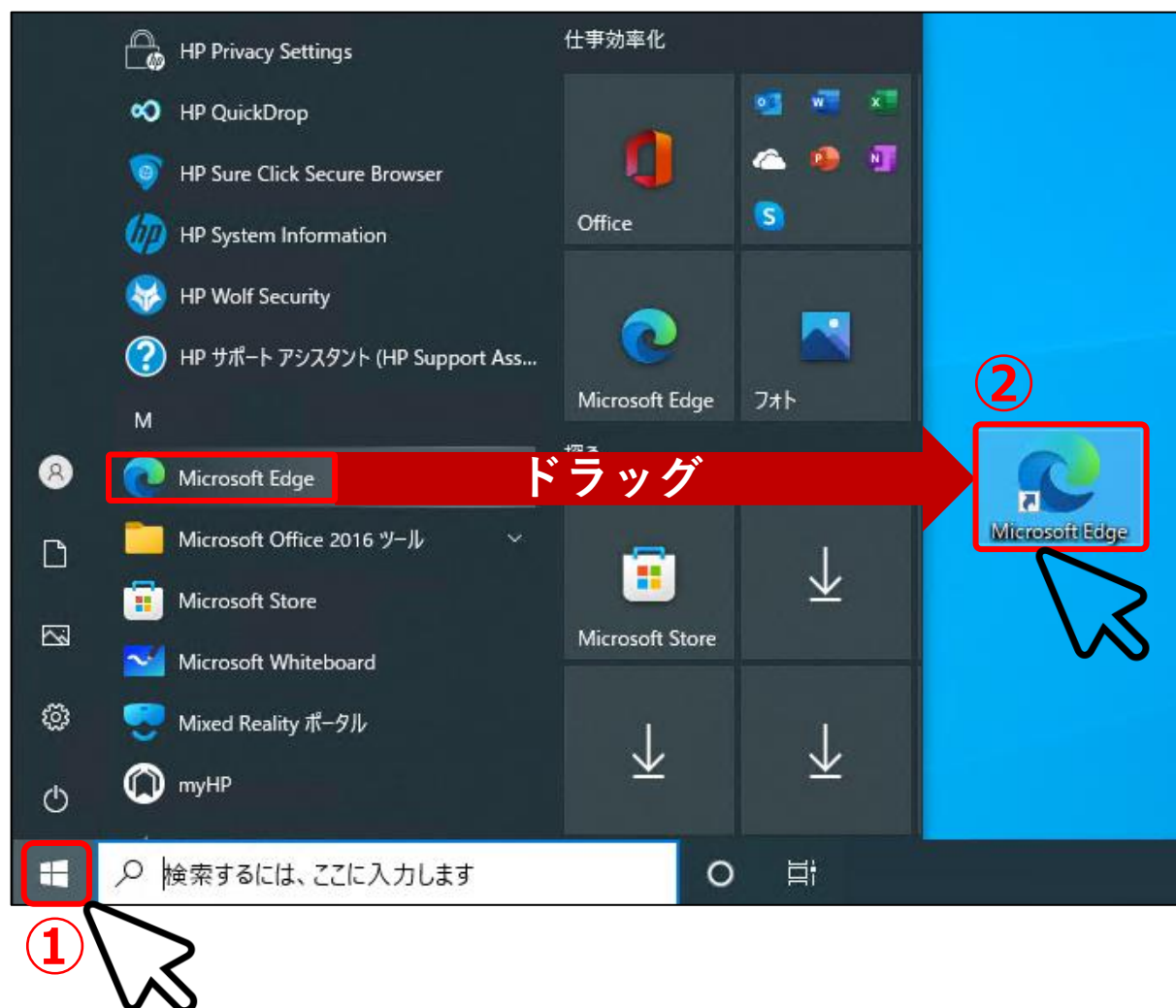


以上でインストール完了です

STEP 2 Edgeの設定

1 Windows10の場合

- ① 左下「スタート」ボタンをクリックします。
- ② Edgeアイコンをデスクトップにドラッグします。



- ③ デスクトップにドラッグしたEdgeを右クリックします。
- ④ プロパティをクリックします。

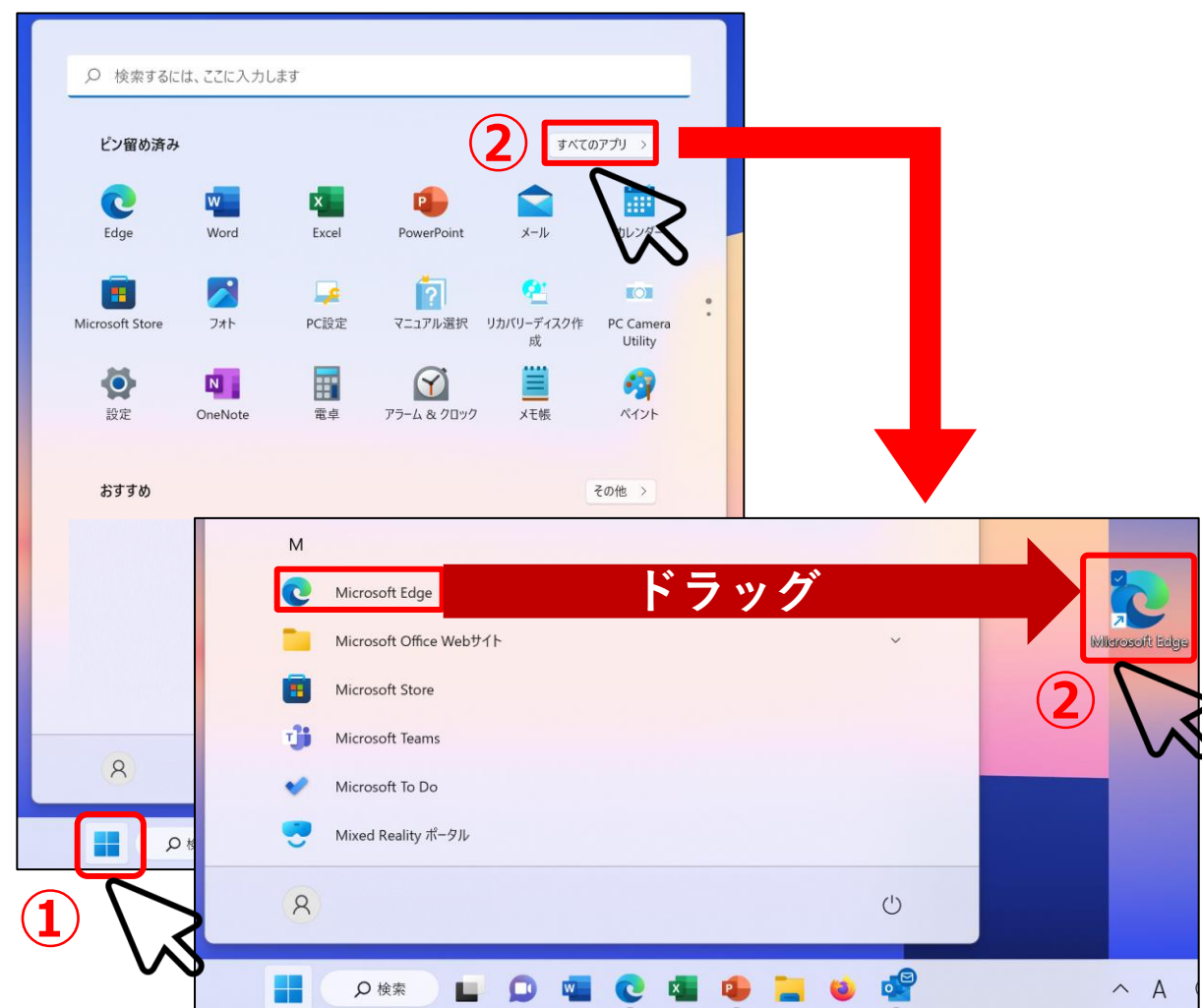


右クリック

P.9に進みます

Windows11の場合

- ① 下部「スタート」ボタンをクリックします。
- ② 「すべてのアプリ」をクリックし、Edgeアイコンをデスクトップにドラッグします。



- ③ デスクトップにドラッグしたEdgeを右クリックします。
- ④ プロパティをクリックします。



右クリック

P.9に進みます

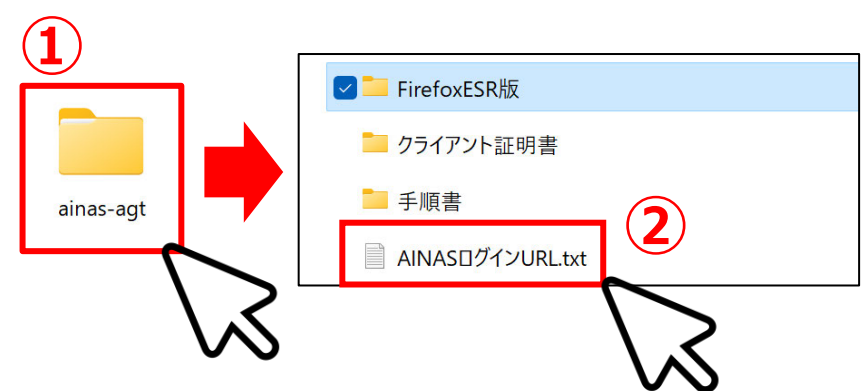
STEP 2 Edgeの設定

- ⑤ 「ショートカット」タブをクリックします。



- 2 Edgeは開いたまま、以下の方法で、ログイン先URLを設定します。

- ① 「ainas-agt」をダブルクリックします。
- ② 「AINASログインURL」をダブルクリックします。

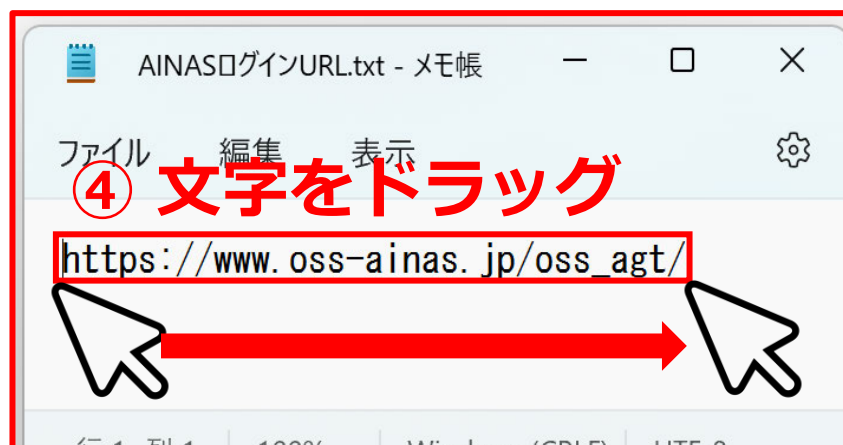


- ③ メモ帳が表示されます。

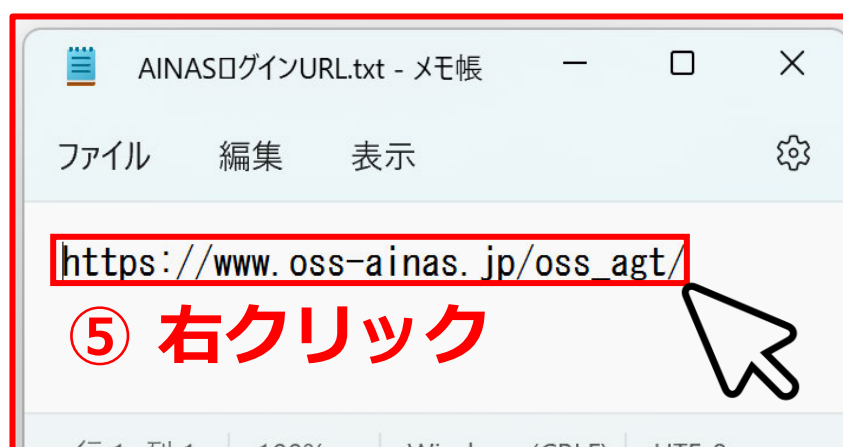


STEP 2 Edgeの設定

- ④ メモ帳に表示された
「https://www.oss-ainas.jp/oss_agt/」
の文字をドラッグします。



- ⑤ 右クリックします。



- ⑥ 「コピー」をクリックします。

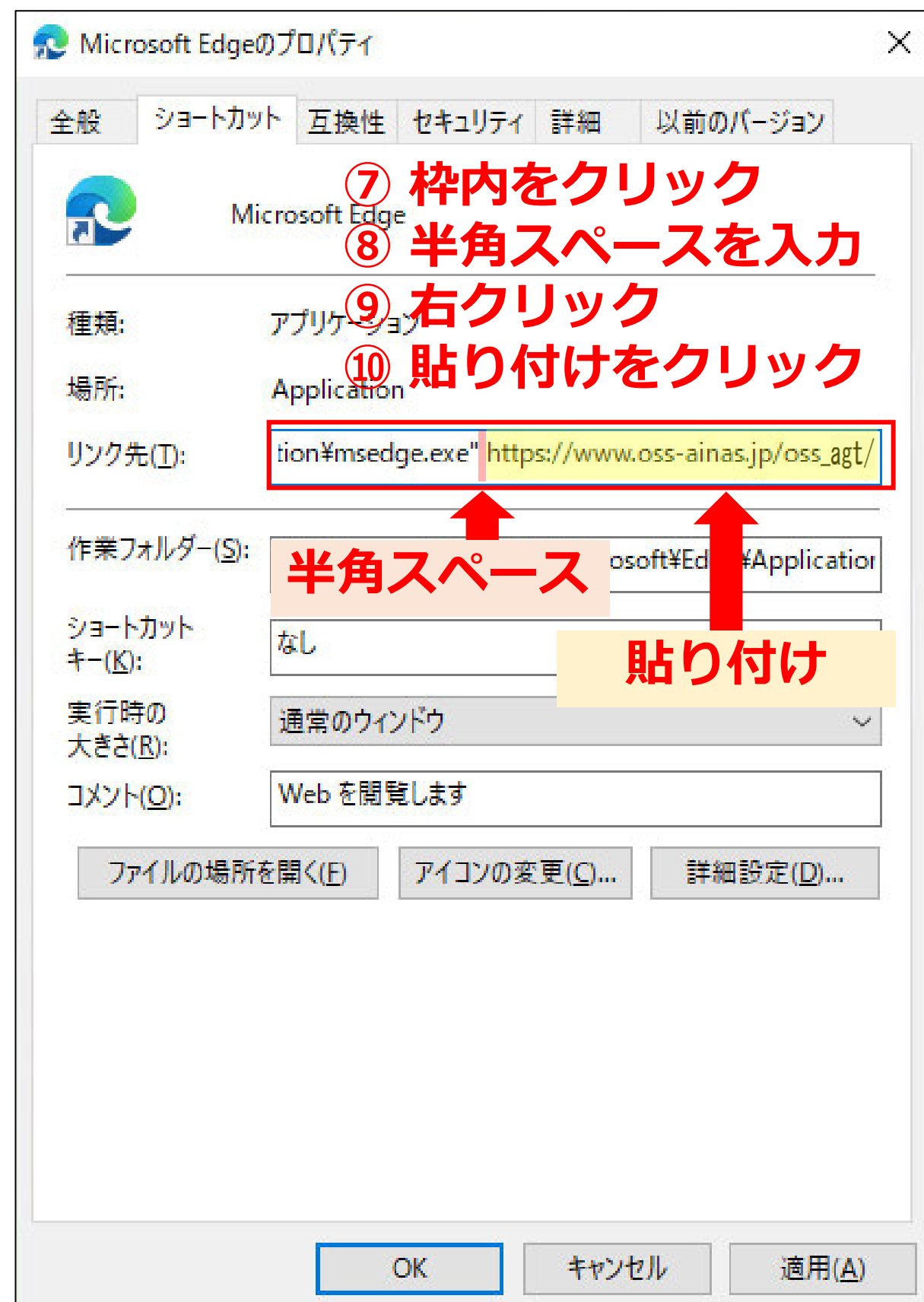


- ⑦ Edgeのショートカットタブ
画面を再度表示し、リンク先
の枠内をクリックします。

- ⑧ **枠内の文字は残したまま、**
最後に半角スペースを入力し
ます。

- ⑨ 右クリックします。

- ⑩ 「貼り付け」をクリックします。



STEP 2 Edgeの設定

- 3**
- ① 「全般」タブをクリックします。
 - ② 白枠内に「OSS 申請共同利用システム」と入力します。
 - ③ 「OK」をクリックします。



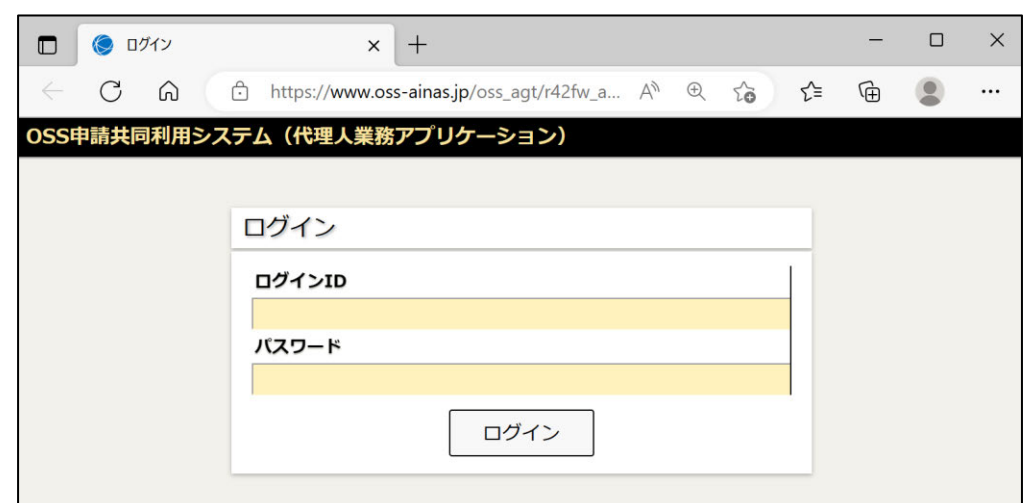
- 4**
- ① ショートカットアイコンをダブルクリックします。



- ② 証明書の選択が表示されるので、インストールした証明書を選択して「OK」をクリックします。



- ③ ログイン画面が表示されます。



以上でEdgeの設定完了です

STEP 3 AINAS初期設定

● 初期設定の流れについて。

1 ログイン（管理者ユーザー）

2 パスワード変更（初回のみ）

3 電子証明書の入力

4 拠点の作成

5 拠点管理者ユーザーの作成

6 担当者ユーザーの作成

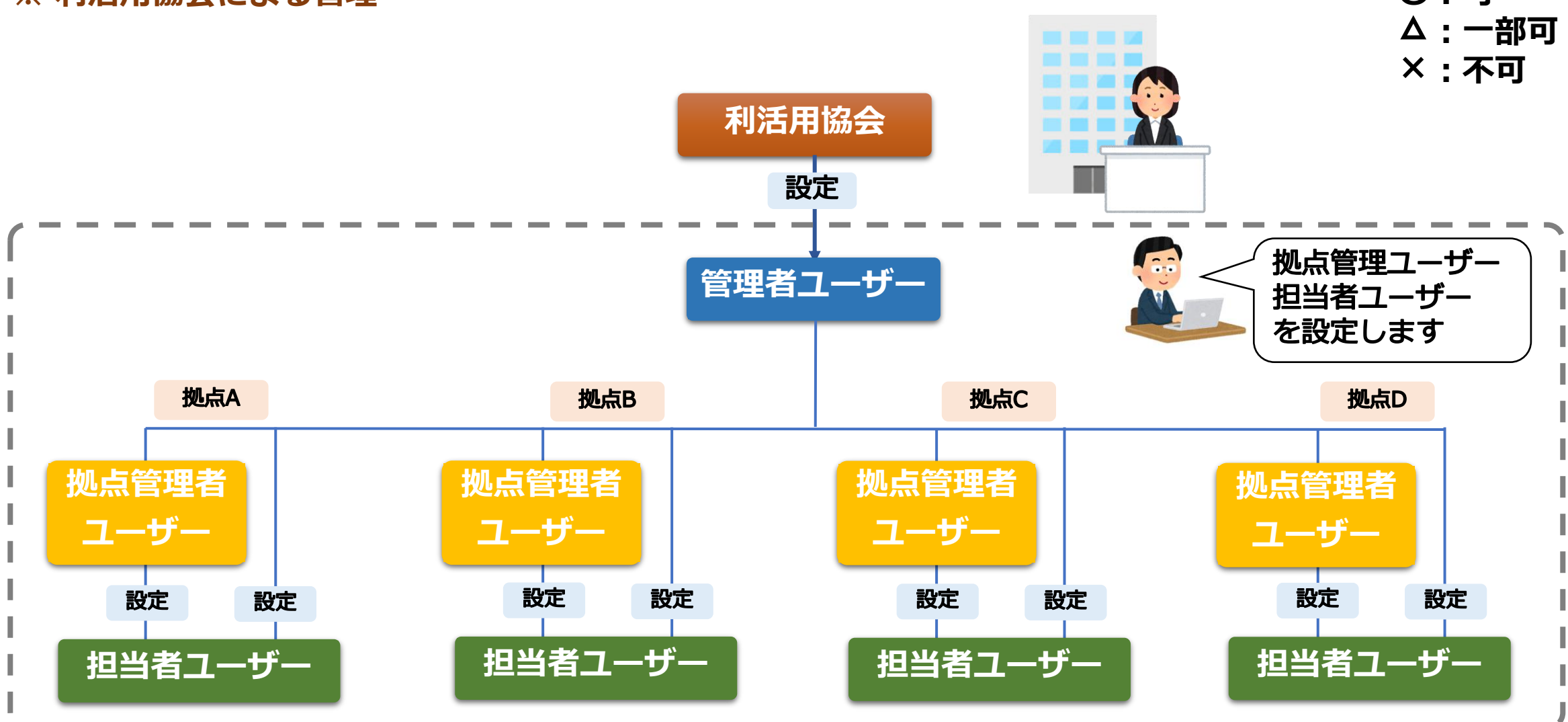
完了

● ユーザーの種類について。

	管理者ユーザー	拠点管理者ユーザー	担当者ユーザー
申請	×	×	○ 権限有りのみ
管理 (名称変更、パスワード初期化等)	○	△ 所属拠点のみ	×
担当者ユーザーの登録・追加・削除	○	△ 所属拠点のみ	×
拠点管理者ユーザーの登録・追加・削除	○	×	×
管理者ユーザーの登録・追加・削除	(×) ※	×	×

※ 利活用協会による管理

○：可
△：一部可
×：不可



STEP 3 AINASの初期設定

1 AINASにログインします。

- ① 利用登録通知書記載の管理者ユーザーのログイン ID、パスワードを入力します。
- ② ログインボタンをクリックします。



※ 初期パスワードは、
数字の9を8桁「99999999」です。



2 新しいパスワードを設定します。

- ① 新しいパスワードを入力します。
- ② 「確定」ボタンをクリックします。



※ 上下段同じものを入力してください



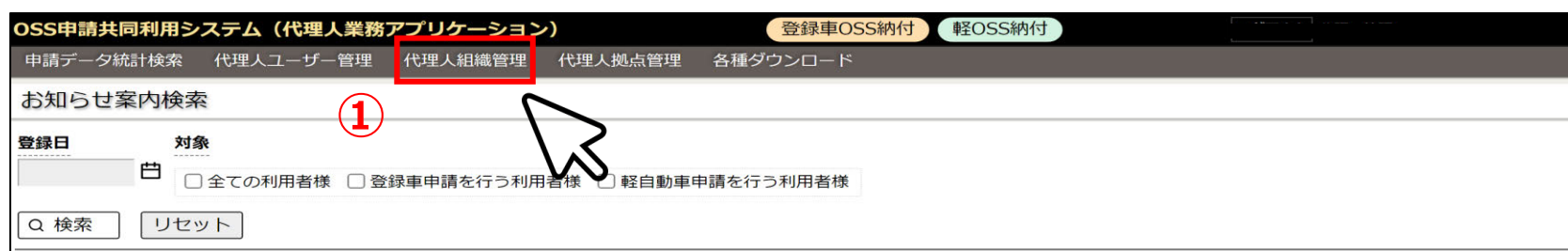
※ 「数字、アルファベット大文字と小文字、記号」3種類以上を
組合せてください。

※ 文字数は8文字以上で新しいパスワードを設定してください。

STEP 3 AINASの初期設定

3 電子証明書の内容を、AINASに登録します。

① 「代理人組織管理」をクリックします。



OSS申請共同利用システム（代理人業務アプリケーション）

登録車OSS納付 軽OSS納付

申請データ統計検索 代理人ユーザー管理 **代理人組織管理** 代理人拠点管理 各種ダウンロード

お知らせ案内検索

登録日 対象

☐ 全ての利用者様 ☐ 登録車申請を行う利用者様 ☐ 軽自動車申請を行う利用者様

Q 検索 リセット

② 「代理人組織ID」をクリックします。



OSS申請共同利用システム（代理人業務アプリケーション）

登録車OSS納付 軽OSS納付

申請データ統計検索 代理人ユーザー管理 代理人組織管理 代理人拠点管理 各種ダウンロード

代理人組織検索

代理人組織ID

Q 検索 リセット

<前 1 2 3 4 5 6 次> 1 - 20 / 304 件

代理人組織ID	代理人組織名	代理人組織名（略称）	代理人ステータス
1	代理人 A	代理人 A	OSS申請可能

③ 「代理人証明書登録」をクリックします。



OSS申請共同利用システム（代理人業務アプリケーション）

登録車OSS納付 軽OSS納付 ログアウト 管理者

申請データ統計検索 代理人ユーザー管理 代理人組織管理 代理人拠点管理 各種ダウンロード

代理人組織照会

代理人組織ID	1
代理人組織名	代理人 A
代理人組織名（略称）	代理人 A
代理人ステータス	OSS申請可能
新車新規申請可否	可能
中古新規申請可否	可能
移転登録申請可否	可能
変更登録申請可否	可能
記載変更申請可否	可能
一時抹消申請可否	可能
永久抹消申請可否	可能
移転一時申請可否	不可
移転永久申請可否	不可
変更一時申請可否	不可
継続検査申請可否	可能
(軽) 新車新規申請可否	可能
(軽) 継続検査申請可否	可能

登録日時	屋号（漢字）	氏名又は代表者名（漢字）	証明書有効期限
2016/08/10 12:00	代理人 A	〇〇 〇〇	2019/09/10
2018/08/31 13:00			

↑ 一覧に戻る 代理人組織更新 **+ 代理人証明書登録**

STEP 3 AINASの初期設定

④ 「参照」をクリックします。

OSS申請共同利用システム（代理人業務アプリケーション）

登録車OSS納付 軽OSS納付 ログアウト 管理者

申請データ統計検索 代理人ユーザー管理 代理人組織管理 代理人拠点管理 各種ダウンロード

代理人証明書登録

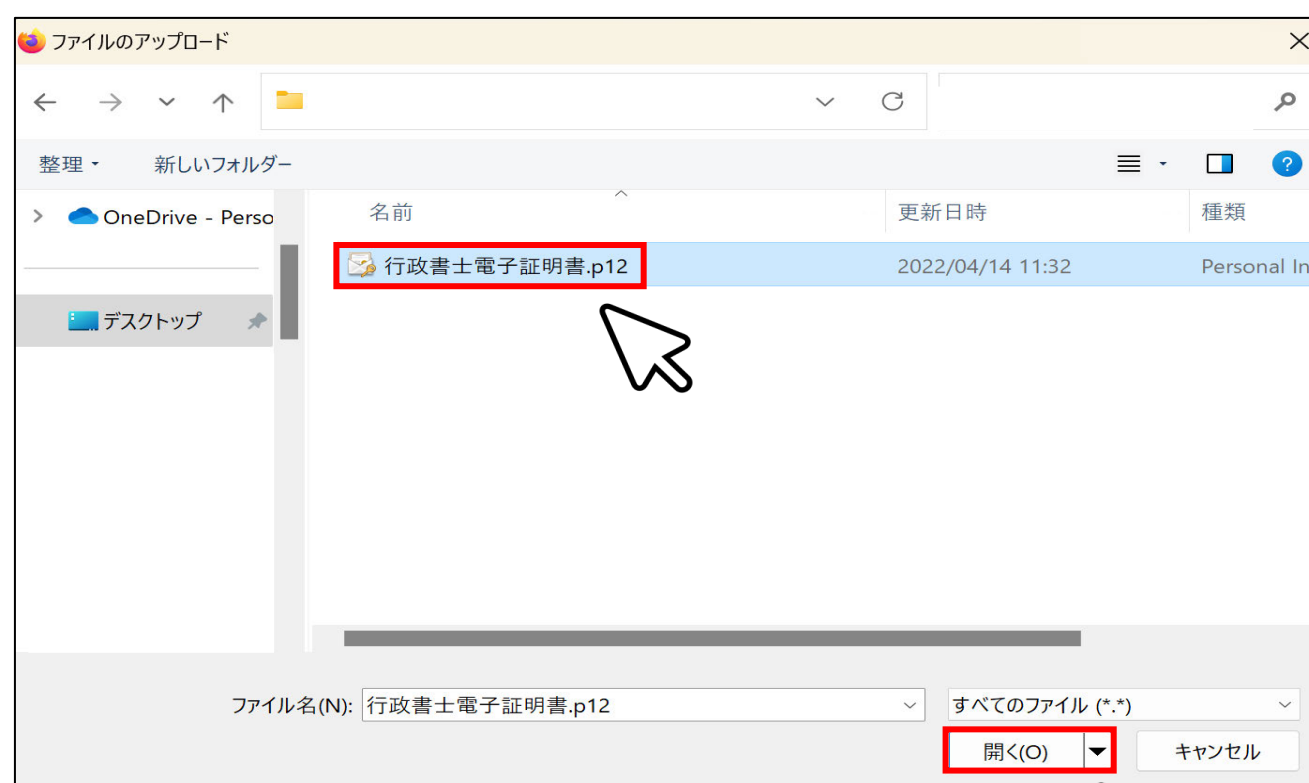
署名用証明書ファイルを登録します。

証明書ファイル 参照... ファイルが選択されていません。

証明書パスワード

✓ 確定 戻る

⑤ 「行政書士電子証明書」もしくは「行政書士法人の「商業登記電子証明書」を選択して、「開く」をクリックします。



※必ず拡張子が「.p12」のファイルを選択してください。!

▶ P.3「はじめに」参照

見当たらない場合は、P.3の「⑦」を再度ご確認ください。

STEP 3 AINASの初期設定

- ⑥ 「証明書パスワード」にセコムのPINコードもしくは商業登記電子証明書のパスワードを入力し「確定」をクリックします。

OSS申請共同利用システム（代理人業務アプリケーション）

登録車OSS納付 軽OSS納付 ログアウト 管理者

申請データ統計検索 代理人ユーザー管理 代理人組織管理 代理人拠点管理 各種ダウンロード

代理人証明書登録

署名用証明書ファイルを登録します。

証明書ファイル 参照... 行政書士電子証明書.p12

証明書パスワード

⑥

✓ 確定 戻る

- ⑦ 「代理人証明書更新」をクリックします。

OSS申請共同利用システム（代理人業務アプリケーション）

登録車OSS納付 軽OSS納付 ログアウト 管理者

申請データ統計検索 代理人ユーザー管理 代理人組織管理 代理人拠点管理 各種ダウンロード

代理人証明書照会

登録日時	2016/08/10 12:00
屋号（カナ）	
屋号（漢字）	代理人 A
氏名又は代表者名（カナ）	
氏名又は代表者名（漢字）	〇〇 〇〇
郵便番号	
住所（都道府県～番地）	東京都千代田区三崎町 2 丁目 1 5 - 6
住所（建物名等）	
証明書有効期限	2019/09/10
利用開始日	

先ほどの証明書ファイルから、屋号などの情報が自動で反映されます。

- ・屋号（漢字）
- ・氏名又は代表者名（漢字）
- ・住所（都道府県～番地）
- ・住所（建物名等）
- ・証明書有効期限

↑ 戻る 代理人証明書更新

⑦

STEP 3 AINASの初期設定

⑧ 下記 【1】 ～ 【5】 へ、スペースも含め正確に入力してください。

OSS申請共同利用システム（代理人業務アプリケーション）		登録車OSS納付	軽OSS納付	ログアウト	管理者
申請データ統計検索 代理人ユーザー管理 代理人組織管理 代理人拠点管理 各種ダウンロード					
代理人証明書更新 ⑧					
電子証明書の内容通りに入力してください。値に誤りがある場合は申請できません。証明書パスワードは更新の都度入力が必要です。					
登録日時	2016/08/10 12:00				
屋号（カナ）	ダイリニンエー	【1】 フリガナを入力			
屋号（漢字）	代理人A				
氏名又は代表者名（カナ）	〇〇 〇〇	【2】 フリガナを入力			
氏名又は代表者名（漢字）	〇〇 〇〇				
郵便番号	123-4567	【3】 郵便番号を入力			
住所（都道府県～番地）	東京都千代田区三崎町2丁目15-6				
住所（建物名等）					
証明書有効期限	2019/09/10				
利用開始日	2018/09/10	日	【4】 入力当日の日付		
証明書パスワード					
		✓ 確定		⑨	
				戻る	

【5】 セコムPINコードもしくは
商業登記電子証明書パスワードを入力

※ 1文字でも入力誤りがあると、OSS申請時にエラーとなります。
正確に入力してください。

⑨ 入力が完了したら「確定」をクリックします。

以上で、電子証明書の入力は完了です。

▶ P.3「はじめに」参照

電子証明書の内容についてご不明な場合は、
P.3「⑦」の問合せ先へご確認ください。

STEP 3 AINASの初期設定

4 拠点を作成します。

- ① 「代理人拠点管理」をクリックします。
- ② 「代理人拠点登録」をクリックします。

OSS申請共同利用システム（代理人業務アプリケーション）

登録車OSS納付 軽OSS納付 ログアウト 代理 管理

申請データ統計検索 代理人ユーザー管理 代理人組織管理 **代理人拠点管理** 各種ダウンロード

代理人拠点検索

①

代理人拠点ID 代理人拠点名 代理人拠点コード 記録等事務代行者委託番号

Q 検索 リセット

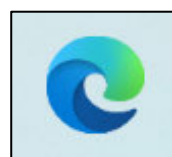
0 件を表示

(表示するデータはありません)

②

☑ 代理人拠点登録

- ③ 下記 【1】 ~ 【4】 へ、スペースも含め正確に入力してください。



AINAS 代理人拠点登録

OSS申請共同利用システム（代理人業務アプリケーション）

登録車OSS納付 軽OSS納付

申請データ統計検索 代理人ユーザー管理 代理人組織管理 代理人拠点管理 各種ダウンロード

代理人拠点登録

代理人拠点名 利活用事務所 **【1】 任意の名称を入力（全角）**

代理人拠点名（略称） 利活用事務所 **【2】 任意の略称を入力（全角）**

代理人拠点コード

デフォルト保管場所標準受取区分

証明書等管理業者名 利活用 一部 軽証明書等管理業者名 利活用 一部（1 2 3 4 5 6 7 8 9）

登録審査開始締切時間 16:00 **【3】 運輸支局届出の名称を入力（全角）**

軽検査記録審査開始締切時間 16:00 **【4】 軽検協届出の名称を入力（括弧と数字含み全角）**

（軽）継続検査デフォルト車検証等受取区分

（軽）継続検査依頼人車検証等受取区分設定可否 ☐ 設定可

記録等事務代行者委託番号 1234567890

継続検査デフォルト電子車検証更新区分 運輸支局等

中間登録デフォルト電子車検証更新区分 運輸支局等

✓ 確定 戻る

▶ P.3「はじめに」参照
ご不明な場合は、P.3「⑤⑥」の問合せ先へご確認ください。

二次元コードが発行されました。印刷して窓口へ提出（提示）してください。

受取者（証明書等管理業者）
証明用二次元コード

発行年月日
検査キー
手続種別：継続検査

受取者名（証明書等管理業者名）
利活用 一部（1 2 3 4 5 6 7 8）

※ 1文字でも入力誤りがあると、
車検証等交付物を受け取れない場合がございます。
正確に入力してください。

軽OSS 二次元QRコード印刷画面

STEP 3 AINASの初期設定

④ 入力が完了したら「確定」をクリックします。

OSS申請共同利用システム（代理人業務アプリケーション）

登録車OSS納付 軽OSS納付 ログアウト 管理者

申請データ統計検索 代理人ユーザー管理 代理人組織管理 代理人拠点管理 各種ダウンロード

代理人拠点登録

代理人拠点名	利活用事務所		
代理人拠点名（略称）	利活用事務所		
代理人拠点コード			
デフォルト保管場所標章受取区分	▼		
証明書等管理業者名	利活用 一部	軽証明書等管理業者名	利活用 一部（1 2 3 4 5 6 7 8 9）
登録審査開始締切時間	16:00	軽検査記録審査開始締切時間	16:00
		（軽）継続検査デフォルト車検証等受取区分	▼
		（軽）継続検査依頼人車検証等受取区分設定可否	☐ 設定可
記録等事務代行者委託番号	1234567890		
継続検査デフォルト電子車検証更新区分	運輸支局等 ▼	（軽）継続検査デフォルト電子車検証更新区分	軽検協事務所等 ▼
中間登録デフォルト電子車検証更新区分	運輸支局等 ▼		

✓ 確定 戻る

④

⑤ 「一括利用者アカウント登録」をクリックします。

OSS申請共同利用システム（代理人業務アプリケーション）

登録車OSS納付 軽OSS納付 ログアウト 代理 管理

申請データ統計検索 代理人ユーザー管理 代理人組織管理 代理人拠点管理 各種ダウンロード

代理人拠点照会

代理人拠点ID	100702242		
代理人拠点名	利活用事務所		
代理人拠点名（略称）	利活用事務所		
代理人拠点コード			
デフォルト保管場所標章受取区分	▼		
証明書等管理業者名	利活用 一部	軽証明書等管理業者名	利活用 一部（1 2 3 4 5 6 7 8）
登録審査開始締切時間		軽検査記録審査開始締切時間	
		（軽）継続検査デフォルト車検証等受取区分	
		（軽）継続検査依頼人車検証等受取区分設定可否	設定否
記録等事務代行者委託番号			
継続検査デフォルト電子車検証更新区分		（軽）継続検査デフォルト電子車検証更新区分	軽検協事務所等
中間登録デフォルト電子車検証更新区分	運輸支局等		
一括利用者アカウント	軽一括利用者アカウント		
APIアカウント	APIキー	パスワード有効期限	登録日時
	450E750216A7473FB43F99A2BA026184	2019/10/01	2019/10/02 10:04

会員

↑ 一覧に戻る + 会員登録 代理人拠点更新 + 一括利用者アカウント登録 + 軽一括利用者アカウント登録 + APIキー登録 × 代理人拠点削除

⑤

STEP 3 AINASの初期設定

⑥ 下記【1】～【7】へ、スペースも含め正確に入力してください。

OSS申請共同利用システム（代理人業務アプリケーション） 登録車OSS納付 軽OSS納付 ログアウト 管理者

申請データ統計検索 代理人ユーザー管理 代理人組織管理 代理人拠点管理 各種ダウンロード 管理

一括利用者アカウント登録

登録後は納付利用者ID、一括利用者ID及び、一括利用者パスワードの変更はできません。

納付利用者ID	12345678	【1】国交省OSSの「納付利用者ID」を手入力
一括利用者ID	ABCD1234	【2】国交省OSSの「一括利用者ID」を手入力
一括利用者パスワード	password	【3】国交省OSSの「一括利用者パスワード」を手入力
到達番号パスワード	password	【4】任意の「パスワード」を手入力 ※国交省OSSでの状況照会に使用します。
納付形態（警察・支局）	ダイレクト納付（国庫金限定）	【5】国交省OSSでの納付形態をプルダウンより選択。
納付形態（県税）	ダイレクト納付	
メールアドレス	dairi@xxxxxx.jp	
担当者名	利活用 太郎	【6】任意の担当者氏名を手入力。
電話番号	090-1234-5678	【7】連絡先を手入力。

✓ 確定 戻る

※ 【4】到達番号パスワードは、
入力後に内容を再確認することができませんので、
必ずメモ等へお控えください。



▶▶ P.3「はじめに」参照

国交省OSSへ事前に登録したID等がご不明な場合は、
P.3「⑤」の問合せ先へご確認ください。

⑦ 入力が完了したら「確定」をクリックします。

OSS申請共同利用システム（代理人業務アプリケーション） 登録車OSS納付 軽OSS納付 ログアウト 管理者

申請データ統計検索 代理人ユーザー管理 代理人組織管理 代理人拠点管理 各種ダウンロード 管理

一括利用者アカウント登録

登録後は納付利用者ID、一括利用者ID及び、一括利用者パスワードの変更はできません。

納付利用者ID	12345678
一括利用者ID	ABCD1234
一括利用者パスワード	password
到達番号パスワード	password
納付形態（警察・支局）	ダイレクト納付（国庫金限定）
納付形態（県税）	ダイレクト納付
メールアドレス	dairi@xxxxxx.jp
担当者名	利活用 太郎
電話番号	090-1234-5678

✓ 確定 戻る

⑦



STEP 3 AINASの初期設定

⑧ 「軽一括利用者アカウント登録」をクリックします。

OSS申請共同利用システム（代理人業務アプリケーション）

登録車OSS納付 軽OSS納付 ログアウト 代理 管理

申請データ統計検索 代理人ユーザー管理 代理人組織管理 代理人拠点管理 各種ダウンロード

代理人拠点照会

代理人拠点ID 100702242

代理人拠点名 利活用事務所

代理人拠点名（略称） 利活用事務所

代理人拠点コード

デフォルト保管場所標章受取区分

証明書等管理業者名 利活用 一郎 軽証明書等管理業者名 利活用 一郎（1 2 3 4 5 6 7 8）

登録審査開始締切時間 軽検査記録審査開始締切時間

（軽）継続検査デフォルト車検証等受取区分

（軽）継続検査依頼人車検証等受取区分設定可否 設定否

記録等事務代行委託番号

継続検査デフォルト電子車検証更新区分 （軽）継続検査デフォルト電子車検証更新区分 軽検協事務所等

中間登録デフォルト電子車検証更新区分 運輸支局等

一括利用者アカウント 軽一括利用者アカウント

APIアカウント APIキー パスワード有効期限 登録日時

450E750216A7473FB43F99A2BA026184 2019/10/01 2019/10/02 10:04

会員

↑ 一覧に戻る + 会員登録 代理人拠点更新 + 一括利用者アカウント登録 + 軽一括利用者アカウント登録 + APIキー登録 × 代理人拠点削除



⑨ 下記【1】～【7】へ、スペースも含め正確に入力してください。

OSS申請共同利用システム（代理人業務アプリケーション）

登録車OSS納付 軽OSS納付 ログアウト 代理 管理

申請データ統計検索 代理人ユーザー管理 代理人組織管理 代理人拠点管理 各種ダウンロード

軽一括利用者アカウント登録

登録後は納付利用者ID、一括利用者ID及び、一括利用者パスワードの変更はできません。

納付利用者ID KNAB1234 【1】 軽OSSの「納付利用者ID」を手入力

一括利用者ID KIAB1234 【2】 軽OSSの「一括利用者ID」を手入力

一括利用者パスワード password 【3】 軽OSSの「一括利用者パスワード」を手入力

到達番号パスワード qwerty01 【4】 任意の「パスワード」を手入力 ※軽OSSでの状況照会に使用します。

納付形態（検査手数料等・自動車重量税） ダイレクト納付（国庫金限定） ↓ 【5】 軽OSSでの納付形態をプルダウンより選択。

納付形態（軽自動車税環境性能割） ダイレクト納付 ↓

メールアドレス

担当者名 担当 太郎 【6】 任意の担当者氏名を手入力。

電話番号 03-5357-1317 【7】 連絡先を手入力。

✓ 確定 戻る

※ 【4】 到達番号パスワードは、
入力後に内容を再確認することができませんので、
必ずメモ等へお控えください。



▶ P.3「はじめに」参照

軽OSSへ事前に登録したID等がご不明な場合は、
P.3「⑥」の問合せ先へご確認ください。

STEP 3 AINASの初期設定

⑩ 入力が完了したら「確定」をクリックします。

OSS申請共同利用システム（代理人業務アプリケーション）

登録車OSS納付 軽OSS納付 ログアウト 代理 管理

申請データ統計検索 代理人ユーザー管理 代理人組織管理 代理人拠点管理 各種ダウンロード

軽一括利用者アカウント登録

登録後は納付利用者ID、一括利用者ID及び、一括利用者パスワードの変更はできません。

納付利用者ID	KNAB1234		
一括利用者ID	KIAB1234		
一括利用者パスワード	password		
到達番号パスワード	qwerty01		
納付形態（検査手数料等・自動車重量税）	ダイレクト納付（国庫金限定） ▾		
納付形態（軽自動車税環境性能割）	ダイレクト納付 ▾		
メールアドレス			
担当者名	担当 太郎		
電話番号	03-5357-1317		

✓ 確定 ⑩ 戻る

以上で、拠点の作成は完了です。

STEP 3 AINAS初期設定

5 拠点管理者ユーザー作成します。

※不要な場合は「6 担当者ユーザー作成」にお進みください。

- ① 「代理人ユーザー管理」 をクリックします。
- ② 「代理人拠点管理者ユーザー登録」 をクリックします。

OSS申請共同利用システム（代理人業務アプリケーション） 登録車OSS納付 軽OSS納付 ログアウト 管理者

申請データ統計検索 **代理人ユーザー管理** 代理人組織管理 代理人拠点管理 各種ダウンロード

代理人ユーザー検索

ログインID ユーザー名 **①** 代理人拠点 権限

☐ 管理者 ☐ 拠点管理者 ☐ 担当者（送信可） ☐ 担当者（送信不可）

Q 検索 リセット

<前 1 2 3 4 5 6 次>

ログインID	ユーザー名	代理人拠点	権限	最終ログイン日時
dairi0001	〇〇 〇〇	〇〇支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
dairi0002	〇〇 〇〇		管理者	2016/01/12 12:00
dairi0003	〇〇 〇〇	〇〇支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
dairi0004	〇〇 〇〇	〇〇支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
dairi0005	〇〇 〇〇	〇〇支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
dairi0006	〇〇 〇〇	〇〇支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
dairi0007	〇〇 〇〇	〇〇支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
dairi0008	〇〇 〇〇	〇〇支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
dairi0009	〇〇 〇〇	〇〇支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
dairi0010	〇〇 〇〇	〇〇支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
dairi0011	〇〇 〇〇	〇〇支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
dairi0012	〇〇 〇〇	〇〇支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
dairi0013	〇〇 〇〇	〇〇支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
dairi0014	〇〇 〇〇	〇〇支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
dairi0015	〇〇 〇〇	〇〇支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
dairi0016	〇〇 〇〇	〇〇支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
dairi0017	〇〇 〇〇	〇〇支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
dairi0018	〇〇 〇〇	〇〇支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
dairi0019	〇〇 〇〇	〇〇支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
dairi0020	〇〇 〇〇	〇〇支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00

+ 代理人担当者ユーザー登録 + **代理人拠点管理者ユーザー登録** **②**

▶ P.12「ユーザーの種類について」参照

各ユーザーの違い等については、P.12をご確認ください。

STEP 3 AINAS初期設定

③ 下記【1】～【4】へ、スペースも含め正確に入力してください。

④ 入力が完了したら「確定」をクリックします。

OSS申請共同利用システム（代理人業務アプリケーション） 登録車OSS納付 軽OSS納付 ログアウト 管理者

申請データ統計検索 代理人ユーザー管理 代理人組織管理 代理人拠点管理 各種ダウンロード

代理人拠点管理者ユーザー登録

代理人の拠点管理者ユーザーを登録します。 ③

ログインID	dairi001	【1】 任意のIDを手入力
ユーザー名	管理者1	【2】 任意のユーザー名を手入力
パスワード	確認のため、パスワードの再入力が必要です。 【3】 任意のパスワードを手入力	
代理人拠点	〇〇支部 ▼	【4】 所属する代理人拠点をプルダウンより選択

✓ 確定 戻る

④

パスワードについて

- ※ 上下段同じものを入力してください
- ※ 「数字、アルファベット大文字と小文字、記号」3種類以上を組合せてください。
- ※ 文字数は8文字以上で新しいパスワードを設定してください。



STEP 3 AINAS初期設定

6 担当者ユーザー作成します。

- ① 「依頼人ユーザー管理」 をクリックします。
- ② 「依頼人担当者ユーザー登録」 をクリックします。

OSS申請共同利用システム（代理人業務アプリケーション） 登録車OSS納付 軽OSS納付 ログアウト 管理者

申請データ統計検索 **代理人ユーザー管理** 代理人組織管理 代理人拠点管理 各種ダウンロード

代理人ユーザー検索 **①**

ログインID ユーザー名 代理人拠点 権限

☐

☐ 管理者 ☐ 拠点管理者 ☐ 担当者（送信可） ☐ 担当者（送信不可）

<前 1 2 3 4 5 6 次>

ログインID	ユーザー名	代理人拠点	権限	最終ログイン日時
dairi0001	〇〇 〇〇	〇〇支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
dairi0002	〇〇 〇〇		管理者	2016/01/12 12:00
dairi0003	〇〇 〇〇	〇〇支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
dairi0004	〇〇 〇〇	〇〇支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
dairi0005	〇〇 〇〇	〇〇支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
dairi0006	〇〇 〇〇	〇〇支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
dairi0007	〇〇 〇〇	〇〇支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
dairi0008	〇〇 〇〇	〇〇支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
dairi0009	〇〇 〇〇	〇〇支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
dairi0010	〇〇 〇〇	〇〇支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
dairi0011	〇〇 〇〇	〇〇支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
dairi0012	〇〇 〇〇	〇〇支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
dairi0013	〇〇 〇〇	〇〇支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
dairi0014	〇〇 〇〇	〇〇支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
dairi0015	〇〇 〇〇	〇〇支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
dairi0016	〇〇 〇〇	〇〇支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
dairi0017	〇〇 〇〇	〇〇支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
dairi0018	〇〇 〇〇	〇〇支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
dairi0019	〇〇 〇〇	〇〇支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00
dairi0020	〇〇 〇〇	〇〇支部	担当者（送信可）	2016/01/12 12:00

+ 代理人担当者ユーザー登録 + 代理人拠点管理者ユーザー登録

②

STEP 3 AINAS初期設定

- ③ 下記【1】～【5】へ、スペースも含め正確に入力してください。
- ④ 入力が完了したら「確定」をクリックします。

OSS申請共同利用システム（代理人業務アプリケーション）

登録車OSS納付 軽OSS納付 ログアウト 管理者

申請データ統計検索 代理人ユーザー管理 代理人組織管理 代理人拠点管理 各種ダウンロード

代理人担当者ユーザー登録

代理人の担当者ユーザーを登録します。 ③

ログインID	dairi001	【1】 任意のIDを手入力
ユーザー名	管理者1	【2】 任意のユーザー名を手入力
パスワード	確認のため、パスワードの再入力が必要です。	【3】 任意のパスワードを手入力
代理人拠点	〇〇支部 ▼	【4】 所属する代理人拠点をプルダウンより選択
デフォルト申請先	東京都 ▼ 東京 ▼	
軽デフォルト申請先	東京都 ▼ 東京 ▼	
デフォルト表示メニュー	▼	
権限	担当者（送信可） ▼	【5】 権限をプルダウンより選択

✓ 確定 戻る

④

パスワードについて

- ※ 上下段同じものを入力してください
- ※ 「数字、アルファベット大文字と小文字、記号」3種類以上を組合せてください。
- ※ 文字数は8文字以上で新しいパスワードを設定してください。



権限について

- ※ 申請作業実施者は「担当者（送信可）」を選択してください。
- ※ データ入力、閲覧のみの場合は「担当者（送信不可）」を選択してください。

以上で初期設定は全て完了です。
以降は、担当者ユーザーでログインのうえ、
OSS申請のデータ作成を行うことができます。

完了！



最後に

電子証明書の更新の際は

「STEP3 AINAS初期設定（P14～P17）」電子証明書の入力作業を参照し
電子証明書の更新作業を実施してください。

OSS申請共同利用システム（代理人業務アプリケーション）		登録車OSS納付	軽OSS納付	ログアウト 管理者
申請データ統計検索 代理人ユーザー管理 代理人組織管理 代理人拠点管理 各種ダウンロード				
代理人証明書更新				
電子証明書の内容通りに入力してください。値に誤りがある場合は申請できません。証明書パスワードは更新の都度入力が必要です。				
登録日時	2016/08/10 12:00			
屋号（カナ）	ダイリニンエー	【1】フリガナを入力		
屋号（漢字）	代理人A			
氏名又は代表者名（カナ）	〇〇 〇〇	【2】フリガナを入力		
氏名又は代表者名（漢字）	〇〇 〇〇			
郵便番号	123-4567	【3】郵便番号を入力		
住所（都道府県～番地）	東京都千代田区三崎町2丁目15-6			
住所（建物名等）				
証明書有効期限	2019/09/10			
利用開始日	2018/09/10	白	【4】入力当日の日付	
証明書パスワード				
		✓ 確定	戻る	

【5】セコムPINコードもしくは
商業登記電子証明書パスワードを入力

※ 1文字でも入力誤りがあると、OSS申請時にエラーとなります。
正確に入力してください。

▶▶ P.3「はじめに」参照

電子証明書の内容についてご不明な場合は、
P.3「⑦」の問合せ先へご確認ください。

最後に

サポートについてご紹介します

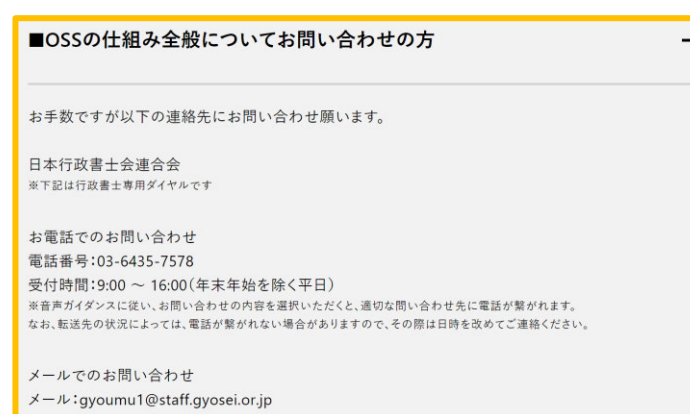
- ① 以下リンク先（当協会HP）へ、よくあるご質問を掲載しておりますのでご覧ください。

リンク：<https://www.aina.or.jp/faq>



- ② その他ご不明点については、以下リンク先（当協会HP）よりお問い合わせください。

リンク：<https://www.aina.or.jp/contact/>



OSS全般については、
日本行政書士会連合会へ
お問い合わせください。

AINASの操作等については、
入力フォームより利活用協会へ
お問い合わせください。