

OSS 申請共同利用システム 操作マニュアル

【代理人編 拠点管理者業務】

令和7年3月

【1. 1版】

【無断複製、転載、再配布厳禁】

公益財団法人 自動車情報利活用促進協会

目次

1. 代理人編_拠点管理者業務.....	1-1
1.1 代理人ユーザー管理.....	1-1
1.1.1 代理人ユーザー検索.....	1-1
1.1.2 代理人ユーザー照会.....	1-3
1.1.3 代理人担当者ユーザー登録.....	1-5
1.1.4 代理人担当者ユーザー更新.....	1-7
1.1.5 代理人担当者ユーザー削除.....	1-8
1.1.6 ログインユーザーパスワード更新.....	1-9
1.1.7 代理人ユーザーパスワード再設定.....	1-10
1.2 代理人拠点管理.....	1-11
1.2.1 代理人拠点検索.....	1-11
1.2.2 代理人拠点照会.....	1-12
1.2.3 代理人拠点更新.....	1-14
1.2.4 一括利用者アカウント登録.....	1-16
1.2.5 一括利用者アカウント更新.....	1-18
1.2.6 一括利用者アカウント削除.....	1-20
1.2.7 軽一括利用者アカウント登録.....	1-21
1.2.8 軽一括利用者アカウント更新.....	1-23
1.2.9 軽一括利用者アカウント削除.....	1-25
1.2.10 会員照会.....	1-26
1.2.11 会員登録.....	1-27
1.2.12 会員更新.....	1-28
1.2.13 会員削除.....	1-29
1.2.14 API キー登録.....	1-30
1.2.15 会員依頼人拠点照会.....	1-31
1.2.16 会員依頼人拠点更新.....	1-32
1.2.17 入力補助(依頼人組織検索).....	1-33
1.3 ファイル管理.....	1-35
1.3.1 ファイル検索.....	1-35

1. 代理人編_拠点管理者業務

1.1 代理人ユーザー管理

代理人ユーザー管理への遷移を以下に示す。



図 1-1 代理人ユーザー管理への遷移

1.1.1 代理人ユーザー検索

(1) 概要

代理人ユーザーの検索及び検索結果一覧を表示する。

(2) 画面

(A) 代理人ユーザー検索

(a) レイアウト

代理人ユーザー検索画面のレイアウトを以下に示す。



図 1-2 代理人ユーザー検索画面

(3) 入力項目

代理人ユーザー検索画面の入力項目を以下に示す。

表 1-1 代理人ユーザー検索画面の入力項目

	項目名	文字種	入力可能範囲	検索条件
【1】	ログイン ID	半角英数字	1～32 文字	前方一致
【2】	ユーザー名	全角半角混在(記号なし)(半角スペース)	1～10 文字	部分一致
【3】	代理人拠点	—	—	—
【4】	権限	—	—	—

(4) 特記事項

- ①検索条件が未設定の場合、初期表示はログイン ID に紐づく代理人拠点の全ての拠点管理者ユーザー及び担当者ユーザーが表示される。

1.1.2 代理人ユーザー照会

(1) 概要

代理人ユーザーを照会する。

(2) 画面

(A) 代理人ユーザー照会

(a) レイアウト

代理人ユーザー照会画面のレイアウトを以下に示す。

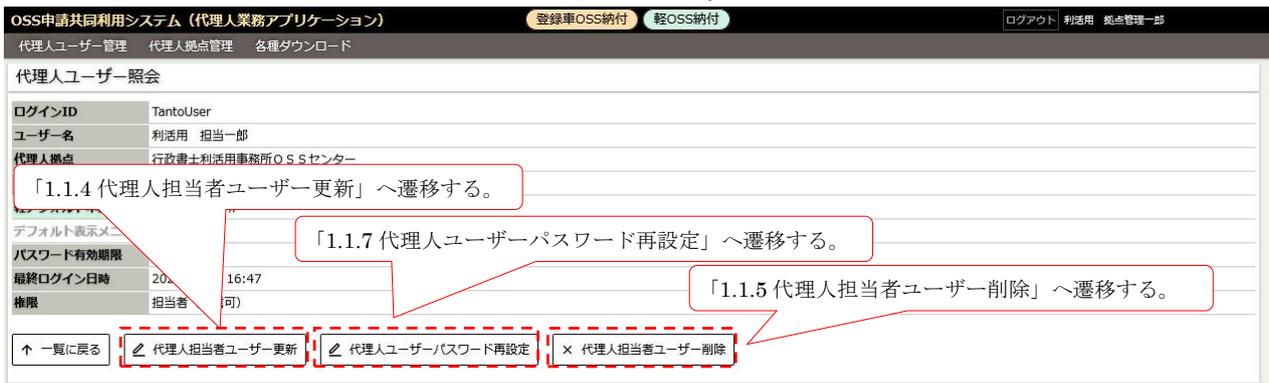


図 1-3 代理人ユーザー照会画面

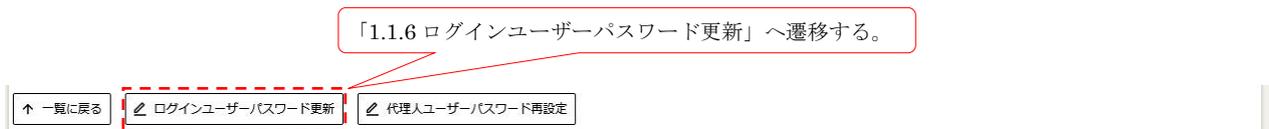


図 1-4 代理人ユーザー照会画面のボタン表示例

(3) 入力項目

特になし。

(4) 特記事項

(A) 代理人担当者ユーザー更新

代理人担当者ユーザー更新の利用条件を以下に示す。

- ①以下の条件を全て満たす場合のみ、代理人担当者ユーザー更新が利用可能。
- ログインユーザーの「権限」が“拠点管理者”であること
 - ログイン ID に紐づく代理人拠点内の代理人担当者ユーザーであること

(B) 代理人担当者ユーザー削除

代理人担当者ユーザー削除の利用条件を以下に示す。

- ①以下の条件を全て満たす場合のみ、代理人担当者ユーザー削除が利用可能。
- ログインユーザーの「権限」が“拠点管理者”であること
 - ログイン ID に紐づく代理人拠点内の代理人担当者ユーザーであること

(C) ログインユーザーパスワード更新

ログインユーザーパスワード更新は、ログイン ID に紐づく代理人ユーザーのみ利用可能。

(D) 代理人ユーザーパスワード再設定

代理人ユーザーパスワード再設定の利用条件を以下に示す。

- ①以下の条件を全て満たす場合のみ、代理人ユーザーパスワード再設定が利用可能。
- ログインユーザーの「権限」が“拠点管理者”であること
 - ログイン ID に紐づく代理人拠点内の代理人ユーザーであること

1.1.3 代理人担当者ユーザー登録

(1) 概要

代理人担当者ユーザーを登録する。

(2) 画面

(A) 代理人担当者ユーザー登録

(a) レイアウト

代理人担当者ユーザー登録画面のレイアウトを以下に示す。

The screenshot shows the registration form with the following fields and callouts:

- ① 登録内容を入力する。 (Registration content input area)
- ② 入力した内容を確定し、「1.1.2 代理人ユーザー照会」に遷移する。 (Confirmation button)

図 1-5 代理人担当者ユーザー登録画面

(3) 入力項目

代理人担当者ユーザー登録画面の入力項目を以下に示す。

表 1-2 代理人担当者ユーザー登録画面の入力項目

	項目名	文字種	入力可能範囲
【1】	ログイン ID	半角英数字	1～32 文字
【2】	ユーザー名	全角半角混在(記号なし)(半角スペース)	1～10 文字
【3】	パスワード	ユーザーパスワード	8～39 文字
【4】	代理人拠点	—	—
【5】	デフォルト申請先	—	—
【6】	軽デフォルト申請先	—	—
【7】	デフォルト表示メニュー	—	—
【8】	権限	—	—

(4) 特記事項

- ① 「ログイン ID」は、代理人ユーザー内で一意であり、既に登録済みの ID は登録不可。
- ② 「パスワード」は、大文字英字、小文字英字、数字、記号の 3 種類以上を組み合わせた値であること。
- ③ 「デフォルト申請先」は、継続検査、記載変更における依頼データ更新時の「申請先」の初期値となる。
- ④ 「軽デフォルト申請先」は、軽継続検査における依頼データ更新時の「申請先」の初期値となる。

- ⑤「デフォルト表示メニュー」は、ログイン後の「手続種別メニュー（メニューバー右部の手続種別等を選択するメニュー）」の初期値となる。

1.1.4 代理人担当者ユーザー更新

(1) 概要

代理人担当者ユーザーを更新する。

(2) 画面

(A) 代理人担当者ユーザー更新

(a) レイアウト

代理人担当者ユーザー更新画面のレイアウトを以下に示す。

図 1-6 代理人担当者ユーザー更新画面

(3) 入力項目

代理人担当者ユーザー更新画面の入力項目を以下に示す。

表 1-3 代理人担当者ユーザー更新画面の入力項目

	項目名	文字種	入力可能範囲
【1】	ログイン ID	半角英数字	1～32 文字
【2】	ユーザー名	全角半角混在(記号なし)(半角スペース)	1～10 文字
【3】	代理人拠点	—	—
【4】	デフォルト申請先	—	—
【5】	軽デフォルト申請先	—	—
【6】	デフォルト表示メニュー	—	—
【7】	権限	—	—

(4) 特記事項

- ①代理人担当者ユーザー更新の利用条件は、「1.1.2 代理人ユーザー照会」の(4)特記事項(A)を参照。
- ②「ログイン ID」は、代理人ユーザー内で一意であり、既に登録済みの ID は登録不可。
- ③「デフォルト申請先」は、継続検査、記載変更における依頼データ更新時の「申請先」の初期値となる。
- ④「軽デフォルト申請先」は、軽継続検査における依頼データ更新時の「申請先」の初期値となる。
- ⑤「デフォルト表示メニュー」は、ログイン後の「手続種別メニュー（メニューバー右部の手続種別等を選択するメニュー）」の初期値となる。

1.1.5 代理人担当者ユーザー削除

(1) 概要

代理人担当者ユーザーを削除する。

(2) 画面

(A) 代理人担当者ユーザー削除

(a) レイアウト

代理人担当者ユーザー削除画面のレイアウトを以下に示す。

代理人担当者ユーザー削除	
代理人の担当者ユーザーを削除します。	
ログインID	TantoUser
ユーザー名	利活用 担当一郎
代理人拠点	行政書士利活用事務所OSSセンター
デフォルト申請先	東京運輸支局
軽デフォルト申請先	東京主管事務所
デフォルト表示メニュー	
パスワード有効期限	2025/01/25
最終ログイン日時	2025/01/04 16:47
権限	担当者 (送信可)

①削除する代理人担当者ユーザーを確認する。

②確認した内容を確定し、「1.1.1 代理人ユーザー検索」に遷移する。

✓ 確定 戻る

図 1-7 代理人担当者ユーザー削除画面

(3) 入力項目

特になし。

(4) 特記事項

①代理人担当者ユーザー削除の利用条件は、「1.1.2 代理人ユーザー照会」の(4)特記事項(B)を参照。

1.1.6 ログインユーザーパスワード更新

(1) 概要

ログインユーザーのパスワードを更新する。

(2) 画面

(A) ログインユーザーパスワード更新

(a) レイアウト

ログインユーザーパスワード更新画面のレイアウトを以下に示す。

①更新内容を入力する。

②入力した内容を確定し、「1.1.2 代理人ユーザー照会」に遷移する。

図 1-8 ログインユーザーパスワード更新画面

(3) 入力項目

ログインユーザーパスワード更新画面の入力項目を以下に示す。

表 1-4 ログインユーザーパスワード更新画面の入力項目

	項目名	文字種	入力可能範囲
【1】	パスワード	ユーザーパスワード	8~39文字

(4) 特記事項

- ① ログインユーザーパスワード更新の利用条件は、「1.1.2 代理人ユーザー照会」の(4)特記事項(C)を参照。
- ② 「パスワード」は、大文字英字、小文字英字、数字、記号の3種類以上を組み合わせた値であること。

1.1.7 代理人ユーザーパスワード再設定

(1) 概要

代理人ユーザーのパスワードを初期化する。

(2) 画面

(A) 代理人ユーザーパスワード再設定

(a) レイアウト

代理人ユーザーパスワード再設定画面のレイアウトを以下に示す。

パスワードを初期化します。	
ログインID	TantoUser
ユーザー名	利活用 担当一郎
代理人拠点	行政書士利活用事務所OSSセンター
権限	担当者 (送信可)

図 1-9 代理人ユーザーパスワード再設定画面

(3) 入力項目

特になし。

(4) 特記事項

- ①代理人ユーザーパスワード再設定の利用条件は、「1.1.2 代理人ユーザー照会」の(4)特記事項(D)を参照。
- ②パスワード再設定を行った場合、「パスワード」には、初期パスワードが設定されるため、担当者に通知すること。
- ③対象のユーザーが初期化されたパスワードでログインした場合、初めにログインユーザーパスワード更新画面が表示され、パスワードの変更が必要となる。

1.2 代理人拠点管理

代理人拠点管理への遷移を以下に示す。



図 1-10 代理人拠点管理への遷移

1.2.1 代理人拠点検索

(1) 概要

代理人拠点の検索及び検索結果一覧を表示する。

(2) 画面

(A) 代理人拠点検索

(a) レイアウト

代理人拠点検索画面のレイアウトを以下に示す。



図 1-11 代理人拠点検索画面

(3) 入力項目

代理人拠点検索画面の入力項目を以下に示す。

表 1-5 代理人拠点検索画面の入力項目

	項目名	文字種	入力可能範囲	検索条件
【1】	代理人拠点 ID	数値	1~9999999999	完全一致
【2】	代理人拠点名	全角	1~40 文字	部分一致
【3】	代理人拠点コード	半角英数字	1~6 文字	前方一致
【4】	記録等事務代行者委託番号	半角英数字	10 文字	完全一致

(4) 特記事項

①検索条件が未設定の場合、初期表示はログイン ID に紐づく代理人拠点が表示される。

(3) 入力項目

特になし。

(4) 特記事項

特になし。

1.2.3 代理人拠点更新

(1) 概要

代理人拠点を更新する。

(2) 画面

(A) 代理人拠点更新

(a) レイアウト

代理人拠点更新画面のレイアウトを以下に示す。

The screenshot shows the '代理人拠点更新' (Agent Base Update) screen. It contains several input fields with callouts:

- ① 更新内容を入力する。 (Input update content): Points to the main form area.
- ② 入力した内容を確定し、「1.2.2 代理人拠点照会」に遷移する。 (Confirm input and move to '1.2.2 Agent Base Inquiry'): Points to the '確定' (Confirm) button.

 The form fields include:

- 代理人拠点名 (Agent Base Name) [1]: 行政書士利活用事務所OSSセンター
- 代理人拠点名(略称) (Agent Base Name (Abbreviation)) [2]: OSSセンター
- 代理人拠点コード (Agent Base Code) [3]: 610001
- デフォルト保管場所標章受取区分 (Default Storage Location Label Receipt Area) [4]: 警察本部
- 証明書等管理業者名 (Certificate Management Business Name) [5]: 行政書士利活用事務所
- 軽証明書等管理業者名 (Light Certificate Management Business Name) [6]: 行政書士利活用事務所
- 登録審査開始締切時間 (Registration Review Start Deadline) [7]: 16:00
- 軽検査記録審査開始締切時間 (Light Inspection Record Review Start Deadline) [8]: 16:00
- (軽) 継続検査デフォルト車検証等受取区分 (Light) (Continuation Inspection Default Vehicle Inspection Certificate Receipt Area) [9]: 代理人受取
- (軽) 継続検査依頼人車検証等受取区分設定可否 (Light) (Continuation Inspection Requester Vehicle Inspection Certificate Receipt Area Setting Possible) [10]: 設定可
- 記録等事務代行者委託番号 (Record Management Business Representative Commission Number) [11]: 1234567890
- 継続検査デフォルト電子車検証更新区分 (Continuation Inspection Default Electronic Vehicle Inspection Certificate Update Area) [12]: 運輸支局等
- (軽) 継続検査デフォルト電子車検証更新区分 (Light) (Continuation Inspection Default Electronic Vehicle Inspection Certificate Update Area) [13]: 軽検査事務所等
- 中間登録デフォルト電子車検証更新区分 (Intermediate Registration Default Electronic Vehicle Inspection Certificate Update Area) [14]: 運輸支局等

図 1-14 代理人拠点更新画面

(3) 入力項目

代理人拠点更新画面の入力項目を以下に示す。

表 1-6 代理人拠点更新画面の入力項目

	項目名	文字種	入力可能範囲
【1】	代理人拠点名	全角	1～40 文字
【2】	代理人拠点名(略称)	全角	1～10 文字
【3】	代理人拠点コード	半角英数字	1～6 文字
【4】	デフォルト保管場所標章受取区分	—	—
【5】	証明書等管理業者名	全角	1～40 文字
【6】	軽証明書等管理業者名	全角	1～40 文字
【7】	登録審査開始締切時間	半角数字と:(半角)	00:00～23:59
【8】	軽検査記録審査開始締切時間	半角数字と:(半角)	00:00～23:59
【9】	(軽) 継続検査デフォルト車検証等受取区分	—	—
【10】	(軽) 継続検査依頼人車検証等受取区分設定可否	—	—
【11】	記録等事務代行者委託番号	半角英数字	10 文字
【12】	継続検査デフォルト電子車検証更新区分	—	—
【13】	(軽) 継続検査デフォルト電子車検証更新区分	—	—
【14】	中間登録デフォルト電子車検証更新区分	—	—

(4) 特記事項

- ① 「代理人拠点名」及び「代理人拠点名(略称)」は、システム内で一意であり、既に登録済みの値は登録不可。
- ② 「証明書等管理業者名」の登録の申し出を運輸支局等に行うと、申請した業者名で車検証等交付物の受取が可能となる。「証明書等管理業者名」を本システムに登録する場合は、運輸支局等にて申請した名称と同一の値を入力すること。
- ③ 「軽証明書等管理業者名」の登録の申し出を軽検協事務所等に行うと、申請した業者名で車検証等交付物の受取が可能となる。「軽証明書等管理業者名」を本システムに登録する場合は、検査事務所等にて申請した名称と同一の値を入力すること。
- ④ 「登録審査開始締切時間」を入力した場合、新車新規、中古新規及び移転登録においては、入力された締切時間以降、運輸支局等への登録審査開始依頼を行わない。
- ⑤ 「デフォルト保管場所標章受取区分」は、新車新規、中古新規、移転登録及び変更登録における依頼データ更新時の「保管場所標章受取区分」の初期値となる。
- ⑥ 「(軽) 継続検査デフォルト車検証等受取区分」は、軽継続検査における依頼データ更新時の「車検証等受取区分」の初期値となる。
- ⑦ 「(軽) 継続検査依頼人車検証等受取区分設定可否」が”設定可”の場合、依頼人は依頼データ更新時に「申請先」、「車検証等受取区分」の入力が可能。
- ⑧ 「軽検査記録審査開始締切時間」を入力した場合、軽新車新規においては、入力された締切時間以降、軽検協事務所等への検査記録審査開始依頼を行わない。
- ⑨ 「継続検査デフォルト電子車検証更新区分」は、継続検査における依頼データ更新時の「電子車検証更新区分」の初期値となる。
- ⑩ 「(軽) 継続検査デフォルト電子車検証更新区分」は、(軽) 継続検査における依頼データ更新時の「電子車検証更新区分」の初期値となる。
- ⑪ 「中間登録デフォルト電子車検証更新区分」は、移転登録、変更登録及び記載変更における依頼データ更新時の「電子車検証更新区分」の初期値となる。

1.2.4 一括利用者アカウント登録

(1) 概要

一括利用者アカウントを登録する。

(2) 画面

(A) 一括利用者アカウント登録

(a) レイアウト

一括利用者アカウント登録画面のレイアウトを以下に示す。

図 1-15 一括利用者アカウント登録画面

(3) 入力項目

一括利用者アカウント登録画面の入力項目を以下に示す。

表 1-7 一括利用者アカウント登録画面の入力項目

	項目名	文字種	入力可能範囲
【1】	納付利用者 ID	半角英大文字数字	8~16 文字
【2】	一括利用者 ID	半角英大文字数字	8 文字
【3】	一括利用者パスワード	半角英数字(一部記号)	8~16 文字
【4】	到達番号パスワード	半角英数字(一部記号)	8~16 文字
【5】	納付形態 (警察・支局)	—	—
【6】	納付形態 (県税)	—	—
【7】	メールアドレス	電子メールアドレス	3~128 文字
【8】	担当者名	全角	1~10 文字
【9】	電話番号	電話番号	11~13 桁

(4) 特記事項

- ①登録後、「一括利用者 ID」、「納付利用者 ID」及び「一括利用者パスワード」は変更不可。
- ②「一括利用者パスワード」は本システムが自動更新を行うため、OSS ポータルにて初期化を行わないこと。
- ③「一括利用者 ID」、「納付利用者 ID」及び「一括利用者パスワード」は、OSS ポータルにて払い出された内容を入力すること。
- ④「一括利用者 ID」及び「納付利用者 ID」は、システム内で一意であり、既に登録済みの値は登録不可。
- ⑤「到達番号パスワード」は英字・数字・記号を 2 種類以上組み合わせた値であること。
- ⑥「納付形態（警察・支局）」の設定内容を以下に示す。
 - “ダイレクト納付(国庫金限定)”を設定した場合
国庫金(検査登録手数料、自動車重量税)はダイレクト納付
国庫金以外(保管場所証明申請手数料、技術情報管理手数料)はまとめ納付
 - “まとめ払い”を設定した場合
国庫金、国庫金以外の両方がまとめ納付
- ⑦「納付形態（県税）」の設定内容を以下に示す。
 - “ダイレクト納付”を設定した場合
自動車税はダイレクト納付
 - “まとめ払い”を設定した場合
自動車税はまとめ納付
- ⑧「メールアドレス」に設定したメールアドレスに、OSS より申請状況に応じた通知メールが配信される。配信される申請状況ステータスについては、AINAS 概要編の別紙「申請状況ステータス一覧表」参照。

1.2.5 一括利用者アカウント更新

(1) 概要

一括利用者アカウントを更新する。

(2) 画面

(A) 一括利用者アカウント更新

(a) レイアウト

一括利用者アカウント更新画面のレイアウトを以下に示す。

①更新内容を入力する。

②入力した内容を確定し、「1.2.2 代理人拠点照会」に遷移する。

図 1-16 一括利用者アカウント更新画面

(3) 入力項目

一括利用者アカウント更新画面の入力項目を以下に示す。

表 1-8 一括利用者アカウント更新画面の入力項目

	項目名	文字種	入力可能範囲
【1】	到達番号パスワード変更	半角英数字(一部記号)	8~16 文字
【2】	納付形態 (警察・支局)	—	—
【3】	納付形態 (県税)	—	—
【4】	メールアドレス	電子メールアドレス	3~128 文字
【5】	担当者名	全角	1~10 文字
【6】	電話番号	電話番号	11~13 桁

(4) 特記事項

- ① 「到達番号パスワード変更」は英字・数字・記号を 2 種類以上組み合わせた値であること。
- ② 「納付形態 (警察・支局)」の設定内容を以下に示す。
 - “ダイレクト納付(国庫金限定)”を設定した場合
 国庫金(検査登録手数料、自動車重量税)はダイレクト納付
 国庫金以外(保管場所証明申請手数料、技術情報管理手数料)はまとめ納付
 - “まとめ払い”を設定した場合
 国庫金、国庫金以外の両方がまとめ納付

- ③「納付形態（県税）」の設定内容を以下に示す。
- “ダイレクト納付”を設定した場合
自動車税はダイレクト納付

 - “まとめ払い”を設定した場合
自動車税はまとめ納付
- ④「メールアドレス」に設定したメールアドレスに、OSS より申請状況に応じた通知メールが配信される。配信される申請状況ステータスについては、AINAS 概要編の別紙「申請状況ステータス一覧表」参照。

1.2.6 一括利用者アカウント削除

(1) 概要

一括利用者アカウントを削除する。

(2) 画面

(A) 一括利用者アカウント削除

(a) レイアウト

一括利用者アカウント削除画面のレイアウトを以下に示す。

一括利用者アカウント削除	
一括利用者アカウントを削除します。	
納付利用者ID	PAYA0001
一括利用者ID	BULKA001
納付形態 (警察・支局)	ダイレクト納付 (国庫金限定)
納付形態 (県税)	ダイレクト納付
メールアドレス	bulkA01@mail.co.jp
担当者名	利活用 管理一部
電話番号	03-1111-1111

図 1-17 一括利用者アカウント削除画面

(3) 入力項目

特になし。

(4) 特記事項

①代理人拠点に登録車の申請情報が存在する場合、一括利用者アカウントの削除は不可。

1.2.7 軽一括利用者アカウント登録

(1) 概要

軽一括利用者アカウントを登録する。

(2) 画面

(A) 軽一括利用者アカウント登録

(a) レイアウト

軽一括利用者アカウント登録画面のレイアウトを以下に示す。

①登録内容を入力する。

②入力した内容を確定し、「1.2.2 代理人拠点照会」に遷移する。

図 1-18 軽一括利用者アカウント登録画面

(3) 入力項目

軽一括利用者アカウント登録画面の入力項目を以下に示す。

表 1-9 軽一括利用者アカウント登録画面の入力項目

	項目名	文字種	入力可能範囲
【1】	納付利用者 ID	半角英大文字数字	8~16 文字
【2】	一括利用者 ID	半角英大文字数字	8 文字
【3】	一括利用者パスワード	半角英数字(一部記号)	8~16 文字
【4】	到達番号パスワード	半角英数字(一部記号)	8~16 文字
【5】	納付形態 (検証手数料等・自動車重量税)	—	—
【6】	納付形態 (軽自動車税環境性能割)	—	—
【7】	メールアドレス	電子メールアドレス	3~128 文字
【8】	担当者名	全角	1~10 文字
【9】	電話番号	電話番号	11~13 桁

(4) 特記事項

- ①登録後、「一括利用者 ID」、「納付利用者 ID」及び「一括利用者パスワード」は変更不可。
- ②「一括利用者パスワード」は本システムが自動更新を行うため、軽 OSS ポータルにて初期化を行わないこと。
- ③「一括利用者 ID」、「納付利用者 ID」及び「一括利用者パスワード」は、軽 OSS ポータルにて払い出された内容を入力すること。
- ④「一括利用者 ID」及び「納付利用者 ID」は、システム内で一意であり、既に登録済みの値は登録不可。
- ⑤「到達番号パスワード」は英字・数字・記号を 2 種類以上組み合わせた値であること。
- ⑥「納付形態（検査手数料等・自動車重量税）」の設定内容を以下に示す。
 - “ダイレクト納付(国庫金限定)”を設定した場合
国庫金(自動車重量税)はダイレクト納付
国庫金以外(検査手数料・技術情報管理手数料)はまとめ納付
 - “まとめ払い”を設定した場合
国庫金、国庫金以外の両方がまとめ納付
- ⑦「納付形態（軽自動車税環境性能割）」の設定内容を以下に示す。
 - “ダイレクト納付”を設定した場合
軽自動車税環境性能割はダイレクト納付
 - “まとめ払い”を設定した場合
軽自動車税環境性能割はまとめ納付
- ⑧「メールアドレス」に設定したメールアドレスに、軽 OSS より申請状況に応じた通知メールが配信される。配信される申請状況ステータスについては、AINAS 概要編(軽)の別紙「申請状況ステータス一覧表(軽)」参照。

1.2.8 軽一括利用者アカウント更新

(1) 概要

軽一括利用者アカウントを更新する。

(2) 画面

(A) 軽一括利用者アカウント更新

(a) レイアウト

軽一括利用者アカウント更新画面のレイアウトを以下に示す。

OSS申請共同利用システム (代理人業務アプリケーション) 登録車OSS納付 軽OSS納付 ログアウト 利活用 拠点管理一部

代理人ユーザー管理 代理人拠点管理 各種ダウンロード

軽一括利用者アカウント更新

到達番号/パスワードは変更する場合のみ入力してください。

納付利用者ID KPAYA001

一括利用者ID KA000001

到達番号/パスワード変更 **【1】**

納付形態 (検査手数料等・自動車重量税) まとめ払い **▼【2】**

納付形態 (軽自動車税環境性能制) ダイレクト納付 **▼【3】**

メールアドレス **【4】** bulka01@mail.co.jp

担当者名 **【5】** 利活用 管理一部

電話番号 **【6】** 03-1111-1101

①更新内容を入力する。

②入力した内容を確定し、「1.2.2 代理人拠点照会」に遷移する。

図 1-19 軽一括利用者アカウント更新画面

(3) 入力項目

軽一括利用者アカウント更新画面の入力項目を以下に示す。

表 1-10 軽一括利用者アカウント更新画面の入力項目

	項目名	文字種	入力可能範囲
【1】	到達番号パスワード変更	半角英数字(一部記号)	8~16 文字
【2】	納付形態 (検証手数料等・自動車重量税)	—	—
【3】	納付形態 (軽自動車税環境性能割)	—	—
【4】	メールアドレス	電子メールアドレス	3~128 文字
【5】	担当者名	全角	1~10 文字
【6】	電話番号	電話番号	11~13 桁

(4) 特記事項

- ① 「到達番号パスワード変更」は英字・数字・記号を 2 種類以上組み合わせた値であること。
- ② 「納付形態 (検査手数料等・自動車重量税)」の設定内容を以下に示す。
 - “ダイレクト納付(国庫金限定)”を設定した場合
 国庫金(自動車重量税)はダイレクト納付
 国庫金以外(検査手数料・技術情報管理手数料)はまとめ納付
 - “まとめ払い”を設定した場合
 国庫金、国庫金以外の両方がまとめ納付
- ③ 「納付形態 (軽自動車税環境性能割)」の設定内容を以下に示す。
 - “ダイレクト納付”を設定した場合
 軽自動車税環境性能割はダイレクト納付
 - “まとめ払い”を設定した場合
 軽自動車税環境性能割はまとめ納付
- ④ 「メールアドレス」に設定したメールアドレスに、軽 OSS より申請状況に応じた通知メールが配信される。配信される申請状況ステータスについては、AINAS 概要編(軽)の別紙「申請状況ステータス一覧表(軽)」参照。

1.2.9 軽一括利用者アカウント削除

(1) 概要

軽一括利用者アカウントを削除する。

(2) 画面

(A) 軽一括利用者アカウント削除

(a) レイアウト

軽一括利用者アカウント削除画面のレイアウトを以下に示す。

OSS申請共同利用システム (代理人業務アプリケーション) 登録車OSS納付 軽OSS納付 ログアウト 利活用 拠点管理一部

代理人ユーザー管理 代理人拠点管理 各種ダウンロード

軽一括利用者アカウント削除

①削除する軽一括利用者アカウントを確認する。

軽一括利用者アカウントを削除します。

納付利用者ID	KPAYA001
一括利用者ID	KA000001
納付形態 (検査手数料等・自動車重量税)	まとめ払い
納付形態 (軽自動車税環境性能割)	タイレクト納付
メールアドレス	bulkA01@mail.co.jp
担当者名	利活用 管理一郎
電話番号	03-1111-1101

②確認した内容を確定し、「1.2.2 代理人拠点照会」に遷移する。

確定

図 1-20 軽一括利用者アカウント削除画面

(3) 入力項目

特になし。

(4) 特記事項

①代理人拠点に軽自動車の申請情報が存在する場合、軽一括利用者アカウントの削除は不可。

1.2.10 会員照会

(1) 概要

会員を照会する。

(2) 画面

(A) 会員照会

(a) レイアウト

会員照会画面のレイアウトを以下に示す。

会員照会

会員コード: A101
 会員グループ名: A A A 東京
 依頼人組織ID: 1000000001
 依頼人組織名: 株式会社 A A A 東京販売
 依頼人組織名 (略称): A A A 東京
 配布先等識別番号設定: 自動車検査証に依頼人拠点コードを印字しない
 軽配付先等識別番号設定: 自動車検査証に依頼人拠点コードを印字しない

会員依頼人拠点

依頼人拠点コード	依頼人拠点名	依頼人拠点名 (略称)	継続検査電子車検証更新区分	中間登録電子車検証更新区分	(軽) 継続検査電子車検証更新区分
AA01	A A 販売店	A A 店			
AA02	A A 販売店 A	A A 店 A			
AA03	A A 販売店 B	A A 店 B			
AA04					
AA05					
AA06	A A 販売店 E	A A 店 E			
AA07	A A 販売店 F	A A 店 F			
AA08	A A 販売店 G	A A 店 G			
AA09	A A 販売店 H	A A 店 H			
AA10	A A 販売店 I	A A 店 I			
AA11	A A 販売店 J	A A 店 J			
AA12	A A 販売店 K	A A 店 K			
AA13	A A 販売店 L	A A 店 L			
AA14	A A 販売店 M	A A 店 M			
AA15	A A 販売店 N	A A 店 N			
AA16	A A 販売店 O	A A 店 O			
AA17	A A 販売店 P	A A 店 P			
AA18					
AA19					
AA20	A A 販売店 S	A A 店 S			
AA21	A A 販売店 T	A A 店 T			

「1.2.15 会員依頼人拠点照会」へ遷移する。

「1.2.12 会員更新」へ遷移する。

「1.2.13 会員削除」へ遷移する。

↑ 戻る 会員更新 × 会員削除

図 1-21 会員照会画面

(3) 入力項目

特になし。

(4) 特記事項

特になし。

1.2.11 会員登録

(1) 概要

会員を登録する。

(2) 画面

(A) 会員登録

(a) レイアウト

会員登録画面のレイアウトを以下に示す。

①登録内容を入力する。

「1.2.17 入力補助(依頼人組織検索)」に遷移する。

②入力した内容を確定し、「1.2.2 代理人拠点照会」に遷移する。

図 1-22 会員登録画面

(3) 入力項目

会員登録画面の入力項目を以下に示す。

表 1-11 会員登録画面の入力項目

	項目名	文字種	入力可能範囲
【1】	会員コード	半角英数字	1~7 文字
【2】	会員グループ名	全角	1~10 文字
【3】	依頼人組織	—	—
【4】	配布先等識別番号設定	—	—
【5】	軽配付先等識別番号設定	—	—

(4) 特記事項

①登録後、「依頼人組織」は変更不可。

1.2.12 会員更新

(1) 概要

会員を更新する。

(2) 画面

(A) 会員更新

(a) レイアウト

会員更新画面のレイアウトを以下に示す。

①更新内容を入力する。

②入力した内容を確定し、「1.2.2 代理人拠点照会」に遷移する。

図 1-23 会員更新画面

(3) 入力項目

会員更新画面の入力項目を以下に示す。

表 1-12 会員更新画面の入力項目

	項目名	文字種	入力可能範囲
【1】	会員コード	半角英数字	1~7 文字
【2】	会員グループ名	全角	1~10 文字
【3】	配布先等識別番号設定	—	—
【4】	軽配付先等識別番号設定	—	—

(4) 特記事項

特になし。

1.2.13 会員削除

(1) 概要

会員を削除する。

(2) 画面

(A) 会員削除

(a) レイアウト

会員削除画面のレイアウトを以下に示す。

OSS申請共同利用システム (代理人業務アプリケーション) 登録車OSS納付 軽OSS納付 ログアウト 利活用 拠点管理一部

代理人ユーザー管理 代理人拠点管理 各種ダウンロード

会員削除

①削除する会員を確認する。

会員の指定を削除します。

会員コード	A101
会員グループ名	A A A 東京
依頼人組織ID	1000000001
依頼人組織名	株式会社 A A A 東京販売
依頼人組織名 (略称)	A A A 東京
配布先等識別番号設定	自動車検査証に依頼人拠点コードを印字しない
軽配付先等識別番号設定	自動車検査証に依頼人拠点コードを印字しない

②確認した内容を確定し、「1.2.2 代理人拠点照会」に遷移する。

確定

図 1-24 会員削除画面

(3) 入力項目

特になし。

(4) 特記事項

①申請情報が存在する会員の削除は不可。

1.2.14 API キー登録

(1) 概要

代理人拠点に API キーを登録する。

(2) 画面

本機能は画面が存在しないため、代理人拠点照会画面の API キー登録ボタンのみ。

(3) 入力項目

特になし。

(4) 特記事項

①API キーはランダム値で発行し、同一代理人拠点で 300 個まで発行可能。

②発行した API キーは削除不可。

③発行した API キーはパスワード有効期限が切れた状態であるため、初回利用時には、パスワード変更を実施すること。

1.2.15 会員依頼人拠点照会

(1) 概要

会員依頼人拠点を照会する。

(2) 画面

(A) 会員依頼人拠点照会

(a) レイアウト

会員依頼人拠点照会画面のレイアウトを以下に示す。

会員依頼人拠点照会	
依頼人拠点コード	AA01
依頼人拠点名	A A販売店
依頼人拠点名(略称)	A A店
継続検査電子車検証更新区分	運輸支局等
中間登録電子車検証更新区分	運輸支局等
(軽) 継続検査電子車検証更新区分	軽検協事務所等

↑ 戻る 会員依頼人拠点更新 「1.2.16 会員依頼人拠点更新」へ遷移する。

図 1-25 会員依頼人拠点照会画面

(3) 入力項目

特になし。

(4) 特記事項

特になし。

1.2.16 会員依頼人拠点更新

(1) 概要

会員依頼人拠点を更新する。

(2) 画面

(A) 会員依頼人拠点更新

(a) レイアウト

会員依頼人拠点更新画面のレイアウトを以下に示す。

図 1-26 会員依頼人拠点更新画面

(3) 入力項目

会員依頼人拠点更新画面の入力項目を以下に示す。

表 1-13 会員依頼人拠点更新画面の入力項目

	項目名	文字種	入力可能範囲
【1】	継続検査電子車検証更新区分	—	—
【2】	中間登録電子車検証更新区分	—	—
【3】	(軽) 継続検査電子車検証更新区分	—	—

(4) 特記事項

- ① 「継続検査電子車検証更新区分」に設定した値は、継続検査における依頼データ登録時に「電子車検証更新区分」へ自動で登録される。
- ② 「中間登録電子車検証更新区分」に設定した値は、移転登録、変更登録及び記載変更における依頼データ登録時に「電子車検証更新区分」へ自動で登録される。
- ③ 「(軽) 継続検査電子車検証更新区分」に設定した値は、(軽) 継続検査における依頼データ登録時に「電子車検証更新区分」へ自動で登録される。

1.2.17 入力補助(依頼人組織検索)

(1) 概要

依頼人組織の検索及び検索結果一覧を表示し、会員登録する依頼人組織を選択する。

(2) 画面

(A) 依頼人組織検索

(a) レイアウト

依頼人組織検索画面のレイアウトを以下に示す。

依頼人組織検索

①検索条件を入力する。

②検索ボタンを選択する。

「(B)依頼人組織確認」へ遷移する。

依頼人組織ID	依頼人組織名	依頼人組織名 (略称)
100000001	株式会社AAA東京販売	AAA東京
100000002	依頼人組織名200000001	略200000001
100000003	依頼人組織名200000002	略200000002
100000004	依頼人組織名200000003	略200000003
100000005	依頼人組織名200000004	略200000004
100000006	依頼人組織名200000005	略200000005
100000007	依頼人組織名200000006	略200000006
100000008	依頼人組織名200000007	略200000007
100000009	依頼人組織名200000008	略200000008
100000010	依頼人組織名200000009	略200000009
100000011	依頼人組織名200000010	略200000010
100000012	依頼人組織名200000011	略200000011
100000013	依頼人組織名200000012	略200000012
100000014	依頼人組織名200000013	略200000013
100000015	依頼人組織名200000014	略200000014
100000016	依頼人組織名200000015	略200000015
100000017	依頼人組織名200000016	略200000016
100000018	依頼人組織名200000017	略200000017
100000019	依頼人組織名200000018	略200000018
100000020	依頼人組織名200000019	略200000019

戻る

図 1-27 依頼人組織検索画面

(B) 依頼人組織確認

(a) レイアウト

依頼人組織確認画面のレイアウトを以下に示す。

① 選択する依頼人組織を確認する。

依頼人組織ID	1000000001	
依頼人組織名	株式会社 A A A 東京販売	
依頼人組織名(略称)	A A A 東京	
依頼人拠点コード	依頼人拠点名	依頼人拠点名(略称)
AA01	A A 販売店	A A 店
AA02	A A 販売店 A	A A 店 A
AA03	A A 販売店 B	A A 店 B
AA04	A A 販売店 C	A A 店 C
AA05	A A 販売店 D	A A 店 D
AA06	A A 販売店 E	A A 店 E
AA07	A A 販売店 F	A A 店 F
AA08	A A 販売店 G	A A 店 G
AA09	A A 販売店 H	A A 店 H
AA10	A A 販売店 I	A A 店 I
AA11	A A 販売店 J	A A 店 J
AA12	A A 販売店 K	A A 店 K
AA13	A A 販売店 L	A A 店 L
AA14	A A 販売店 M	A A 店 M
AA15	A A 販売店 N	A A 店 N
AA16	A A 販売店 O	A A 店 O
AA17	A A 販売店 P	A A 店 P
AA18	A A 販売店 Q	A A 店 Q
AA19	A A 販売店 R	A A 店 R
AA20	A A 販売店 S	A A 店 S
AA21	A A 販売店 T	A A 店 T

② 確認した内容を選択し、「1.2.11 会員登録」に遷移する。

図 1-28 依頼人組織確認画面

(3) 入力項目

(A) 依頼人組織検索

依頼人組織検索画面の入力項目を以下に示す。

表 1-14 依頼人組織検索画面の入力項目

	項目名	文字種	入力可能範囲	検索条件
【1】	依頼人組織 ID	数値	1~9999999999	完全一致
【2】	依頼人組織名	全角	1~40 文字	部分一致
【3】	依頼人組織名(略称)	全角	1~10 文字	部分一致

(B) 依頼人組織確認

特になし。

(4) 特記事項

① 検索条件が未設定の場合、初期表示は全ての依頼人組織が表示される。

1.3 ファイル管理

ファイル管理への遷移を以下に示す。

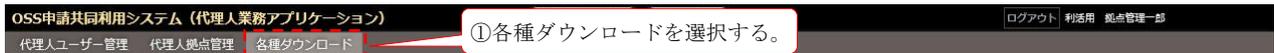


図 1-29 ファイル管理への遷移

1.3.1 ファイル検索

(1) 概要

管理人が登録した公開ファイルの検索及び検索結果一覧を表示する。

(2) 画面

(A) ファイル検索

(a) レイアウト

ファイル検索画面のレイアウトを以下に示す。

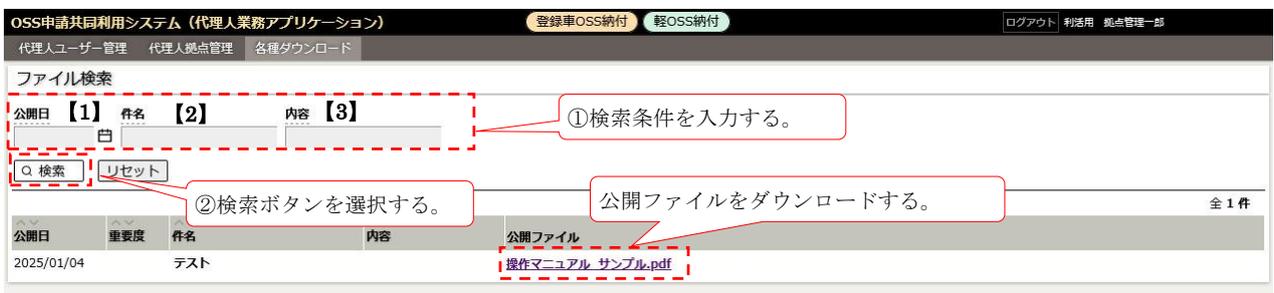


図 1-30 ファイル検索画面

(3) 入力項目

ファイル検索画面の入力項目を以下に示す。

表 1-15 ファイル検索画面の入力項目

	項目名	文字種	入力可能範囲	検索条件
【1】	公開日	日付	1989/1/8~2030/3/31	完全一致
【2】	件名	全角半角混在 (半角スペース)	1~30 文字	部分一致
【3】	内容	全角半角混在 (改行)	1~400 文字	部分一致

(4) 特記事項

- ①検索条件が未設定の場合、初期表示は代理人に公開されている全ての公開ファイルが表示される。

改版履歴

版数	改定・改編日	変更箇所	変更内容
1.0	2024/12/20		新規作成
1.1	2025/03/19	P. 1-17	<p>(4) 特記事項の⑥を以下のとおりに変更</p> <ul style="list-style-type: none">・ 変更前 ⑥「納付形態（警察・支局）」の設定内容を以下に示す。<ul style="list-style-type: none">・ “ダイレクト納付(国庫金限定)”を設定した場合 国庫金(検査登録手数料、自動車重量税)はダイレクト納付 国庫金以外(保管場所証明申請手数料、保管場所標章交付手数料、技術情報管理手数料)はまとめ納付・ “まとめ払い”を設定した場合 国庫金、国庫金以外の両方がまとめ納付・ 変更後 ⑥「納付形態（警察・支局）」の設定内容を以下に示す。<ul style="list-style-type: none">・ “ダイレクト納付(国庫金限定)”を設定した場合 国庫金(検査登録手数料、自動車重量税)はダイレクト納付 国庫金以外(保管場所証明申請手数料、技術情報管理手数料)はまとめ納付・ “まとめ払い”を設定した場合 国庫金、国庫金以外の両方がまとめ納付

OSS 申請共同利用システム
操作マニュアル

Copyright© 2017

公益財団法人 自動車情報利活用促進協会

本マニュアルを事前の許可なく複製、転載、再配布することを禁じます。