スタートガイド

OSS申請共同利用システム 【AINAS】





1

関係者限り

© 公益財団法人自動車情報利活用促進協会

Ver 4.1

ご利用開始までの流れ



電子証明書更新の際は サポートについてご紹介します





開始前に必ずご確認ください

- ① AINAS利用登録通知書
- ② Edge (パソコン内蔵のもの)
- ③ クライアント証明書

④ 手順書

- ⇒ 上記①は、件名「【AINAS】利用登録通知書の送付」 のメールをご確認ください。
- ⇒ 上記②が内蔵されていない場合は、インターネット等より ダウンロードください。
- ⇒ 上記③・④は、件名「【AINAS】クライアント証明書等の送付」 のメールをご確認ください。

⑤ 国交省OSSポータル 事前登録内容

⇒ 一括利用者ID·PW、納付利用者ID、証明書等管理業者名が必要です。

☎ 050-5540-2000 (国交省OSSポータル ヘルプデスク)

⑥ 軽OSSポータル 事前登録内容





⇒ 一括利用者ID・PW、納付利用者ID、 (QRコード画面記載)証明書等管理業者名が必要です。

谷 050-3364-0800 (軽OSSポータル ヘルプデスク)



次元コード確認

りフンストップサービス

⑦ 電子証明書 及び PINコード・パスワード

行政書士(個人)の方 〇 0422-76-2072 (セコムトラストシステムズ株式会社) 行政書士(法人)の方 **☎** 050-3786-5797 (法務省 サポートデスク)



1

STEP1 クライアント証明書のインストール

4

STEP2

「ainas-agt」を ダブルクリックします。

🗸 🛧 クイック アクセス		
<u>└─</u> デスクトップ	*	
⊥ ダウンロード	*	ainas-agt
_		

P.3「はじめに」参照
 見当たらない場合は、P.3の
 「③④」を再度ご確認ください。

2 「クライアント証明書」を ダブルクリックします。



3 「oss-ainas-agt-(数字)-2022」をダブルクリック

「証明書のインポートウィ ザードの開始」にて「次へ」 をクリックします。

STEP3

÷ 🛃	証明書のインポートウィザード	
	証明書のインポート ウィザードの開始	
	このウィザードでは、証明書、証明書信頼リスト、および証明書关効リストをディスクから証明書ストアにコピー します。	
	証明機関によって発行された証明書は、ユーザーID を確認し、データを保護したり、またはセキュリティで保護 されたネットワーク接続を提供するための情報を含んでいます。証明書ストアは、証明書が保管されるシステム 上の領域です。	
	保洋操死	
	 ● 現在のユーザー(C) 	
	○ ローカル コンピューター(L)	
5	「次へ」をクリックします。)
♦	┛ 証明書のインポート ウィザード	_

インポートするファイルを指定してください。

します。



	pfx		參照(R)
注意: 次の形式を使うと1 つのフ	アイルに複数の証明書を保管でき	\$\$\$:	
Personal Information Excl	nange- PKCS #12 (.PFX,.P12)		
Cryptographic Message S	yntax Standard- PKCS #7 証明	콥 (.P7B)	
Microsoft シリアル化された器	証明書ストア (LSST)		
		()/火	

STEP1 クライアント証明書のインストール

STEP2

6 クライアント証明書パスワー ドの入力画面が表示されます。

	the time and a stand of the Wands to the Standard Wand State to see the time
Ľ	キュリティを維持するために、砂密キーはパスワートで保護されています。
稅	密キーのパスワードを入力してください。
-1	スワード(P):
	(スワードの表示(D)
-1	ンポート オプション(1):
	□ 秘密キーの保護を訪力にする(E)
	この人フションを有効にすると、他密キーかアフリワーションで使われるために確認を求められます。
	□このキーをエクスボート可能にする(M) キーのパックアップやトランスポートを可能にします。
	☑ すべての拡張プロパティを含める(A)

- 7 入力画面を開いたまま、以下 の方法でパスワードを入力し ます。
 - AINAS利用登録通知(PDF) をダブルクリックします。

②「AINAS利用登録通知書」が 表示されます。

STEP3

Ŧ			公益財	団法人 自動車情 東京都千代田区東	報利活用促進協会 東神田二丁目4番6号 S-GATE秋葉原5階
代	理人組織ID:	様			
	OSS申請共同利用	システ	-ሬ (AINAS)	利用登録	通知書
この) インIE ので大 なお ります(宴は、OSS申請共同利用システム(!)、バスワード等を記載した「利用登録〕 こ切に保管してください。 、AINASをご利用するために必要なブ ので、ご確認願います。	以下、「A 通知書」 うウザ(F	INAS」といいます。)にお E送付致します。下記内容 FirefoxESR版)、クライブ	申込み頂き誠にあり れはAINASのご利用 アント証明書等のデ)がとうございます。ログ 目の際に必要となります ータは別途送付してお
1	AINASログインURL		https://www	.oss-ainas.j	p/oss_agt/
2	クライアント証明書パスワード ※1				
3	AINASホームページパスワード (代理人) ※ 2				
4	管理者権限ユーザー ※3	1 2 3	ユーザー名(管理者)	ログインID ※4	初期パスワード 999999999
** 1 ** 2 ** 3 ** 4	: クライアント証明書のインストールの際 半角大文字・半角小文字・半角数: : AINASホームページ上の「操作マニニ : 管理者権限ユーザーの変更は、AIN 当協会に送付願います。 : ログインIDは英字小文字と0、1、9を o (オー) と0 (ゼロ)、I (エル) と	&に必要と 字は正しく iアル」にフ IASホーム E除いた数 1(イチ)	なるパスワードです。文字((入力してください。 ?クセスするためのパスワー ふページ上の変更申込書を 文字の全5文字で構成され 、g(ジー)と9(ク)な	は全て半角です。 ぐです。 とダウンロードし必要 ます。全て半角でえ どの打ち間違いにこ	事項を記載の上、 く力してください。 注意ください。
	AIN. 別メ- ダウン	ASのネ ール「ク /ロード	刀期設定や操作に ライアント証明書 頂ける【スタートガ	こつきましては、 等の送付」の イド】をご参照	、 URLから 訳ください。



ダブルクリック





STEP1 クライアント証明書のインストール

×

STEP2

④ 右クリックします。

STEP1

1	AINASログインURL		m ps, w v	ross-ainas.jµ	o/oss_act/
2	クライアント証明書パスワード ※1				
3	AINASホームページパスワード (代理人) ※ 2				\bigtriangledown
		$\overline{\ }$	ユーザー名(管理者)	ログインID ※4	初期パスケード
	答理学接阻コーザー ツつ	1			99999999
4	官理合催成ユーリー ※ 3	2			
		3			

⑤「コピー」をクリックします。



⑥ パスワード入力画面を再度 表示し、白枠内をクリック します。

⑦ 右クリックします。

⑧ 「貼り付け」をクリック します。

STEP3

ぐ やり直し	Ctrl+Y
※ 切り取り	Ctrl+X
0 בצ-	Ctrl+C
「品」	Ctrl+V
る」貼り付けて "を検索する	Ctrl+Shift+L

⑨ 「次へ」をクリックします。

24.	の保護
1	2キュリティを維持するために、秘密キーはパスワードで保護されています。
í	を密キーのパスワードを入力してください。
-1	(スワード(P):
	•••••
	□/(スワードの表示(D)
1	(ンポート オプション(1):
	□ 秘密キーの保護を強力にする(E) このオプションを有効にすると、秘密キーがアプリケーションで使われるたびに確認を求められます。
	□ このキーをエクスポート可能にする(M) キーのパックアップやトランスポートを可能にします。
	□オベての拡張プロパティを含める(A)

秘密	4-	Ø)	保		
----	----	----	---	--	--

セキュリティを維持するために、秘密キーはパスワードで保護されています。

<u>ر</u> ۲۷ ا	7−ドの表示(D)		7		
474-1-1 X	.793X(I):	197		\sim	
一秘密 この?	キーの保護を強力 オプションを有効に	iにする(E) すると、秘密キーがアプ!	リケーションで使われる	たびに確認を求めら	れます。
□この ⁴ キー(キーをエクスポート司 D/(ックアップやトラ	J錠にする(M) ンスポートを可能にしまう	t.		
☑ ¾K.	ての拡張プロパティ	を含める(A)			



次へ(N)

キャンセル

STEP1 STEP3 STEP1 クライアント証明書のインストール 「証明書の種類に基づいて、 13 警告が表示される場合は、 (10) 自動的に証明書ストアを選 [はい]をクリックします。 択する」をクリックします。 セキュリティ警告 ① 「次へ」をクリックします。 発行者が次であると主張する証明機関 (CA) から証明書をインストールしようとし ています: 証明書が実際に からのものであるかどうかを検証できま に連絡して発行者を確認する必要があります。次 €‰. の番号はこの過程で役立ちます。 × ← 🛃 証明書のインポートウィザード)月日 | 警告: このルート証明書をインストールすると、この CA によって発行された証明書は自動 証明書ストア 的に信頼されます。確認されていない遅印付きの証明書をインストールすること 証明書ストアは、証明書が保管されるシステム上の領域です。 は、セキュリティ上、危険です。[はい] をクリックすると、この危険を認識したことに

なります。

この証明書をインストールしますか?

Windowsに証明書ストアを自動的に選択させるか、証明書の場所を指定することができます。 (10)● 証明書の種類に基づいて、自動的に証明書ストアを選択する(U)

○ 証明書をすべて次のストアに配置する(P)

証明書ストア: 参照(R)... $(\mathbf{11})$ 次へ(N) 「完了」をクリックします。 (12)

← 🛃 証明書のインポートウィザード

×

(13) (#UM)	いいえ(N)
	\bowtie
⑭ 「OK」をクリックし	ます。
証明書のインポート ウイザード	\times
() 正しくインボートされました	<u> </u>

(1)

証明書のインポートウィザードの完了

(完了)をクリックすると、証明書がインポートされます。

次の設定が指定されました:

選択された証明書ストア 内容	ウィザードで自動的に決定されます PFX	
77714名		pfx



7

>>次頁へ

以上でインストール完了です



STEP1 STEP2 STEP3 STEP 2 **Edgeの設定** 1 Windows10の場合 Windows11の場合 左下「スタート」ボタンを 下部「スタート」ボタンを $(\mathbf{1})$ $(\mathbf{1})$ クリックします。 クリックします。 ② 「すべてのアプリ」をクリック ② Edgeアイコンをデスクトップ にドラッグします。 し、Edgeアイコンをデスク トップにドラッグします。 仕事効率化 \mu HP Privacy Settings ○ 検索するには、ここに入力します 💁 🐨 🗶 HP QuickDrop すべてのアプリ ピン留め済み 🛆 🤷 🛐 HP Sure Click Secure Browser S Office ID HP System Information ? Q. 😽 HP Wolf Security PC設定 マニュアル選択 リカバリーディスク作 ~ PC Camera \sim (2) HP サポート アシスタント (HP Support Ass... 2 0 Y Ν 67 Microsoft Edge フォト アラーム & クロック OneNote ペイント ドラッグ 8 Microsoft Edge 7 おすすめ その他 Microsoft Edge Microsoft Office 2016 ツール \downarrow ドラッグ Microsoft Edge Microsoft Store \sim Microsoft Office Webサイト Microsoft Store 🚰 Microsoft Whiteboard Microsoft Store 1 😴 Mixed Reality ポータル Microsoft Team \downarrow $\overline{\mathbf{A}}$ 8 osoft To Do myHP 0 Mixed Reality ポータル H 検索するには、ここに入力します
 0 E: \bigcirc 8 💶 💭 💶 💽 💶 🚇 📜 🐸 0 ♀ 検索 ^ A デスクトップにドラッグした (3) ③ デスクトップにドラッグした Edgeを右クリックします。 Edgeを右クリックします。

④ プロパティをクリックします。



④ プロパティをクリックします。



STEP2



STEP2 Edgeの設定

⑤「ショートカット」タブを クリックします。

an Sia-htim	L THANK	ht-11=1	≣¥ ¢π	NHOIC	22-24
		セキュリテ1	8千 村田	以前のハー	VEV
Mi	crosoft Edge				
	~ ~ ~				
種類:	アプリケーショ	ン			
場所:	Application	0			
リンク先(<u>T</u>):	tion¥msedg	je.exe"			
	80				
作業フォルダー(<u>S</u>):	"C:¥Progra	m Files (x86)¥Micros	oft¥Edge¥A	pplicatior
ショートカット	なし.				
≠-(<u>K</u>):		0.073			
実行時の 大きさ(<u>R</u>):	通常のウィン	ドウ			~
コメント(<u>O</u>):	Web を閲覧	ilます			
ファイルの場所	を問く(F)	アイコンの変	(C)	≣ <u></u> 業 編 ≣ 砕	定(D)
27 1702-00171		/ 12/0/2		at measu	AL (<u>D</u> /

- 2 Edgeは開いたまま、以下の 方法で、ログイン先URLを設定 します。
 - ①「ainas-agt」をダブルク リックします。
 - ②「AINASログインURL」を ダブルクリックします。



AIN/	ASログインU	RL.txt - メモ帳	_		×	3
ファイル	編集	表示			ŝ	
https:/	/www. os	ss-ainas.jp	/oss_a	gt/		

STEP2



STEP 2 **Edgeの設定**

④ メモ帳に表示された **https://www.oss**ainas.jp/oss_agt/l の文字をドラッグします。





- ⑦ Edgeのショートカットタブ 画面を再度表示し、リンク先 の枠内をクリックします。
- ⑧枠内の文字は残したまま、 最後に半角スペースを入力し ます。
- 「
 う
 右クリックします。
- 10「貼り付け」をクリックします。



STEP2



STEP2 Edgeの設定

- **3** ①「全般」タブをクリックします。

 - ③「OK」をクリックします。

設 ショートナ	カット 互換性 ヤキュリティ 詳細 以前のバー・	ジョン
	②以下を入力	
2 VS	OSS 申請共同利用システ	ム
ファイルの種類:	ショートカット (.lnk)	>
説明:	Microsoft Edge	
場所:	C:¥Users¥localadmin¥Desktop	
サイズ:	2.35 KB (2,416 /〔イト〕	
ディスク上 のサイズ:	4.00 KB (4,096 バイト)	
作成日時:	2022年11月11日、16:26:32	

4 ① ショートカットアイコンを ダブルクリックします。



証明書の選択が表示されるので、インストールした証明書を選択して「OK」をクリックします。

認証用の ^{サイト www})証明書の選択 v.oss-ainas.jp:443 では資	8格情報が必要です:	×
Ēģ	oss-ainas-agt-1 oss-ainasCA 2022/4/11		
証明書情	報	2 ок	キャンセル
			\searrow
3	ログイン	ノ画面が表示	•



されます。

STEP3に進みます

○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	× +	-	×
C Q	https://www.oss-ainas.jp/oss_agt/r42fw_a A [™] ⊕ t ₀ t t	ĭ €	
SS申請共同利用シス	ステム(代理人業務アプリケーション)		
	ログイン		
	ログインID		
	パスワード		
	ログイン		

以上でEdgeの設定完了です

11

>>P.12^



ユーザーの種類について。

	管理者ユーザー	拠点管理者 ユーザー	担当者ユーザー
申請	×	×	O 権限有りのみ
管理 (名称変更、パスワード初期化等)	Ο	△ 所属拠点のみ	×
担当者ユーザーの登録・追加・削除	Ο	△ 所属拠点のみ	×
拠点管理者ユーザーの登録・追加・削除	Ο	×	×
管理者ユーザーの登録・追加・削除	(×) ※	×	×

※利活用協会による管理

〇:可 厶:一部可

× : 不可

利活用協会



- **1** AINASにログインします。
 - ① 利用登録通知書記載の管理者ユーザーのログイン ID 、 パスワードを入力します。
 - ログインボタンをクリックします。

055申請共同利用システム(代理人業務)	マブリケーション) ログイン ログインID testid **** パスワード ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		
※ 初期) 数字(パスワードは、 D9を8桁「99999999」です。	<u>,</u>	

STEP2

STEP3

- **2**新しいパスワードを設定します。
 - 新しいパスワードを入力します。
 - ②「確定」ボタンをクリックします。

088申請共同利用シス	SS申請共同利用システム(代理人業務アプリケーション) 利活用ージ ログアウト						
パスワード更新							
ログインID	testid						
ユーザー名	利活用一郎						
パスワード (1)	●●●●●●●●●●● 確認のため、パスワードの再入力が必要です。	Ŷ					
	•••••	(9)					
2 / 確定 入							



3 電子証明書の内容を、AINASに登録します。

①「代理人組織管理」をクリックします。

OSS申請共同利用システム(代理人業務アン	ピリケーション) 登録車OSS納付 軽OSS納付
申請データ統計検索 代理人ユーザー管理 代	理人組織管理 代理人拠点管理 各種ダウンロード
お知らせ案内検索	
登録日 対象	
白 全ての利用者様 〇 登録	申請を行う利用者様 軽自動車申請を行う利用者様
Q 検索 リセット	

STEP2

STEP3

② 「代理人組織ID」をクリックします。

代理人組織検索			
代理人組織ID ○ 〇 検索	1		
<前 1 2 3 4	5 6 次>		1 - 20
∧ ∨ 代理 人組織ID	∧ ∨ 代理人組織名	△ ~ 代理人組織名(略称)	へ ~ 代理人ステータス
1	代理人A	代理人A	OSS申請可能

③「代理人証明書登録」をクリックします。

OSS申請共同利用シ	ステム(代理人業務アプリク	アーション)			登録車OSS納付 軽	OSS納付	ログアウト 管理者
申請データ統計検索	代理人ユーザー管理 代理人	組織管理 イ	代理人拠点管理	各種ダウンロード			
代理人組織照会							
代理人組織ID	1						
代理人組織名	代理人A						
代理人組織名(略称)	代理人A						
代理人ステータス	OSS申請可能						
新車新規申請可否	可能						
中古新規申請可否	可能						
移転登録申請可否	可能						
変更登録申請可否	可能						
記載変更申請可否	可能						
一時抹消申請可否	可能						
永久抹消申請可否	可能						
移転一時申請可否	不可						
移転永久申請可否	不可						
変更一時申請可否	不可						
継続検査申請可否	可能						
(軽)新車新規申請可召	5 可能						
(軽)継続検査申請可召	5 可能						
	登録日時		屋*	号(漢字)	氏名又は代表者名(漢字)		証明書有効期限
代理人証明書	2016/08/10 12:00		代理	₹人A	00 00		2019/09/10
	2018/08/31 13:00						aren 18 zhore - Er Tart - an anne - 2 1999 ban anneoed (1999 be- tarannae - 18 70 br - ann
↑ ―覧に戻る 🖉	代理人組織更新 + 代理人	、証明書登録					
	3		\mathbb{Z}				

14

④ 「参照」をクリックします。

OSS申請共同利用シ	ステム(代理人業務)	アプリケーション	()		登録車OSS納付	軽OSS納付	ログアウト 管理者	
申請データ統計検索	代理人ユーザー管理	代理人組織管理	代理人拠点管理	各種ダウンロード				
代理人証明書登錄	代理人証明書登録							
署名用証明書ファイル	を登録します。							
証明書ファイル 参照 ファイルが選択されていません。								
証明書パスワード		>						
		S		✓ 確定]	戻る		

STEP2

STEP3

⑤「行政書士電子証明書」もしくは 行政書士法人の「商業登記電子証明書」を選択して、 「開く」をクリックします。



	開く(O) ▼ キャンセル
ファイル名(N): 行政書士電子証明書.p12	マ すべてのファイル (*.*) マ



P.3「はじめに」参照 見当たらない場合は、P.3の 「⑦」を再度ご確認ください。

⑥ 「証明書パスワード」にセコムのPINコードもしくは 商業登記電子証明書のパスワードを入力し「確定」をクリックします。

STEP2

STEP3

OSS申請共同利用シ	ステム(代理人業務	アプリケーション	/)			登録車OSS納付	軽OSS納付			ログアウト 管理者
申請データ統計検索	代理人ユーザー管理	代理人組織管理	代理人拠点管理	各種ダウンロード						
代理人証明書登録										
署名用証明書ファイルを	登録します。									
証明書ファイル	参照 行政書士	電子証明書.p12								
証明書パスワード										
	6	>		~	_{確定}		戻る]		
	\sim	8				\sim				

⑦「代理人証明書更新」をクリックします。

OSS申請共同利用シス	SS申請共同利用システム(代理人業務アプリケーション)										
申請データ統計検索	代理人ユーザー管理 代理人組織管理	代理人拠点管理	各種ダウンロード								
代理人証明書照会											
登録日時	2016/08/10 12:00										
屋号(カナ)											
屋号(漢字)	代理人A										
氏名又は代表者名(カナ)			先ほどの証明書ファイルから、屋号かどの情報が自動で反映され								
氏名又は代表者名(漢字)	00 00		力はこの証明省ファイルのう、注うなこの情報の自動で欠いこれ ます								
郵便番号			69。								
住所(都道府県~番地)	東京都千代田区三崎町2丁目15-6		・圧ク(ステ)								
住所(建物名等)											
訂明書右効期限	2010/00/10										



⑧ 下記 【1】~【5】へ、スペースも含め正確に入力してください。

STEP2

STEP3

OSS申請共同利用シス	ステム (代理人業務)	アプリケーション)		登録車OSS納付)	軽OSS納付	ログアウト	管理者
申請データ統計検索	代理人ユーザー管理	代理人組織管理	代理人拠点管理	各種ダウンロー	К			
代理人証明書更新								
電子証明書の内容通りに入力してください。値に誤りがある場合は申請できません。証明書パスワードは更新の都度入力が必要です。								
登録日時	2016/08/10 12:00							
屋号(カナ)	ダイリニンエー			フリガラ	トを入力]		
屋号(漢字)	代理人A							
氏名又は代表者名(カナ)	00 00		[2]]	フリガラ	トを入力			
氏名又は代表者名(漢字)	00 00							
郵便番号	123-4567		【3】 垂	修供 一	を入力			
住所(都道府県~番地)	東京都千代田区三崎町	2丁目15-6						
住所(建物名等)								
証明書有効期限	2019/09/10							
利用開始日	2018/09/10		【 4】 ノ	、力当E	の日何			
証明書パスワード								
				✓ 確定] (9)	戻る		
【5】 商	セコム 業登記電	PINコ- 子証明	-ドもし 書パス'	ノくは ワード	、 を入力			

※ 1文字でも入力誤りがあると、OSS申請時にエラーとなります。 正確に入力してください。

⑨ 入力が完了したら「確定」をクリックします。

以上で、電子証明書の入力は完了です。

▶ P.3 「はじめに」参照

電子証明書の内容についてご不明な場合は、 P.3「⑦」の問合せ先へご確認ください。

4 拠点を作成します。

- ①「代理人拠点管理」をクリックします。
- ②「代理人拠点登録」をクリックします。

OSS申請共同利用シ	マンテム (代理人業務ア)	プリケーション)	登録車OSS納付 軽OSS納付	ログアウト 代理 管理	
申請データ統計検索	代理人ユーザー管理	代理人組織管理(代理人拠点管理)	各種ダウンロード		
代理人拠点検索			\geq		
代理人拠点ID	代理人拠点名	代理人拠点コード	記録等事務代行者委託番号		
	0				
Q 検索 リセ	ット				
				0	件を表示
(表示するデータはあ	りません)				
[☆ 代理人拠点登録	2				
	\bigvee				
③下記	【1】~【4] へ、スペース	も含め正確に入力	してください。	

STEP2

STEP3

C AINAS 代理人拠点登録

OSS申請共同利用システム(代理	と人業務アプリケーション)		登録車OSS納付 軽OSS納付	
申請データ統計検索 代理人ユーザ	一管理 代理人組織管理 亻	、理人拠点管理 各種ダウンロード		
代理人拠点登録				
代理人拠点名 利活用事務府		音の夕称を入力(全	备)	ご不明な場合は、P.3 「56」
代理人拠点名(略称) 利活用事務所		意の昭称を入力(主)	角)	
代理人拠点コード				の向古せ元へと唯認くたさい。
デフォルト保管場所標章受取区分		~		
証明書等管理業者名	利活用 一郎		轻証明書等管理業者名	利活用 一郎 (123456789)
登録審査開始締切時間	16:00 3	運輸支局届出の	軽検査記録審査開始締切時間	16:00 【4】 軽検協届出の名称を入け
		夕称を1カ(今名)	(軽)継続検査デフォルト車検証等受取区分	
		石称を入力(主角)	(軽)継続検査依頼人車検証等受取区分設定	
記録等事務代行者委託番号	1234567890			
継続検査デフォルト電子車検証更新区	分 運輸支局等	*	(軽)継続検査デフォルト電子車検証更新区	区分 经给加重整所等
中間登録デフォルト電子車検証更新区	分 運輸支局等	~		■二次元コードが発行されました。印刷して窓口へ提出 (提示)してくたさい
		🗸 確定	戻る	受取者(証明書等管理業者)
				8証用二次元コード
※ 1文字でも	5入力誤り	があると、		発行年月日 検索キー
車検証等る	を付物を受	をけ取れないな	易合がございます。	
元 夜につう -	$h \mid \tau / t$	<u>~ + 1 x</u>		
正唯に人	してくな			軽OSS 二次元QRコード印刷画面

STEP3

STEP3 AINASの初期設定

④ 入力が完了したら「確定」をクリックします。

OSS申請共同利用シ	ステム(代理人業務)	アプリケーション	/)		登録車OSS納付 軽OSS納付	ログアウト 管理者				
申請データ統計検索	代理人ユーザー管理	代理人組織管理	代理人拠点管理	各種ダウンロード			管理			
代理人拠点登録										
代理人拠点名	利活用事務所	活用事務所								
代理人拠点名(略称)	利活用事務所									
代理人拠点コード										
デフォルト保管場所標章受取区分 >			~							
証明書等管理業者名 利活用 一		利活用 一郎			轻証明書等管理業者名	利活用 一郎 (123456789)				
登録審查開始締切時間 16:00		16:00			軽検査記録審査開始締切時間	16:00				
					(軽)継続検査デフォルト車検証等受取区分	(軽)継続検査デフォルト車検証等受取区分 🛛 🗸				
					(軽)継続検査依頼人車検証等受取区分設定可否	□ 設定可				
記録等事務代行者委託番	持	1234567890								
継続検査デフォルト電子	車検証更新区分	運輸支局等	~		(軽)継続検査デフォルト電子車検証更新区分	軽検協事務所等 >				
中間登録デフォルト電子	中南位亚更新区分	運輸支局等	~							
	✓ 確定 戻る									
	4									

⑤「一括利用者アカウント登録」をクリックします。

OSS申請共同利用シス	ステム(代理人業務ア	プリケーション	•)	登録	車OSS納付 軽OSS納付	ログアウト 代理 管理
申請データ統計検索	代理人ユーザー管理	代理人組織管理	代理人拠点管理	各種ダウンロ・	-ド	
代理人拠点照会						
代理人拠点ID	100702242					
代理人拠点名	利活用事務所					
代理人拠点名(略称)	利活用事務所					
代理人拠点コード						
デフォルト保管場所標章	重受取区分					
証明書等管理業者名		利活用一郎		Ĩ	軽証明書等管理業者名	利活用 一郎(12345678)
登録審査開始締切時間				Ĩ	軽検査記録審査開始締切時間	
					(軽)継続検査デフォルト車検証等受取区分	
					(輕)継続検査依頼人車検証等受取区分設定可召	5 設定否
記録等事務代行者委託番	号					
継続検査デフォルト電子	中華検証更新区分				(軽)継続検査デフォルト電子車検証更新区分	軽検協事務所等
中間登録デフォルト電子	中検証更新区分	運輸支局等				
一括利用者アカウント				I	軽ー括利用者アカウント	
ADIアカウント	API+-				パスワード有効期限	登録日時
AF17 35571	450E750216A7473FB	43F99A2BA0261	.84		2019/10/01	2019/10/02 10:04
会員						
▲ 一覧に戻る +	· 会員登録	人拠点更新 +	- 一括利用者アカウ	ッント登録	+ 軽一括利用者アカウント登録 + APIキ	——登録 × 代理人拠点削除
					\sim	19

STEP2

STEP3

⑥ 下記 【1】~ 【7】へ、スペースも含め正確に入力してください。

OSS申請共同利用シス	ステム (代理人業務)	アプリケーション	登録車	OSS納付 軽OSS納付		ログアウト管理者			
申請データ統計検索	代理人ユーザー管理	代理人組織管理	代理人拠点管理	各種ダウンロード			管理 🗸 🗸 🗸		
ー括利用者アカウント登録									
登録後は納付利用者ID、	一括利用者ID及び、一	-括利用者パスワート	[×] の変更はできません	Vo					
納付利用者ID	12345678	【1】国3	交省OSSの	「納付利用者ID」	を手入力				
一括利用者ID	ABCD1234	【2】国3	交省OSSの	「一括利用者ID」	を手入力				
一括利用者パスワード	password	【3】国3	交省OSSの	「一括利用者パス	ワード」を手入	. 力			
到達番号パスワード	password	【4】任詞	意の「パス	ワード」を手入力	※国交省OSS	での状況照会に	使用します		
納付形態(警察・支局)	ダイレクト納付(国	庫金限定)		そののででの法は	《能をプルズウ、	、トク海坦			
納付形態(県税)	ダイレクト納付~			に自じろうての利用が	ぶとノルソノノ	るり送言。			
メールアドレス	dairi@xxxxxx.jp								
担当者名	利活用 太郎	【6】任	意の担当者	氏名を手入力。					
電話番号	090-1234-5678	【7】連續	絡先を手入	カ。					
	✓ 確定								

※ 【4】到達番号パスワードは、 入力後に内容を再確認することができませんので、 必ずメモ等へお控えください。

▶ P.3 「はじめに」参照

国交省OSSへ事前に登録したID等がご不明な場合は、 P.3「⑤」の問合せ先へご確認ください。

⑦ 入力が完了したら「確定」をクリックします。

OSS申請共同利用シス	、テム(代理人業務アプリケーション)	登録車	OSS納付 軽OSS	納付	ログアウト	管理者	
申請データ統計検索	代理人ユーザー管理 代理人組織管理	代理人拠点管理	各種ダウンロード			管理	~
一括利用者アカウ	ント登録						
登録後は納付利用者ID、	一括利用者ID及び、一括利用者パスワード	の変更はできません					
納付利用者ID	12345678						
一括利用者ID	ABCD1234						
一括利用者パスワード	password						
到達番号パスワード	password						
納付形態(警察・支局)	ダイレクト納付(国庫金限定) >						
納付形態(県税)	ダイレクト納付、						
メールアドレス	dairi@xxxxxx.jp						
担当者名	利活用 太郎						
電話番号	090-1234-5678						
		✓ 確定		戻る			
		(\sim VS				20

STEP2



STEP3 AINASの初期設定

⑧「軽一括利用者アカウント登録」をクリックします。

SS申請共同利用シ	ステム(代理人業務ア	プリケーション)	登録車OSS納付	軽OSS納付	ログアウト 代理 管理		
申請データ統計検索	代理人ユーザー管理	代理人組織管理	代理人拠点管理	 各種ダウンロード				
代理人拠点照会								
代理人拠点ID	100702242							
代理人拠点名	利活用事務所							
代理人拠点名(略称)	利活用事務所							
代理人拠点コード								
デフォルト保管場所標準	章受取区分							
証明書等管理業者名		利活用 一郎		軽証明書等管理	፤業者名	利活用 一郎(12345678)		
登録審査開始締切時間				軽検査記録審査	E開始締切時間			
				(軽)継続検査	デフォルト車検証等受取区分			
				(軽)継続検査	(軽)継続検査依頼人車検証等受取区分設定可否 設定否			
記録等事務代行者委託	番号							
継続検査デフォルト電子	子車検証更新区分			(軽)継続検査	ぼデフォルト電子車検証更新区分	軽検協事務所等		
中間登録デフォルト電子	子車検証更新区分	運輸支局等						
一括利用者アカウント				軽一括利用者フ	7カウント			
APTアカウント	API+-				パスワード有効期限	登録日時		
	450E750216A7473FE	343F99A2BA0261	84		2019/10/01	2019/10/02 10:04		
会員								
↑ 一覧に戻る 🛛 🕂	+ 会員登録 🛛 🖉 代理	人拠点更新 +	 一括利用者アカウン 	レト登録 + 軽一括利用	諸アカウント登録 + APIキ	登録 × 代理人拠点削除		
J								
					8			
記 【1】] ~ [7]	A, 5	スペース	スも含め正	E確に入力し	、てください。		
ロロ L 上 」	 人業務アプリケーション	ン)	登録車O	SS納付 軽OSS納付		ログアウト 代理 管理		

軽一括利用者アカウント登録

9

OSS申請 申請データ

幼は利田老丁D	KNAB1234	1 1		「公山ノナチリ
登録後は納付利用者ID	、一括利用者ID及び、一	一括利用者	新パスワードの変更はできる	ません。

Takened to the last		
納付利用者ID	KNAB1234	【1】軽OSSの「納付利用者ID」を手入力
一括利用者ID	KIAB1234	【2】軽OSSの「一括利用者ID」を手入力
一括利用者パスワード	password	【3】軽OSSの「一括利用者パスワード」を手入力
到達番号パスワード	qwerty01	【4】任意の「パスワード」を手入力 ※軽OSSでの状況照会に使用します。
納付形態(検査手数料等	・自動車重量税)	ダイレクト納付(国庫金限定)、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、
納付形態(軽自動車税環	境性能割)	ダイレクト納付、
メールアドレス		
担当者名	担当 太郎	【6】任意の担当者氏名を手入力。
電話番号	03-5357-1317	【7】連絡先を手入力。
		✓ 確定 戻る

※ 【4】到達番号パスワードは、 入力後に内容を再確認することができませんので、 ふずメモ等へお控えください。

P.3「はじめに」参照 軽OSSへ事前に登録したID等がご不明な場合は、 P.3「⑥」の問合せ先へご確認ください。

⑩ 入力が完了したら「確定」をクリックします。

OSS申請共同利用シス	テム(代理人業	務アプリケーショ	ン)	登録車OSS納付	軽OSS納付		ログアウト 代理 管理	
申請データ統計検索	代理人ユーザー管理	L 代理人組織管理	代理人拠点管理	各種ダウンロード				
軽一括利用者アカワ	軽一括利用者アカウント登録							
登録後は納付利用者ID、	一括利用者ID及び、	一括利用者パスワー	- ドの変更はできませ,	<i>.</i>				
納付利用者ID	KNAB1234							
一括利用者ID	KIAB1234							
一括利用者パスワード	password							
到達番号パスワード	qwerty01							
納付形態(検査手数料等	・自動車重量税)	ダイレクト納付	(国庫金限定) 🗸					
納付形態(軽自動車税環共	竟性能割)	ダイレクト納付	×					
メールアドレス								
担当者名	担当 太郎							
電話番号	03-5357-1317							
				✓ 確定 10	戻る			
				\searrow				

STEP2

STEP3

以上で、拠点の作成は完了です。

22

5 拠点管理者ユーザー作成します。

STEP1

※不要な場合は「6 担当者ユーザー作成」にお進みください。

STEP2

STEP3

- ①「代理人ユーザー管理」をクリックします。
- ②「代理人拠点管理者ユーザー登録」をクリックします。

OSS申請共同利用システム(代理人業	務アプリケーション)		登録車OSS納付 軽OSS納付	ログアウト 管理者
申請データ統計検索 代理人ユーザー管理	化理人組織管理 代理人拠点管理 名	3種ダウンロード		
代理人ユーザー検索	\sim			
	(分理上如古 按阳			
1	□ 管理者	🗌 拠点管理者 🔲 担当者(送信可)	□ 担当者(送信不可)	
Q 検索 リセット				
<前 1 2 3 4 5 6 次>				
へ 〜 ログインID	^ ~ ユーザー名	∧ ∨ 代理人拠点	▲ ~ 権限	◇ ◇ 最終ログイン日時
dairi0001	00 00		回————————————————————————————————————	2016/01/12 12:00
dairi0002	00 00		管理者	2016/01/12 12:00
dairi0003	00 00	○○支部	担当者(送信可)	2016/01/12 12:00
dairi0004	00 00	○○支部	担当者(送信可)	2016/01/12 12:00
dairi0005	00 00	○○支部	担当者(送信可)	2016/01/12 12:00
dairi0006	00 00	○○支部	担当者(送信可)	2016/01/12 12:00
dairi0007	00 00	○○支部	担当者(送信可)	2016/01/12 12:00
dairi0008	00 00	○○支部	担当者(送信可)	2016/01/12 12:00
dairi0009	00 00	○○支部	担当者(送信可)	2016/01/12 12:00
dairi0010	00 00	○○支部	担当者(送信可)	2016/01/12 12:00
dairi0011	00 00	○○支部	担当者(送信可)	2016/01/12 12:00
dairi0012	00 00	○○支部	担当者(送信可)	2016/01/12 12:00
dairi0013	00 00	○○支部	担当者(送信可)	2016/01/12 12:00
dairi0014	00 00	○○支部	担当者(送信可)	2016/01/12 12:00
dairi0015	00 00	○○支部	担当者(送信可)	2016/01/12 12:00
dairi0016	00 00	○○支部	担当者(送信可)	2016/01/12 12:00
dairi0017	00 00	○○支部	担当者(送信可)	2016/01/12 12:00
dairi0018	00 00	○○支部	担当者(送信可)	2016/01/12 12:00
dairi0019	00 00	○○支部	担当者(送信可)	2016/01/12 12:00
<u>dairi0020</u>	00 00	○○支部	担当者(送信可)	2016/01/12 12:00
+ 代理人担当者ユーザー登録 + 代理	里人拠点管理者ユーザー登録			
	<u>د</u> \ ک			
	\sim			

P.12「ユーザの種類について」参照 各ユーザーの違い等については、P.12を ご確認ください。

STEP1

③ 下記 【1】~ 【4】へ、スペースも含め正確に入力してください。

STEP2

STEP3

④ 入力が完了したら「確定」をクリックします。

OSS申請共同利用シン	ステム(代理)	人業務ア	プリケーシ言	ョン)					登録車	OSS納付	軽OSS納付)		ログアウト 管理者
申請データ統計検索	代理人ユーザー	-管理 (代理人組織管理	图 代理人拠点智	锂 各種	ダウンロード							
代理人拠点管理者	ユーザー登録	録											
代理人の拠点管理者ユー	-ザーを登録しま	ます。	5										
ログインID	dairi001	[1]	任意の)IDを手	入力								
ユーザー名	管理者1	[2]	任意の	シューザ	ー名を	き手入力							
			-										
パスワード	確認のため、ノ	パスワード	の再入力が必要	要です。	3】任	意のパ	スワー	ードを	手入力				
代理人拠点	○○支部~				4】所	属する	代理、	人拠点	をプル	ダウン	ンより選	択	
							~ 1	確定	\sim		戻る		
								4	\searrow				

パスワードについて

※上下段同じものを入力してください ※「数字、アルファベット大文字と小文字、記号」3種類以上を組合せてください。

※ 文字数は8文字以上で新しいパスワードを設定してください。

24

 $\overline{}$

6 担当者ユーザー作成します。

STEP1

- ① 「依頼人ユーザー管理」 をクリックします。
- ②「依頼人担当者ユーザー登録」をクリックします。

OSS申請共同利用システム(代理人業	務アプリケーション)		登録車OSS納付 軽OSS納付	ログアウト 管理者
申請データ統計検索 代理人ユーザー管理	化理人組織管理 代理人拠点管理 名	3種ダウンロード		
代理人ユーザー検索	\square			
ログインID ユーザー名	代理人拠点 権限			
		□ 拠占管理者 □ 担当者(送信可)	□ 担当者 (送信不可)	
Q 検索 リセット				
<前 1 2 3 4 5 6 次>				
へ ∨ ログインID	∧ ∨ ユーザー名	△ ~ 代理人拠点	~ ~ 権限	~ ~ 最終ログイン日時
dairi0001	00 00	○○支部	担当者(送信可)	2016/01/12 12:00
dairi0002	00 00		管理者	2016/01/12 12:00
dairi0003	00 00	○○支部	担当者(送信可)	2016/01/12 12:00
dairi0004	00 00	○○支部	担当者(送信可)	2016/01/12 12:00
dairi0005	00 00	○○支部	担当者(送信可)	2016/01/12 12:00
dairi0006	00 00	○○支部	担当者(送信可)	2016/01/12 12:00
dairi0007	00 00	○○支部	担当者(送信可)	2016/01/12 12:00
dairi0008	00 00	○○支部	担当者(送信可)	2016/01/12 12:00
dairi0009	00 00	○○支部	担当者(送信可)	2016/01/12 12:00
dairi0010	00 00	○○支部	担当者(送信可)	2016/01/12 12:00
<u>dairi0011</u>	00 00	○○支部	担当者(送信可)	2016/01/12 12:00
dairi0012	00 00	○○支部	担当者(送信可)	2016/01/12 12:00
dairi0013	00 00	○○支部	担当者(送信可)	2016/01/12 12:00
dairi0014	00 00	○○支部	担当者(送信可)	2016/01/12 12:00
dairi0015	00 00	○○支部	担当者(送信可)	2016/01/12 12:00
dairi0016	00 00	○○支部	担当者(送信可)	2016/01/12 12:00
dairi0017	00 00	○○支部	担当者(送信可)	2016/01/12 12:00
dairi0018	00 00	○○支部	担当者(送信可)	2016/01/12 12:00
dairi0019	00 00	○○支部	担当者(送信可)	2016/01/12 12:00
dairi0020	00 00	○○支部	担当者(送信可)	2016/01/12 12:00
+ 代理人担当者ユーザー登録 + 代3	理人拠点管理者ユーザー登録			

STEP2

STEP3



STEP1

③ 下記 【1】~【5】へ、スペースも含め正確に入力してください。

STEP2

④ 入力が完了したら「確定」をクリックします。

OSS申請共同利用シ	ステム(代理	し業務ア	プリケーション)			登録車OSS納	付 軽OSS納付		ログアウト 管理者
申請データ統計検索	代理人ユーザ	一管理 亻	代理人組織管理	代理人拠点管理	各種ダウンロード					
代理人担当者ユー	ザー登録		_							
代理人の担当者ユーザー	-を登録します	. (3								
ログインID	dairi001	【1】	任意の	IDを手入	、カ					
ユーザー名	管理者1	[2]	任意の	ユーザー	名を手入力					
			*							
パスワード	確認のため、	パスワード	の再入力が必要で	ল্ব. 3	任意のパ	スワードを	手入力			
代理人拠点	00支部 ~			[4]	所属する	代理人拠点る	をプルダ	ウンより選択	5	
デフォルト申請先	東京都 🗸	輬∨								
軽デフォルト申請先	東京都~	東京∨								
デフォルト表示メニュー		~								
権限	担当者(送	信可) 🗸	•	[5]	】権限をプ	ルダウンより	り選択			
						、	Γ	ĒZ		
						4	>			
							\checkmark			

パスワードについて ※ 上下段同じものを入力してください ※「数字、アルファベット大文字と小文字、記号」3種類以上を組合せてください。 ※ 文字数は8文字以上で新しいパスワードを設定してください。

権限について

※申請作業実施者は「担当者(送信可)」を選択してください。 ※データ入力、閲覧のみの場合は「担当者(送信不可)」を選択してください。

以上で初期設定は全て完了です。 以降は、担当者ユーザーでログインのうえ、 OSS申請のデータ作成を行うことができます。



STEP3

26

<u>/!</u>



電子証明書の更新の際は

「STEP3 AINAS初期設定(P14~P17)」電子証明書の入力作業を参照し 電子証明書の更新作業を実施してください。

OSS申請共同利用シス	ステム(代理人業務	アプリケーション	<i>,</i>)	登録車OSS納付	軽OSS納付	ログアウト 管理者		
申請データ統計検索	代理人ユーザー管理	代理人組織管理	代理人拠点管理	各種ダウンロード				
代理人証明書更新								
電子証明書の内容通りに	「入力してください。値	「に誤りがある場合は	申請できません。	証明書パスワードは更新の都度入力が必要	要です。			
登録日時	2016/08/10 12:00							
屋号(カナ)	ダイリニンエー			フリガナを入力				
屋号(漢字)	代理人A							
氏名又は代表者名(カナ)	00 00			フリガナを入力				
氏名又は代表者名(漢字)	00 00							
郵便番号	123-4567		【3】重	便番号を入力				
住所(都道府県~番地)	東京都千代田区三崎町	J2丁目15-6						
住所(建物名等)								
証明書有効期限	2019/09/10							
利用開始日	2018/09/10			ヘ刀当日の日何				
証明書パスワード								
				✓ 確定	戻る			
【5】セコムPINコードもしくは 商業登記電子証明書パスワードを入力								

※ 1文字でも入力誤りがあると、OSS申請時にエラーとなります。 正確に入力してください。

P.3 「はじめに」参照

電子証明書の内容についてご不明な場合は、 P.3「⑦」の問合せ先へご確認ください。



サポートについてご紹介します

- ① 以下リンク先(当協会HP)へ、よくあるご質問を 掲載しておりますのでご覧ください。
 - リンク:<u>https://www.aina.or.jp/faq</u>



② その他ご不明点については、以下リンク先(当協会HP)より お問合わせください。

リンク:<u>https://www.aina.or.jp/contact/</u>

	■OSSの仕組み全般についてお問い合わせの方 ー	Mail Form AlkASを使ってのOSS申請について
	お手数ですが以下の連絡先にお問い合わせ願います。 日本行政書士会連合会 ※下記は行政書士専用ダイヤルです	
行政書士の方	お電話でのお問い合わせ 電話番号:03-6435-7578 受付時間:9:00 ~ 16:00(年末年始を除く平日) ※音声ガイダンスに従い、お問い合わせの内容を選択いただくと、通切な問い合わせ先に電話が繋がれます。 なお、転送先の状況によっては、電話が繋がれない場合がありますので、その際は日時を改めてご連絡ください。	お聞い合わせの内容を下起フォームにご記入頂き、同意の上、迷信がタンをクリックしてください。お問い合わ せ内障の回答につきましては、メールスは電数で回答いたします。 ****回用べ目により、単位におり用を感く得なる###すずた#27年(Spec、 会社名(任意) まごも
li 🔪	メールでのお問い合わせ メール :gyoumu1@staff.gyosei.or.jp	期当者名(必須) (同:内当: 用士町



